

คำอธิบายตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 1 World Class Research & Innovation

Number of International Publications (ตัวชี้วัดที่ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2569 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนื่องไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|--|---|--------------------------------------|
| จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยทั้งหมดของของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในรอบปีปฏิทิน ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูล Scopus/SciVal | วิธีการเก็บข้อมูล จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงาน จาก Scopus/SciVal | ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส) |

| ผู้รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล | ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด |
|---------------------------|-----------------|---------------------|
| ส่วนงาน/กองบริหารงานวิจัย | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

ตัวชี้วัดที่ 1.1 Number of International Publications in Q1 Journal (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2569 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนื่องไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|---|---|--------------------------------------|
| วารสาร Q1 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1 ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารในฐานข้อมูล Scopus/SciVal โดยใช้การจัดอันดับวารสารแบบ SJR | วิธีการเก็บข้อมูล จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงาน ในวารสาร Q1 จาก Scopus/SciVal | ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส) |

| ผู้รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล | ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด |
|---------------------------|-----------------|---------------------|
| ส่วนงาน/กองบริหารงานวิจัย | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

ตัวชี้วัดที่ 1.2 Number of International Publications in Top 10 Journal (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2569 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนื่องไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|---|---|--------------------------------------|
| Top 10 Journal หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Top 10 Percentile ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารในฐานข้อมูล Scopus/SciVal โดยใช้ในการจัดอันดับวารสารแบบ SJR | วิธีการเก็บข้อมูล 1. จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงาน ในวารสารที่อยู่ใน Top 10 Percentile จาก Scopus/SciVal | ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส) |

| ผู้รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล | ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด |
|---------------------------|-----------------|---------------------|
| ส่วนงาน/กองบริหารงานวิจัย | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

ตัวชี้วัดที่ 1.9 จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.9.1 จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|--|---|--------------------------------------|
| จำนวนเงินทุนวิจัย หมายถึง จำนวนเงินที่จัดสรรให้แก่ นักวิจัยหรือโครงการวิจัย เพื่อใช้ในการดำเนินงานวิจัย (ได้แก่ เงินทุนวิจัย เงินทุนรับทำวิจัย และเงินสนับสนุนโครงการวิจัยทางคลินิก เป็นต้น) แหล่งทุนภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่จัดสรรเงินทุนวิจัยจากในประเทศไทย | จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก โดยเป็นจำนวนเงินที่ระบุในสัญญารับทุนของปีงบประมาณที่รายงานข้อมูล หมายเหตุ : ไม่นับรวมจำนวนเงินทุน Fundamental Fund | ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส) |

| ผู้รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล | ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด |
|---------------------------|-----------------|---------------------|
| ส่วนงาน/กองบริหารงานวิจัย | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

ตัวชี้วัดที่ 1.9.2 จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างประเทศ (International Funding) (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปิงบประมาณ พ.ศ. 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|--|--|--------------------------------------|
| <p>จำนวนเงินทุนวิจัย หมายถึง จำนวนเงินที่จัดสรรให้นักวิจัยหรือโครงการวิจัย เพื่อใช้ในการดำเนินงานวิจัย (ได้แก่ เงินทุนวิจัย เงินทุนรับทำวิจัย และเงินสนับสนุนโครงการวิจัยทางคลินิก เป็นต้น)</p> <p>แหล่งทุนต่างประเทศ หมายถึง หน่วยงานที่จัดสรรเงินทุนวิจัยจากต่างประเทศ</p> | <p>จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนต่างประเทศ <u>โดยเป็นจำนวนเงินที่ระบุในสัญญาเงินทุนของปีงบประมาณที่รายงานข้อมูล</u></p> | <p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p> |

| ผู้รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล | ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด |
|---------------------------|-----------------|---------------------|
| ส่วนงาน/กองบริหารงานวิจัย | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

ตัวชี้วัดที่ 1.9.3 จำนวนเงินทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยและรายได้ส่วนงาน (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปิงบประมาณ พ.ศ. 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|---|---|--------------------------------------|
| <p>จำนวนเงินทุนวิจัย หมายถึง จำนวนเงินที่จัดสรรให้นักวิจัยหรือโครงการวิจัย เพื่อใช้ในการดำเนินงานวิจัย (ได้แก่ เงินทุนวิจัย เงินทุนรับทำวิจัย และเงินสนับสนุนโครงการวิจัยทางคลินิก เป็นต้น)</p> <p>เงินรายได้มหาวิทยาลัยและรายได้ส่วนงาน หมายถึง งบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและของส่วนงานที่จัดสรรให้ใช้ในการดำเนินงานวิจัย</p> | <p>จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยและรายได้ส่วนงาน <u>โดยเป็นจำนวนเงินที่ระบุในสัญญาเงินทุนของปีงบประมาณที่รายงานข้อมูล</u></p> <p>หมายเหตุ : นับรวมจำนวนเงินทุน Fundamental Fund</p> | <p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p> |

| ผู้รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล | ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด |
|---------------------------|-----------------|---------------------|
| ส่วนงาน/กองบริหารงานวิจัย | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

ตัวชี้วัดที่ 1.9.4 จำนวนเงินทุนสนับสนุนการจัดการเครื่องมือและครุภัณฑ์ด้านวิจัย (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|--|---|--------------------------------------|
| <p>จำนวนเงินทุนสนับสนุนการจัดการเครื่องมือและครุภัณฑ์ด้านวิจัย หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้จัดสรรเพื่อใช้ในการจัดหาเครื่องมือและครุภัณฑ์ด้านวิจัย รวมถึงแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่สนับสนุนด้านการวิจัย</p> <p>เงินงบประมาณแผ่นดิน หมายถึง งบประมาณจากรัฐบาลที่เสนอขอผ่านมหาวิทยาลัย (กองแผนงาน) และจัดสรรไปยังส่วนงานต่าง ๆ</p> <p>เงินรายได้มหาวิทยาลัยและรายได้ส่วนงาน หมายถึง งบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและของส่วนงานที่จัดสรรให้ใช้ในการดำเนินงานวิจัย</p> | <p>1. จำนวนเงินทุนสนับสนุนการจัดการเครื่องมือและครุภัณฑ์ด้านวิจัยทั้งหมด ที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยเป็นกรอบวงเงินทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติของปีงบประมาณที่รายงานข้อมูล</p> <p>2. จำนวนเงินทุนสนับสนุนการจัดการเครื่องมือและครุภัณฑ์ด้านวิจัยทั้งหมด ที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยและรายได้ส่วนงาน โดยเป็นกรอบวงเงินทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติของปีงบประมาณที่รายงานข้อมูล</p> | <p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p> |

| ผู้รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล | ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด |
|---------------------------|-----------------|---------------------|
| ส่วนงาน/กองบริหารงานวิจัย | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

ตัวชี้วัดที่ 1.9.5 จำนวนเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|---|--|--------------------------------------|
| <p>จำนวนเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนเงินที่จัดสรรเพื่อใช้ในการสนับสนุนการตีพิมพ์ ทั้งเงินสนับสนุนต่าง ๆ และเงินรางวัล รวมถึงค่าใช้จ่ายของฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่สนับสนุนการตีพิมพ์</p> | <p>จำนวนเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ทั้งหมดที่อนุมัติเบิกจ่ายในปีงบประมาณที่รายงานข้อมูล</p> | <p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p> |

| ผู้รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล | ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด |
|---------------------------|-----------------|---------------------|
| ส่วนงาน/กองบริหารงานวิจัย | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

ตัวชี้วัดที่ 2.1 จำนวนอาจารย์ที่มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (MUPSF – Professional Standards Framework)

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์ หรือเทียบเท่า (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|---|--|--|
| <p>ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ* คือ</p> <p>ระดับที่ 1 การจัดการเรียนการสอนเบื้องต้น</p> <p>ระดับที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม</p> <p>ระดับที่ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์</p> <p>ระดับที่ 4 ผู้นำเชิงนโยบายการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>* รายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) พ.ศ. 2564 หรือที่มีประกาศฉบับใหม่เพิ่มเติม</p> | <p><u>วิธีการเก็บข้อมูล</u></p> <ol style="list-style-type: none"> เก็บข้อมูลของอาจารย์แต่ละส่วนงาน ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ ใช้ตัวเลขสะสมของจำนวนอาจารย์ประจำของส่วนงานที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 3 และ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และหมายรวมถึงจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตามกรอบ UKPSF ประเภท Senior Fellow, และ Principal Fellow | <p>ปีละ 4 ครั้ง</p> <p>(รายไตรมาส)</p> |

| ผู้รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล |
|--------------------|-----------------|
| กองบริหารการศึกษา | กองแผนงาน |

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม หรือเทียบเท่า (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|--|---|--------------------------------------|
| <p>ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ* คือ</p> <p>ระดับที่ 1 การจัดการเรียนการสอนเบื้องต้น</p> <p>ระดับที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม</p> <p>ระดับที่ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์</p> <p>ระดับที่ 4 ผู้นำเชิงนโยบายการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>* รายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) พ.ศ. 2564 หรือที่มีประกาศฉบับใหม่เพิ่มเติม</p> | <p><u>วิธีการเก็บข้อมูล</u></p> <ol style="list-style-type: none"> เก็บข้อมูลของอาจารย์แต่ละส่วนงาน ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ ใช้ตัวเลขสะสมของจำนวนอาจารย์ประจำของส่วนงานที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และหมายรวมถึงจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตามกรอบ UKPSF ประเภท Fellow | <p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p> |

| ผู้รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล |
|--------------------|-----------------|
| กองบริหารการศึกษา | กองแผนงาน |

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

(ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|--|---|--------------------------------------|
| <p>หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น</p> <p>การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี ให้ชัดเจน</p> | <p>1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรทั้งหมด 79 หลักสูตร อ้างอิงจากข้อมูลกองบริหารการศึกษ (ไม่นับรวมหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนน้อยกว่า 7 ปี)</p> <p>2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ <p>*จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 79 หลักสูตร*</p> | <p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p> |

| ผู้รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล |
|--------------------|-----------------|
| กองพัฒนาคุณภาพ | กองแผนงาน |

ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ร้อยละของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

(ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|---|---|--------------------------------------|
| <p>หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพพระศานนาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น</p> <p>การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ชัดเจน</p> | <p>1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักสูตรระดับปริญญาโท 2) หลักสูตรระดับปริญญาเอก 3) หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม (นับกับส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา) <p>โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรทั้งหมด 248 หลักสูตร อ้างอิงจากข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย (ไม่นับรวมหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนน้อยกว่า 5 ปี)</p> <p>2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ <p>*จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 248 หลักสูตร*</p> <p>หมายเหตุ : หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม จะนับจำนวนหลักสูตรในปีที่ส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในปีการศึกษานั้น</p> | <p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p> |

| | |
|--------------------|-----------------|
| ผู้รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล |
| กองพัฒนาคุณภาพ | กองแผนงาน |

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ครบวงจร ที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|--|---|--------------------------------------|
| <p>หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ/เฉพาะสาขาในระดับนานาชาติ เช่น WFME, WFOT เป็นต้น โดยนับเฉพาะ หลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น</p> <p>- การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาให้ชัดเจน</p> | <p>1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ครบวงจร (เปิดรับนักศึกษามาครบ 5 ปี) โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรทั้งหมด 26 หลักสูตร อ้างอิงข้อมูลจากกองบริหารการศึกษ และจำแนกกลุ่มสาขาวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดกลุ่มสาขาวิชา พ.ศ. 2560 (ไม่นับรวมหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนน้อยกว่า 7 ปี)</p> <p>2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ <p>*จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 26 หลักสูตร*</p> | <p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p> |

| ผู้รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล |
|--------------------|-----------------|
| กองพัฒนาคุณภาพ | กองแผนงาน |

ตัวชี้วัดที่ 2.19 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทั้ง inbound และ outbound

ตัวชี้วัด 2.19.1 นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2568

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|--|---|--------------------------------------|
| <p>นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not - for credit inbound student) ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก <p><u>หมายเหตุ</u> ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น</p> | <p>การนับระยะเวลา ระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือ ไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ | <p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p> |

ตัวชี้วัด 2.19.2 นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2568

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|---|--|--------------------------------------|
| <p>นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์</p> <p>หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not - for credit inbound student) ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต</p> <p>โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก <p><u>หมายเหตุ</u> ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น</p> | <p>การนับระยะเวลา</p> <p>ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์</p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือ ไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ | <p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p> |

ตัวชี้วัดที่ 2.19.3 นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2568

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|---|--|--------------------------------------|
| <p>นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ <u>ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</u> (for credit/not - for credit Outbound student) ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก <p>หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น</p> | <p><u>การนับระยะเวลา</u> ระยะเวลา<u>ติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</u></p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่ไปศึกษา 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ | <p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p> |

ตัวชี้วัดที่ 2.19.4 นักศึกษา outbound ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2568

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|---|--|--------------------------------------|
| <p>นักศึกษา outbound ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์</p> <p>หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not - for credit Outbound student) ที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต</p> <p>โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มหิดล ทุกระดับ การศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก <p>หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น</p> | <p>การนับระยะเวลา</p> <p>ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์</p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่ไปศึกษา 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือ ไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ | <p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p> |

| ผู้รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล | ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด |
|--------------------|-----------------|---------------------|
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองวิเทศสัมพันธ์ |

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จำนวนนโยบายชั้นนำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติและนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|---|---|--------------------------------------|
| <p>นโยบายชั้นนำสังคม หมายถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้จริงในการร่างกฎหมายพระราชบัญญัติ นโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ที่ปรากฏในระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ โดยเกิดขึ้นจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การวิจัย การอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย แล้วผลักดันไปสู่การเป็นนโยบายระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ <p>หรือ</p> <ol style="list-style-type: none"> เป็นการดำเนินงานลักษณะโครงการนโยบายชั้นนำสังคม คือ การขยายผลงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว เพื่อผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นนโยบายระดับประเทศ เกิดเป็นข้อเสนอเชิงนโยบาย โดยอยู่ระหว่างการนำไปขับเคลื่อนในพื้นที่ชุมชน/สังคม ซึ่งทำให้คนในพื้นที่ชุมชน/สังคมนั้น มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น ลักษณะของโครงการนโยบายชั้นนำสังคม ต้องมีองค์ประกอบด้วยกันทั้งหมด 4 เกณฑ์ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการหรือวิธีการขับเคลื่อนโครงการไปสู่การเป็นนโยบายชั้นนำสังคมที่ชัดเจน มีความร่วมมือกับชุมชน/สังคม และ/หรือ หน่วยงานภาครัฐ (กระทรวง/กรม/จังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มีข้อเสนอเชิงนโยบายที่มีหน่วยงานภาครัฐ (กระทรวง/กรม/จังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือชุมชน นำไปปฏิบัติ (แบบหลักฐานหรือเอกสารที่หน่วยงานหรือพื้นที่ชุมชนต่างๆ นำข้อเสนอเชิงนโยบายไปปฏิบัติ) | <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> นับจำนวนนโยบายที่ส่วนงาน หรือ มหาวิทยาลัย ดำเนินการผลักดันให้เป็นนโยบายระดับชาติหรือนานาชาติ ในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น นโยบายที่เกิดขึ้น <u>ต้องมีที่มาจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย</u> ได้แก่ การวิจัย การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่นับข้อมูลสะสมของปีก่อนหน้า กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ พร้อมแนบหลักฐานเชิงประจักษ์ (สามารถ download แบบฟอร์มแบบการรายงานผลได้จากเว็บไซต์ กองแผนงาน) | <p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p> |

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| ผู้รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน |

ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวน Changemaker/ Change Agent (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|--|---|--------------------------------------|
| <p>Changemaker/ Change Agent หมายถึง ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร/สถาบัน เป็นผู้มีอิทธิพลต่อความคิด และเป็นแบบอย่างจนสามารถทำให้ผู้อื่นทำตามได้ โดยผู้นำการเปลี่ยนแปลงควรมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นแบบอย่างของการเป็นผู้นำที่มีอิทธิพลอย่างโดดเด่นต่อคนอื่น 2. เป็นบุคคลที่สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ และ/หรือ ได้รับการยอมรับในฐานะผู้มีชื่อเสียงที่สร้างผลงานจนเป็นที่รู้จักในวงกว้างทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ 3. มีผลงานเชิงประจักษ์ | <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนงานเสนอรายชื่อบุคลากรที่เป็น Changemaker / Change Agent 2. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ พร้อมแนบหลักฐานเชิงประจักษ์ (สามารถ download แบบฟอร์มแนบการรายงานผลได้จากเว็บไซต์ กองแผนงาน) 3. ผลงานเชิงประจักษ์ เช่น หนังสือตอบรับจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในการนำผลงานไปใช้เป็นแนวทาง กฎระเบียบ กฎหมาย / หนังสือรับรองการได้รับรางวัล การเชิดชูเกียรติในฐานะผู้มีชื่อเสียงหรือสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ 4. ไม่นับข้อมูลสะสมของปีก่อนหน้า | <p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p> |

| ผู้รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด |
|--------------------|------------------------------------|
| ส่วนงาน/กองแผนงาน | กองแผนงาน |

ตัวชี้วัดที่ 4.1 คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของส่วนงานในสังกัดอยู่ในระดับสูง
(ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|--------------|-------|-------------|---|--------------|--------------|---|--------|--------------|---|------|---------------|-------|--------------|-----------|-------|-------------------------|
| การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล (Integrity and Transparency Assessment: ITA) | ส่วนงานมีผลการประเมิน ระดับ ผ่าน ขึ้นไป (85.00 คะแนนขึ้นไป) คะแนนและระดับผลการประเมิน | ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>เงื่อนไข</th> <th>ระดับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>95.00 - 100</td> <td>เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนน ขึ้นไป</td> <td>ผ่านดีเยี่ยม</td> </tr> <tr> <td>85.00 ขึ้นไป</td> <td>เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนน ขึ้นไป</td> <td>ผ่านดี</td> </tr> <tr> <td>85.00 ขึ้นไป</td> <td>เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป</td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td>70.00 – 84.99</td> <td>ไม่มี</td> <td>ต้องปรับปรุง</td> </tr> <tr> <td>0 – 69.99</td> <td>ไม่มี</td> <td>ต้องปรับปรุง โดยด่วน</td> </tr> </tbody> </table> | | คะแนน | เงื่อนไข | ระดับ | 95.00 - 100 | เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนน ขึ้นไป | ผ่านดีเยี่ยม | 85.00 ขึ้นไป | เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนน ขึ้นไป | ผ่านดี | 85.00 ขึ้นไป | เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป | ผ่าน | 70.00 – 84.99 | ไม่มี | ต้องปรับปรุง | 0 – 69.99 | ไม่มี | ต้องปรับปรุง โดยด่วน |
| | คะแนน | | เงื่อนไข | ระดับ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 95.00 - 100 | | เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนน ขึ้นไป | ผ่านดีเยี่ยม | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 85.00 ขึ้นไป | | เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนน ขึ้นไป | ผ่านดี | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 85.00 ขึ้นไป | | เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป | ผ่าน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 70.00 – 84.99 | | ไม่มี | ต้องปรับปรุง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 – 69.99 | ไม่มี | ต้องปรับปรุง โดยด่วน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ผู้รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล |
|--------------------|-----------------|
| กองกฎหมาย | กองแผนงาน |

ตัวชี้วัดที่ 4.4 รายงานการวิเคราะห์การจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์ (Strategic Financial Management) ที่เป็นปัจจุบันเพื่อการบริหาร (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|--|--|--------------------------------------|
| การจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์ หมายถึง การตัดสินใจลงทุน จัดหาเงินทุน และการบริหารเงินที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้ทรัพยากรที่มีจำกัด และภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยใช้มุมมองระยะยาว มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เช่น การใช้แผนกลยุทธ์แหล่งเงินทุน การแปลงสินทรัพย์ให้เป็นหลักทรัพย์ (Securitization) หรือการ แปรหนี้ให้เป็นทุน ตลอดจนการหาพันธมิตรทางการเงิน | ส่วนงานมีรายงานการวิเคราะห์การจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์ (Strategic Financial Management) ตามรูปแบบการอบรมของศูนย์บริหารสินทรัพย์ | ปีละ 1 ครั้ง (รายไตรมาส) |

| ผู้รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล | ผู้ตรวจสอบข้อมูล |
|--------------------|-----------------|--------------------------------|
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองคลัง / ศูนย์บริหารสินทรัพย์ |

ตัวชี้วัดที่ 4.10 ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ เมื่อจบปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 4.10.1 ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณแผ่นดิน เมื่อจบปีงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|---|--|--------------------------------------|
| ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณแผ่นดิน คือ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผนที่ได้ตั้งไว้ รวมถึงงบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุน | <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินในแต่ละปีงบประมาณ 2569 ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ต้นปี 2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน เพิ่มเติมกลางปี 3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ใช้จ่ายจริง 4. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ผูกพัน <p> $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน (ใช้จ่ายจริง+ผูกพัน)}}{\text{แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน (ต้นปี+เพิ่มเติมกลางปี)}} \times 100$ </p> | ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส) |

ตัวชี้วัดที่ 4.10.2 ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณเงินรายได้ เมื่อจบปีงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|--|--|--------------------------------------|
| ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณเงินรายได้ คือ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน และเงินรายได้มหาวิทยาลัย (หากมี) ตามแผนที่ได้ตั้งไว้ รวมถึงงบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น | <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีงบประมาณ 2569 ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ต้นปี 2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ เพิ่มเติมกลางปี 3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ใช้จริง 4. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ผูกพัน <p style="text-align: center;"> $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้* (ใช้จริง+ผูกพัน)}}{\text{แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้* (ต้นปี+เพิ่มเติมกลางปี)}} \times 100$ </p> <p>หมายเหตุ * เงินรายได้ นับรวมเงินรายได้ส่วนงานและเงินรายได้มหาวิทยาลัย</p> | ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส) |

| |
|-------------------------------------|
| ผู้รายงานตัวชี้วัด/ ผู้รวบรวมข้อมูล |
| กองแผนงาน |

ตัวชี้วัดที่ 4.11 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงิน (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

ตัวชี้วัดที่ 4.11.1 ค่า EBIDA เป็นบวก

หน่วยนับ: เป็นบวก/เป็นลบ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|--|--|--------------------------------------|
| ค่า EBITDA หมายถึง กำไรจากการดำเนินงาน ก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายทางภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ในงบกำไรขาดทุนของส่วนงาน คำนวณโดย ใช้ยอด Net Income + ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย เนื่องจาก ไม่มีดอกเบี้ยจ่าย และค่าใช้จ่ายทางภาษี การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : เป็นบวก/เป็นลบ | <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP โดยใช้ T-Code : ZGLRP003 2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า EBITDA เป็นบวก เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า EBITDA เป็นบวก | ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส) |

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล |
| ส่วนงาน / กองคลัง | กองแผนงาน |

ตัวชี้วัดที่ 4.11.2 ค่า Net Income เป็นบวก (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: เป็นบวก/เป็นลบ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|---|--|--------------------------------------|
| <p>ค่า Net Income (กำไรสุทธิ) หมายถึง ส่วนของรายได้หักด้วย ต้นทุน และค่าใช้จ่าย และมีผลเป็นบวก หากมีผลเป็นลบ จะหมายถึง ขาดทุนสุทธิ</p> <p>เขียนเป็นสมการได้ดังนี้</p> <p>รายได้-ค่าใช้จ่าย = กำไร (ขาดทุน) สุทธิ</p> <p>การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : เป็นบวก/เป็นลบ</p> | <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP โดยใช้ T-Code : ZGLRP003 2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า Net Income เป็นบวก เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า Net Income เป็นบวก | <p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p> |

| ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล |
|----------------------------------|-----------------|
| ส่วนงาน / กองคลัง | กองแผนงาน |

ตัวชี้วัดที่ 4.11.3 ค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5 (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|---|---|--------------------------------------|
| <p>ค่า Net Profit Margin หมายถึง อัตราส่วนวัดความสามารถของส่วนงานในการทำกำไร (Profitability)</p> <p>ผลลัพธ์ที่ได้แสดงถึงความสามารถในการทำกำไรในช่วง 1 ปีงบประมาณ และยังสะท้อนให้เห็นแนวโน้มของรายได้และควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งด้านการผลิต การตลาด การบริหารจัดการ</p> <p>การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : ร้อยละ</p> | <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP โดยใช้ T-Code : ZGLRP003 <p>วิธีการคำนวณค่า Net Profit Margin</p> $\text{Net Profit Margin} = \frac{\text{กำไรสุทธิ} \times 100}{\text{รายได้รวม}}$ <ol style="list-style-type: none"> 2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5 เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5 | <p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p> |

| ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล |
|----------------------------------|-----------------|
| ส่วนงาน / กองคลัง | กองแผนงาน |

ตัวชี้วัดที่ 4.11.4 ค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5 (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|--|--|--------------------------------------|
| <p>ค่า Return on Asset (ROA) หมายถึง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ใช้ในการประเมินว่าความสามารถของส่วนงานในการทำให้สินทรัพย์ที่ถือครองอยู่ทั้งหมด สร้างรายได้ (income) ให้เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการองค์กรโดย ROA ที่ดีควรมีค่ามากกว่าร้อยละ 5</p> <p>การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : ร้อยละ</p> | <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP โดยใช้ T-Code : ZGLRP003 <p>วิธีการคำนวณค่า ROA</p> $ROA = \frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{รวมสินทรัพย์}} \times 100$ <ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณา จำนวนส่วนงานที่มีค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5 เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5 | ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส) |

| ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล |
|----------------------------------|-----------------|
| ส่วนงาน / กองคลัง | กองแผนงาน |

ตัวชี้วัด 4.12 ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation

(ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

| คำอธิบาย | วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล | จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี |
|--|--|--------------------------------------|
| <p>ห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการตรวจประเมินและรับรองห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบการยอมรับร่วม (peer evaluation) ตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL Checklist 137 ข้อ จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p> | <p>จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p> | ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส) |

| ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด | ผู้รวบรวมข้อมูล |
|--|-----------------|
| ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) | กองแผนงาน |

