



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ

เรื่อง สวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความประสงค์จะให้บุตรเข้ารับการศึกษาระดับสูงหรือนานาชาติของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นการสร้างเครือข่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรต่างส่วนงาน และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมวิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนานาชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ คณะที่จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง สวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๒ ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง สวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนานาชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติม วิทยาลัยนานาชาติ

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในทุกส่วนงาน รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน

/ในวิทยาเขต...

ในวิทยาเขตและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัยมหิดลด้วย แต่ไม่รวมถึงพนักงานชั่วคราวและผู้ที่อยู่ในช่วงทดลองปฏิบัติงาน

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่ ค่าลงทะเบียนเรียน ตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าปรับต่าง ๆ สำหรับนักเรียนศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิตทางการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ศึกษา” หมายความว่า การเรียนในหลักสูตรของศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ และหลักสูตรเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยนานาชาติ

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงบุตรนอกสมรสที่บิดาให้การรับรองบุตร และบุตรบุญธรรมที่บุคลากรมหาวิทยาลัยจดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรมมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๔ ปี

๓. คุณสมบัติของบุคลากรมหาวิทยาลัยผู้รับทุนการศึกษาให้แก่บุตร

๓.๑ มารดาหรือบิดาคนใดคนหนึ่งหรือทั้งสองคน หรือผู้รับบุตรบุญธรรมต้องเป็นผู้มีสถานะเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยในขณะที่ขอรับทุนการศึกษาให้แก่บุตร

๓.๒ บุตรต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนในหลักสูตรเตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ รหัสนักเรียนตั้งแต่ ๖๘๔xxx เป็นต้นไป หรือผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของวิทยาลัย รหัสนักศึกษาตั้งแต่ ๖๔๘xxx เป็นต้นไป

๓.๓ มีหลักฐานแสดงว่านักเรียนหรือนักศึกษามีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นบุตรของบุคลากรมหาวิทยาลัยผู้ขอรับทุนการศึกษานี้

๓.๔ เป็นผู้ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรให้ได้รับทุนการศึกษา

๔. วิทยาลัยสนับสนุนเงิน ร้อยละ ๕๐ ของทุนการศึกษา

๕. วิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษาไม่เกิน ๓ ทุนต่อบุคลากรมหาวิทยาลัย ๑ คน

๖. บุคลากรมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับทุนการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาของหลักสูตรที่บุตรศึกษาอยู่ แต่ไม่เกิน ๕ ปี ทั้งนี้ ไม่รวมระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรเตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์

๗. เงื่อนไขการศึกษาของบุตร

๗.๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ บุตรจะต้องมีสถานภาพนักเรียนในภาคการศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษาและมีสิทธิได้รับทุนการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้รักษาสถานภาพนักเรียนตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพ กรณีเลื่อนเวลาเข้าศึกษา สำหรับนักเรียนศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง และคู่มือนักเรียนศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี บุตรจะต้องมีผลการเรียนรวมและผลการเรียนแต่ละภาค การศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕ โดยผลการเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบันทั้งสองส่วนเป็นเงื่อนไขในการรับ ทุนการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาถัดไป ตลอดระยะเวลาตามหลักสูตรที่บุตรศึกษาอยู่ หากผลการเรียนในภาค การศึกษานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ จะไม่ได้รับพิจารณาให้ทุนการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ เงื่อนไขดังกล่าวไม่ นำมาใช้บังคับกับการขอรับทุนการศึกษาในภาคการศึกษาแรก

๘. บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา ให้ยื่นคำร้องและเอกสาร ประกอบการยื่นคำร้องที่ วิทยาลัยนานาชาติ ภายในวันและเวลาที่วิทยาลัยกำหนด หากยื่นคำร้องเกินกำหนด ระยะเวลา วิทยาลัยจะพิจารณาคำร้องนั้นเพื่ออนุมัติทุนการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาถัดไป

๙. เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

(๑) สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรบุคลากร และหนังสือ รับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด

(๒) หลักฐานแสดงการผ่านคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา เช่น สำเนาบัตร นักเรียนหรือนักศึกษา หน้าประกาศผลการสอบเข้าของบุตร

(๓) บุตรที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี จะต้องมียกเอกสารแสดงผลการเรียนรวมและ ผลการเรียนแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นการขอรับทุนการศึกษาในภาคการศึกษาแรก

(๔) หลักฐานแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรมหาวิทยาลัยและบุตร ได้แก่

(ก) สำเนาสูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

(ข) หลักฐานแสดงสถานะของบุตรอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ สำเนาทะเบียนสมรสหรือ สำเนาหนังสือรับรองบุตรหรือหนังสือรับรองจากฝ่ายปกครอง หรือหนังสือจดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรม

๑๐. การยื่นขอรับทุนการศึกษาให้แก่บุตร ให้ดำเนินการภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผล สอบเข้าศึกษา

๑๑. เมื่อบุคลากรมหาวิทยาลัยมีสถานภาพเปลี่ยนแปลงไป ให้แจ้งวิทยาลัยเพื่อทราบโดยเร็ว เช่น เปลี่ยนสภาพการจ้าง ลาออก เกษียณอายุการทำงาน

๑๒. การขอรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้ ไม่สามารถดำเนินการย้อนหลังเพื่อรับ ทุนการศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้ศึกษาเสร็จสิ้นไปแล้ว

๑๓. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ ให้คนบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

การดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอต่อคนบดี พิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ คนบดีอาจนำเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารด้วยก็ได้

๑๔. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจุฬาริตา โฉมฉาย)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ

เรื่อง สวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินการของวิทยาลัยนานาชาติในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ และข้อ ๔ ของประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมแก่พนักงานวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติม วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนานาชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกข้อ ๗ ของประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง สวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๗. เงื่อนไขการศึกษาของบุตร

๗.๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ บุตรต้องมีสถานภาพนักเรียนในภาคการศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษาและมีสิทธิได้รับทุนการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้รักษาสถานภาพนักเรียนตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าลงทะเบียนการรักษาสถานภาพ และค่าธรรมเนียม สำหรับนักเรียนศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์ (Preparation Center for Languages and Mathematics, PC) หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง และคู่มือนักเรียนศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี บุตรต้องมีสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษา โดยมีสิทธิได้รับทุนการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก”

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘-๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจุฬารัตนา โหมฉาย)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



แบบคำร้องขอรับทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล
Scholarship Requisition Form for Children of Mahidol University Personnel

เรื่อง **ขอรับทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล**

Subject: Scholarship requisition for children of MU personnel

เรียน **คณบดี (ผ่าน.....)**

Dear Dean (via),

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอรับทุน/ Information of applicant

ข้าพเจ้า/ I ตำแหน่ง/Position.....
 รหัสพนักงาน/Staff ID สังกัดคณะ/Faculty, Institute
 ฝ่าย/Department มหาวิทยาลัยมหิดล/Mahidol University เบอร์โทรสำนักงาน/Office phone
 no. มือถือ/Mobile Email

มีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาโดยได้รับลดหย่อนในอัตรา 50% ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตทางศึกษาใน
 /Request scholarship for a reduction of 50% of the education service fee and registration fee

(โปรดเลือกเพียง 1 หลักสูตร/Please choose only one from the list below)

- หลักสูตรศูนย์เตรียมความพร้อมฯ/PC ระดับ/PC Level MP Quarter/.....
 หลักสูตรปริญญาตรีวิทยาลัยนานาชาติ/MUIC สาขาวิชา/Major Trimester/.....

ข้อมูลบุตร/Information of applicant's child

ชื่อ-สกุล/Name-Surname รหัสประจำตัว/Student no.

เกี่ยวข้องกับ/ Relationship บิดา Father มารดา Mother

สถานะบุตรของผู้รับทุน/Status of child with applicant

- บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย/Legitimate child
 บุตรนอกสมรสที่ได้รับการรับรองแล้ว /Illegitimate child registered as legitimated
 บุตรบุญธรรมที่จดทะเบียนแล้วไม่ต่ำกว่า 4 ปี/Adopted child registered for at least four years
 เมื่อ/on..... ถึง/to.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการขอรับทุนดังนี้ / Required documents to support the request

- สำเนาบัตรประชาชนและบัตรพนักงาน /A copy of Thai ID and a copy of MU member card
 หนังสือรับรองการทำงาน/Employment certification letter
 หลักฐานผ่านการสอบคัดเลือก/PC or MUIC interview result announcement
 สูติบัตร/Birth certificate หรือ/or
 หนังสือรับรองบุตร/Legitimation of child certificate หรือ /or
 หนังสือรับรองจากฝ่ายปกครองท้องถิ่น (กรณีรับรองบุตรโดยพฤตินัย)/Certificate letter from a local official
 (in the case of a de facto certification of an illegitimate child) หรือ/or
 หนังสือจดทะเบียนบุตรบุญธรรม/Child adoption certificate
 อื่น ๆ /Other.....

โปรดแจ้งชื่อและเบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคลต้นสังกัดของท่าน เพื่อตรวจสอบข้อมูล / Please provide HR name and phone number of your Faculty/Institute/College.

ชื่อ-สกุล/ Name-Surname เบอร์โทรสำนักงาน/Phone no.....

Email:

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นและเอกสารประกอบการขอรับทุนนี้ถูกต้องและเป็นความจริง / I declare that the information provided above and the supporting documents are complete and accurate.

..... ลงนาม / Parent's Signature

(.....)

..... ตำแหน่ง / Position

...../...../..... วันที่/Date

ส่วนที่ 2 : การรับรองสถานะจากต้นสังกัด/Status certification from applicant's division

ข้าพเจ้า/..... ตำแหน่ง/Position.....
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้า สังกัดส่วนงาน/Faculty ขอรับรองว่าผู้ขอรับทุน
ชื่อ-สกุล/I declare (name - surname) เป็นบุคลากรของ
มหาวิทยาลัยในสังกัดจริงและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง สวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุตร
บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2568/Is a current a member of the university under our division and have met the
qualifications according to Mahidol University International College Announcement to receive welfare
scholarships for children of Mahidol University personnel B.E. 2568 (2025 A.D.).

..... ลงนาม/ Signature

(.....)

..... ตำแหน่ง/Position

...../...../..... วันที่/Date

ส่วนที่ 3 : ส่วนของวิทยาลัยนานาชาติ/Status certification from MUIC

3.1 Student Status

- รับรอง วิทยาลัยนานาชาติได้รับเป็นนักเรียน/นักศึกษา เมื่อ.....
- หลักสูตรศูนย์เตรียมความพร้อมฯ /PC PC MP Quarter/.....
- หลักสูตรปริญญาตรีวิทยาลัยนานาชาติ/MUIC Trimester/.....
- ไม่รับรอง เหตุผล

..... ลงนาม/Signature

(.....)

..... ตำแหน่ง/Position

...../...../..... วันที่/Date

3.2 วิทยาลัยนานาชาติได้รับแบบคำขอ ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ และผลการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ส่วนที่ 2) แล้ว /Received the request form. The relevant MUIC units have examined and certified the submitted documents and have checked their status as valid MU employees.

หมายเหตุ/Remark:

..... ลงนาม/Signature
(.....)

..... ตำแหน่ง/Position
...../...../..... วันที่/Date

ส่วนที่ 4 : Decision

- Approved
- Not approved

.....
(Prof. Chulathida Chomchai, M.D.)
Dean of Mahidol University International College
...../...../.....