

คำอธิบายตัวชี้วัด PA 2568

คำอธิบายตัวชี้วัด

การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA)

ประจำปีงบประมาณ 2568



กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยมหิดล

Update
9 เมษายน 2568

คำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 1 World Class Research & Innovation

ตัวชี้วัดที่ 1.1 Total International Publications (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2568 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนื่องไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยทั้งหมดของของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในรอบปีปฏิทิน ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ</p> <p>วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการทุกประเภท ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus</p>	<p><u>วิธีการเก็บข้อมูล</u></p> <p>1. จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> นับผลงานทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงานที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus/SciVal ในปี พ.ศ. 2568 (ค.ศ. 2025) ผลงานนั้นต้องระบุชื่อส่วนงาน และชื่อมหาวิทยาลัยมหิดลอย่างถูกต้อง ผลงานของมหาวิทยาลัยมหิดลนับตามชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ โดยไม่นับซ้ำในหน่วยงาน เช่น ตีพิมพ์ร่วมกัน 2 ภาควิชา หรือ 2 ส่วนงาน นับเป็น 1 เรื่อง (กรณีผลงานของภาควิชาหรือส่วนงาน ให้นับแยกคนละภาควิชาหรือส่วนงานได้) กรณีที่เป็นผลงานของนักศึกษาต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือชื่อของบุคลากรสายวิชาการในการตีพิมพ์บทความ สามารถนับได้ <p>2. รูปแบบการรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus/SciVal 	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน/กองบริหารงานวิจัย	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.2 International Publications in Q1 Journal (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2568 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนืองไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>วารสาร Q1 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1 จาก SciVal ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus โดยใช้การจัดอันดับวารสารแบบ SJR</p> <p>จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยทั้งหมดของของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในรอบปีปฏิทิน ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ</p> <p>วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง หมายถึง วารสารวิชาการทุกประเภท ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>1. นับผลงานทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงานในวารสารที่อยู่ใน Q1 จาก Scopus/SciVal ตามหลักเกณฑ์เดียวกับตัวชี้วัด 1.1</p>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน/กองบริหารงานวิจัย	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.3 International Publications in Top 10 Journal (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2568 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนืองไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>Top 10 Journal หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Top 10 Percentile จาก SciVal ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus โดยใช้การจัดอันดับวารสารแบบ SJR</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>1. นับผลงานทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์เดียวกับตัวชี้วัด 1.1 ที่เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ใน Top 10 Percentile จาก SciVal</p>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน/กองบริหารงานวิจัย	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.4 Publications with International Collaboration (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2568 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนื่องไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยสังกัดอื่นในระดับนานาชาติ หมายถึง ผลงานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus/SciVal โดยผลงานนั้นมีชื่อนักวิจัยและสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยจากต่างชาติร่วมอยู่ด้วยในฐานะผู้พิมพ์	วิธีการเก็บข้อมูล 1. นับผลงานทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์เดียวกับตัวชี้วัด 1.1 ที่มีนักวิจัย/สถาบันต่างชาติ เป็นผู้ร่วมพิมพ์	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน/กองบริหารงานวิจัย	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.5 จำนวนผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ในเชิงพาณิชย์

ตัวชี้วัดที่ 1.5.1 ผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ในเชิงพาณิชย์ (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

1) จำนวนผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ในเชิงพาณิชย์ในประเทศ

หน่วยนับ: ชิ้น

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ในเชิงพาณิชย์ในประเทศ หมายถึง จำนวนผลงานของอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำของส่วนงานในนามมหาวิทยาลัยซึ่งถูกจัดเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในทุกประเภท อันได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ซึ่งรวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น แบบผังวงจรรวม วัสดุทางชีวภาพ และข้อมูลที่ถูกจัดเก็บ ผลงานดังกล่าวเป็นเจ้าของโดยมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ภายในราชอาณาจักร	วิธีการเก็บข้อมูล รายงานจำนวนผลงานที่ได้มีการนำไปใช้ประโยชน์ภายในราชอาณาจักรและยังอยู่ในขอบเขตเวลาภายใต้เอกสารการอนุญาตให้นำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ภายในราชอาณาจักร การรายงานข้อมูล จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นๆ ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ภายในราชอาณาจักรและยังอยู่ในขอบเขตเวลาภายใต้เอกสารการอนุญาตให้นำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ภายในราชอาณาจักร	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

2) จำนวนผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ในเชิงพาณิชย์ต่างประเทศ

หน่วยนับ: ชิ้น

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>จำนวนผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ในเชิงพาณิชย์ต่างประเทศ</p> <p>หมายถึง จำนวนผลงานของอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำของส่วนงานในนามมหาวิทยาลัยซึ่งถูกจัดเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในทุกประเภท อันได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ซึ่งรวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น แบบผังวงจรรวม วัสดุทางชีวภาพ และข้อมูลที่ถูกจัดเก็บ ผลงานดังกล่าวเป็นเจ้าของโดยมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ภายนอก ราชอาณาจักร</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>รายงานจำนวนผลงานที่ได้มีการนำไปใช้ประโยชน์ภายในราชอาณาจักรและยังอยู่ในขอบเขตเวลาภายใต้เอกสารการอนุญาตให้นำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ภายนอกราชอาณาจักร</p> <p>การรายงานข้อมูล</p> <p>จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นๆ ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ภายในราชอาณาจักรและยังอยู่ในขอบเขตเวลาภายใต้เอกสารการอนุญาตให้นำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ภายนอกราชอาณาจักร</p>	<p>ปีละ 4 ครั้ง</p> <p>(รายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.5.2 รายได้จากผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>รายรับที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>หมายถึง ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทไปอนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ในรูปแบบอื่นๆ เช่น การตั้งตัวแทนจำหน่าย และ/หรือเชิงสาธารณประโยชน์ ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พร้อมทั้งมีหลักฐาน/เอกสารยืนยันถึงที่มาของรายรับที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา นั้น</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>รายงานรายรับต่อปีงบประมาณโดยไม่หักค่าใช้จ่าย</p>	<p>ปีละ 4 ครั้ง</p> <p>(รายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.6 จำนวนบริษัท / บริษัทวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) / บริษัทแยกส่วนธุรกิจ (Spin-off) ที่ยังคงดำเนินธุรกิจจากผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: บริษัท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>จำนวนบริษัท / บริษัทวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) / บริษัทแยกส่วนธุรกิจ (Spin-off) ที่ยังคงดำเนินธุรกิจจากผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย</p> <p>หมายถึง จำนวนบริษัท / บริษัทวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) / บริษัทแยกส่วนธุรกิจ (Spin-off) ที่ได้นำผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยมติดลทุกประเภทไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ได้แก่ สิทธิบัตร การประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ซึ่งรวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น แบบผังวงจรรวม วัสดุทางชีวภาพ และข้อมูลที่ถูกจัดเก็บ ผลงานดังกล่าวเป็นเจ้าของโดยมหาวิทยาลัยมติดล</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>รายงานจำนวนบริษัทที่ได้ทำการขออนุญาตใช้สิทธิในผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัยมติดลไปใช้ประโยชน์ และยังคงอยู่ในขอบเขตเวลาภายใต้เอกสารการอนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร</p> <p>การรายงานข้อมูล</p> <p>จำนวนบริษัท / บริษัทวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) / บริษัทแยกส่วนธุรกิจ (Spin-off) ที่ได้มีการนำผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยมติดลไปใช้ประโยชน์ ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร</p>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.7 5-Years Citations per Publication (ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: ครั้ง/เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2568 (ปี พ.ศ. 2562 - 2566 สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี				
การอ้างอิงผลงานวิจัย หมายถึง จำนวนครั้งในการอ้างอิงผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดยสืบค้นจากฐานข้อมูล Scopus/SciVal เฉลี่ยต่อบทความย้อนหลัง 5 ปี	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>1. สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี (ปี พ.ศ. 2562 - 2566) โดยให้นับจำนวนครั้งที่ผลงานดังกล่าวถูกอ้างอิงจนถึงปัจจุบัน (พ.ศ.2568) ทหารด้วยจำนวนผลงานตีพิมพ์ที่สืบค้นได้ทั้งหมด ในช่วงเวลาดังกล่าว สืบค้นถึง ณ วันที่รายงาน</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>ข้อมูลปีปฏิทิน</th> <th>สืบค้นการอ้างอิงของผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พ.ศ.2568 (ค.ศ. 2025)</td> <td>ปี พ.ศ. 2562 - 2566 (ค.ศ. 2019 - 2023)</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลปีปฏิทิน	สืบค้นการอ้างอิงของผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี	พ.ศ.2568 (ค.ศ. 2025)	ปี พ.ศ. 2562 - 2566 (ค.ศ. 2019 - 2023)	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)
ข้อมูลปีปฏิทิน	สืบค้นการอ้างอิงของผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี					
พ.ศ.2568 (ค.ศ. 2025)	ปี พ.ศ. 2562 - 2566 (ค.ศ. 2019 - 2023)					

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารงานวิจัย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.8 Field-Weighted Citation Impact (FWCI) (ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: ค่าจากการคำนวณของฐานข้อมูล

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2568 (สืบค้นจากฐานข้อมูล SciVal ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Field-Weighted Citation Impact เป็นค่าที่คำนวณจากสัดส่วนของจำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัย (Citation) ที่ได้รับจริงต่อจำนวน Citation ที่คาดว่าจะได้รับตามค่าเฉลี่ยของสาขาวิชา (subject field) นั้น ๆ เช่น หากได้ค่าเท่ากับ 1 แสดงว่าได้รับการอ้างอิงเท่ากับค่าเฉลี่ยที่คาดหวังในสาขานั้น หากได้ค่าเท่ากับ 1.5 แสดงว่าได้รับการอ้างอิงสูงกว่าค่าที่คาดหวัง 50% ของค่าเฉลี่ยระดับสากล	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>สืบค้นจากค่าที่มาจากผลการคำนวณโดยฐานข้อมูล Scival</p>	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารงานวิจัย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.9 International Publications in Top 1 Journal (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2568 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนื่องไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Top 1 Journal หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Top 1 Percentile จาก SciVal ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus โดยการใช้การจัดอันดับวารสารแบบ SJR	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>1. นับผลงานทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์เดียวกับตัวชี้วัด 1.1 ที่เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ใน Top 1 Percentile จาก SciVal</p>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน/กองบริหารงานวิจัย	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 2.1 จำนวนอาจารย์ที่มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (MUPSF – Professional Standards Framework)

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์ หรือเทียบเท่า (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ* คือ</p> <p>ระดับที่ 1 การจัดการเรียนการสอนเบื้องต้น</p> <p>ระดับที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม</p> <p>ระดับที่ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์</p> <p>ระดับที่ 4 ผู้นำเชิงนโยบายการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>* รายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) พ.ศ. 2564 หรือที่มีประกาศฉบับใหม่เพิ่มเติม</p>	<p><u>วิธีการเก็บข้อมูล</u></p> <ol style="list-style-type: none"> เก็บข้อมูลของอาจารย์แต่ละส่วนงาน ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ ใช้ตัวเลขสะสมของจำนวนอาจารย์ประจำของส่วนงานที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 3 และ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และหมายรวมถึงจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตามกรอบ UKPSF ประเภท Senior Fellow, และ Principal Fellow 	<p>ปีละ 4 ครั้ง</p> <p>(รายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม หรือเทียบเท่า (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ* คือ</p> <p>ระดับที่ 1 การจัดการเรียนการสอนเบื้องต้น</p> <p>ระดับที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม</p> <p>ระดับที่ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์</p> <p>ระดับที่ 4 ผู้นำเชิงนโยบายการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>* รายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) พ.ศ. 2564 หรือที่มีประกาศฉบับใหม่เพิ่มเติม</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> เก็บข้อมูลของอาจารย์แต่ละส่วนงาน ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ ใช้ตัวเลขสะสมของจำนวนอาจารย์ประจำของส่วนงานที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และหมายรวมถึงจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตามกรอบ UKPSF ประเภท Fellow 	<p>ปีละ 4 ครั้ง</p> <p>(รายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

(ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น</p> <p>การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี ให้ชัดเจน</p>	<p>1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรทั้งหมด 79 หลักสูตร อ้างอิงจากข้อมูลกองบริหารการศึกษา (ไม่นับรวมหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนน้อยกว่า 7 ปี)</p> <p>2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ <p>*จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 79 หลักสูตร*</p>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ร้อยละของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

(ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น</p> <p>การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ชัดเจน</p>	<p>1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักสูตรระดับปริญญาโท 2) หลักสูตรระดับปริญญาเอก 3) หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม (นับกับส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา) <p>โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรทั้งหมด 248 หลักสูตร อ้างอิงจากข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย (ไม่นับรวมหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนน้อยกว่า 5 ปี)</p> <p>2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ <p>*จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 248 หลักสูตร*</p> <p>หมายเหตุ : หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม จะนับจำนวนหลักสูตรในปีที่ส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในปีการศึกษานั้น</p>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ครบวงจร ที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ/เฉพาะสาขาในระดับนานาชาติ เช่น WFME, WFOT เป็นต้น โดยนับเฉพาะ หลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น</p> <p>- การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาให้ชัดเจน</p>	<p>1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ครบวงจร (เปิดรับนักศึกษามาครบ 5 ปี) โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรทั้งหมด 26 หลักสูตร อ้างอิงข้อมูลจากกองบริหารการศึกษ และจำแนกกลุ่มสาขาวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดกลุ่มสาขาวิชา พ.ศ. 2560 (ไม่นับรวมหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนน้อยกว่า 7 ปี)</p> <p>2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ <p>*จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 26 หลักสูตร*</p>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.5 Mahidol Design School

ตัวชี้วัดที่ 2.5.1 นักศึกษาที่สมัครเรียนรายวิชา/หลักสูตรของ Mahidol Design School (ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นักศึกษาที่สมัครเรียนรายวิชา/หลักสูตรของ Mahidol Design School นักศึกษาที่สมัครเรียนรายวิชา/หลักสูตรของ Mahidol Entrepreneurship, Technology & Innovation School (METI School)	วิธีการเก็บข้อมูล รายงานผลจำนวนนักศึกษาที่สมัครเรียนรายวิชา/หลักสูตรของ Mahidol Entrepreneurship, Technology & Innovation School (METI School)	ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือนครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.5.2 หลักสูตรในมหาวิทยาลัยมหิดลที่มีนักศึกษาร่วมเรียนรายวิชา/หลักสูตรของ Mahidol Design School

(ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: หลักสูตร

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
		ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือนครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.5.3 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษาที่ร่วมเรียนรายวิชา/หลักสูตรของ Mahidol Design School (คะแนน 4 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5) (ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
		ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือนครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ร้อยละของหลักสูตรที่ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจระดับ มาก-มากที่สุด (คะแนน 4 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5)

(ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2567 (เก็บข้อมูลกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต ใน rating scale 5 ระดับ ในระดับความพึงพอใจ (พึงพอใจและพึงพอใจมาก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จะเก็บจากความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถาบันที่รับนักศึกษาต่อ ซึ่งดำเนินการโดยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง/และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบบสอบถามดังกล่าวครอบคลุมคุณลักษณะและความสามารถของบัณฑิตจำแนกตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคุณวุฒิ - นายจ้าง ให้หมายรวมถึง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ - ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อที่ตอบความพึงพอใจระดับพอใจ จากค่า 4 และพอใจมาก จากค่า 5 ใน Rating Scale 5 ระดับ) จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยประมาณ 1 ปี <p>หลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล หมายถึงหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ : นับตามปีการศึกษาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษา</p>	<p>วิธีการคำนวณ</p> <p>จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินว่าพึงพอใจและพึงพอใจมาก</p> $\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากลที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}} \times 100$ <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เก็บข้อมูลกับบัณฑิตระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 2. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากนายจ้างจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่มีการนับข้ามปีการศึกษา และต้องเป็นรหัสนักศึกษาที่สัมพันธ์กับปีที่ประเมิน 3. ตัวตั้ง : จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินว่าพึงพอใจและพึงพอใจมาก 4. ตัวหาร : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินทั้งหมด <p>หมายเหตุ : ส่วนงานอาจทำการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตประกอบการสำรวจด้วย Survey เพื่อให้ได้รับผลการสำรวจเพิ่มขึ้น</p>	<p>ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)</p> <p>รายงานผลเดือนกันยายน</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายของส่วนงานที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ลักษณะของ Global Citizen และ Global Talents คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถปรับตัวใช้ชีวิตในสังคมโลกได้ 2. เข้าใจความแตกต่างในสังคม 3. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม <p>ดั่งกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระบบ Activity Transcript ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีจิตสำนึกมุ่งผลเพื่อผู้อื่น 2) มีทักษะตาม Mahidol HIDEF ดังนี้ H คือ Health Literacy I คือ Internationalization Literacy D คือ Digital Literacy E คือ Environmental Literacy F คือ Financial Literacy 3) มีทักษะตาม 21st Century Skills 	<p>เก็บข้อมูลจาก นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายของส่วนงานที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents โดยผ่านการบันทึกข้อมูลการจัดกิจกรรมในระบบ Activity Transcript ของมหาวิทยาลัย</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายของส่วนงานที่ได้รับใบรับรอง</p> $\frac{\text{Activity Transcript ตามประกาศมหาวิทยาลัย*}}{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายของส่วนงาน}} \times 100$ <p>หมายเหตุ: * ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล</p>	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.8 จำนวนหลักสูตรได้รับการรับรอง International Accreditation เฉพาะสาขา (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : หลักสูตร

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ/เฉพาะสาขาในระดับนานาชาติ เช่น WFME, WPT, AACSB, ABET เป็นต้น โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น</p> <p>- การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาให้ชัดเจน</p>	<p>นับสะสมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ</p>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.9 จำนวนหลักสูตร Non-Degree / Reskill / Upskill

ตัวชี้วัดที่ 2.9.1 จำนวนหลักสูตร Non-Degree / Reskill / Upskill (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: หลักสูตร

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>Non-Degree เป็นหลักสูตรอบรมที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกรอบการพิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรที่เสนอต้องระบุความต้องการ (Demand) และกลุ่มเป้าหมาย (Target) ที่ชัดเจน และสามารถแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาทักษะหรือวิชาชีพภายหลังเข้ารับการอบรม ควรระบุชื่อหน่วยงาน (ภาครัฐ ภาคเอกชน/ ภาคอุตสาหกรรม) ที่สร้างความร่วมมือในการพัฒนา ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา บุคลากรร่วมกัน (ถ้ามี) หลักสูตรมีการพัฒนาให้เกิดการรองรับและเทียบโอนหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Unit Bank) และ/หรือแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของระบบคลังหน่วยกิตเพื่อจะนำไปสู่การเรียนในระดับปริญญา (Degree) มีการขึ้นทะเบียนหลักสูตรอบรม เช่น ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมหิดล ระบบคลังหน่วยกิตแห่งชาติ ระบบคลังหน่วยกิตของโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ระบบที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ ระบบที่ผู้ให้ทุนกำหนด เป็นต้น หรือมีการสร้างความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในการพัฒนาแพลตฟอร์มและการบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education หรือ Modular Curriculum มีการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตร เช่น การวัดผลการฝึกอบรมทั้งก่อนฝึกอบรม (pre-test) และหลังฝึกอบรม (post-test) หรือจัดให้มีการสอบวัดผลตามมาตรฐานวิชาชีพ หรือจัดให้มีการสอบประเมินสมรรถนะ เป็นต้น ทั้งนี้ ควรมีการทวนสอบมาตรฐานการประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการประเมิน Return on Investment (ROI) หรือ Social Return on Investment (SROI) ของหลักสูตร หรือมีระบบประเมินทักษะที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของการอบรม เช่น ผลลัพธ์การจ้างงาน, ผลลัพธ์ ทางรายได้ เป็นต้น (ถ้ามี) 	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> รายงานจำนวนหลักสูตร Non-Degree ที่ มีการจัดทำ ข้อมูล หลักสูตรตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2567 	<p>ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) รายงานช่วงสัปดาห์ที่ 3 เดือนกันยายน (ปลายปีงบประมาณ)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.9.2 จำนวนรายวิชาสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: รายวิชา

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในรูปแบบ MAP-C หรือเนื้อหาบางส่วนภายใต้รายวิชา (Micro-credentials) ที่ถูกนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาล่วงหน้า และการศึกษาที่ไม่มุ่งเน้นปริญญา (Non-degree programs) หรือเป็นการจัดการเรียนรู้เพื่อ Reskill/Upskill แก่ผู้เรียนในกลุ่มต่างๆ โดยมีการใช้ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System; LMS) การติดตามประเมินผล และการออกเอกสารรับรองผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ประกาศนียบัตร หรือผลประเมินรายวิชา (Grade report) เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ และสามารถสะสมและเทียบโอนเพื่อนำไปสู่การให้ปริญญาในภายหลัง</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในกรณีของ Micro-credentials ให้นับหัวข้อมาตามฐานคิดการจัดการศึกษาแบบหน่วยกิตวิภาค (3 ชั่วโมงการเรียนรู้ = 0.2 หน่วยกิต) 2. หากรายวิชาใดที่ไม่มีผู้เรียนลงทะเบียนในปีการศึกษานั้น ๆ จะไม่นับเป็นรายวิชา 	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เก็บข้อมูลจำนวนรายชื่อของรายวิชา MAP-C และ Micro-credentials และจำนวนผู้เรียนจากส่วนงานต่างๆ และบัณฑิตวิทยาลัย 2. ประมวลผลรายงานทุกสิ้นปีการศึกษา 	<p>ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)</p> <p>รายงานผล</p> <p>ณ สิ้นปีการศึกษา</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงานและบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	กองบริหารการศึกษา / บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 2.10 ร้อยละของหลักสูตรที่บัณฑิตมีความพึงพอใจระดับพอใจ - พอใจมาก (คะแนน 4 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5)

(ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2567 (เก็บข้อมูลกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ความพึงพอใจของของบัณฑิตที่มี วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>ต่อหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรของมหาวิทยาลัย rating scale 5 ระดับในระดับความพึงพอใจ (พอใจหรือพอใจมาก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิต หมายถึง บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่เก็บข้อมูล - ระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> 5 หมายถึง พอใจมาก 4 หมายถึง พอใจ 3 หมายถึง เฉย ๆ 2 หมายถึง ไม่พอใจ 1 หมายถึง ไม่พอใจมาก 	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีความพึงพอใจระดับพอใจ -พอใจมาก} \times 100}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด}}$ <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2567 2. จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบประเมินจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตร โดยไม่มีการนับข้ามปีการศึกษา และต้องเป็นรหัสนักศึกษาที่ สัมพันธ์กับปีที่ประเมิน (นับเฉพาะนักศึกษารหัส ที่มี ความสัมพันธ์กับปีที่ประเมิน) 3. ตัวตั้ง : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีมี ความพึงพอใจระดับ พอใจหรือพอใจมาก (4-5 คะแนน) รวมทั้ง 2 ระดับ 4. ตัวหาร : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด 	<p>ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)</p> <p>รายงานช่วงสัปดาห์ที่ 3 เดือนกันยายน (ปลายปีงบประมาณ)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.11 จำนวนผลงานวิจัยทางการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
งานวิจัยด้านการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (Q1 in Education)	วิธีการเก็บข้อมูล 1. รายงานจำนวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (Q1 in Education)	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) รายงานปลายไตรมาสที่ 3 เดือนกันยายน

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.12 จำนวนโครงการนวัตกรรมทาง AI Technology ที่ส่งเสริม Innovative Education and Authentic Learning

(ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นวัตกรรมทาง Disruptive technology คือ การนำนวัตกรรมที่ทันสมัย เช่น AR, VR, MR, Hologram, 3D Printing, อุปกรณ์ชนิด Wearable ที่ใช้ในการวิจัย มาพัฒนาเป็นสื่อการเรียนการสอนหรือพัฒนางานวิจัย ได้แก่ โปรแกรมการสอนสามมิติ การผ่าตัดเสมือนแบบสามมิติ หรือพัฒนาเป็นซอฟต์แวร์ เป็นต้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตามความสนใจของผู้เรียน ทำให้การเรียนรู้เกิดขึ้นได้ทุกที่ทุกเวลา กระตุ้นให้เกิดระบบการคิดตาม ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งแก่ผู้สอนและผู้เรียน	วิธีการคำนวณ 1. นับจำนวนนวัตกรรมที่นำมาส่งเสริม Innovative Education and Authentic Learning 2. ไม่นับจำนวนนวัตกรรมสะสมของปีก่อนหน้า วิธีการเก็บข้อมูล 1. การจัดซื้อ และ/หรือ จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AR, VR, MR, Hologram, 3D Printing, อุปกรณ์ชนิด Wearable สำหรับการวิจัย 2. นำนวัตกรรมดังกล่าวมาพัฒนาเป็นสื่อการเรียนการสอนหรืองานวิจัยสำหรับนักศึกษาหรือผู้ที่สนใจ	ปีละ 1 ครั้ง

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.14 ร้อยละของรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่นักศึกษาที่มีความพึงพอใจ ระดับพอใจ - พอใจมาก (คะแนน 4 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5) รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปีการศึกษาล่าสุดก่อนการรายงาน (ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อรายวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง การประเมินรายวิชา ตามแบบประเมินรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด “ข้อที่ 3.2 ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชานี้ในภาพรวม”</p> <p>- รายวิชาศึกษาทั่วไป หรือ รายวิชา General Education (GE) หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>- ระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ ได้แก่</p> <p>5 หมายถึง พอใจมาก</p> <p>4 หมายถึง พอใจ</p> <p>3 หมายถึง เฉย ๆ</p> <p>2 หมายถึง ไม่พอใจ</p> <p>1 หมายถึง ไม่พอใจมาก</p>	<p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาที่มีความพึงพอใจระดับพอใจ - พอใจมาก}}{\text{จำนวนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น}} \times 100$ <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> เก็บข้อมูลจากรายวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดที่เปิดสอนในภาคการศึกษาล่าสุดก่อนการรายงาน รายวิชาที่นำมาคำนวณจะต้องมีนักศึกษาที่ตอบแบบ ประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาที่ลงทะเบียน ในรายวิชานั้น ตัวตั้ง : จำนวนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาตอบแบบ ประเมินรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด “ข้อที่ 3.2 ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชานี้ใน ภาพรวม” ด้วยความพึงพอใจระดับพอใจหรือพอใจมาก (4-5 คะแนน) รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตัวหาร : จำนวนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น 	<p>ปีละ 2 ครั้ง</p> <p>(รายงานภาคการศึกษา)</p> <p>รายงานผลหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษา 30 วัน</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.15 ร้อยละของส่วนงานที่จัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด (100 ชั่วโมง)

(ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี				
<p>การจัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship หมายถึง การนับจำนวนชั่วโมงต่อปี การศึกษาที่ส่วนงานจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม และสามารถเลือกกิจกรรมได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ใน ระบบ Activity Transcript ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีจิตสำนึกมุ่งผลเพื่อผู้อื่น มีทักษะตาม Mahidol HIDEF ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> H คือ Health Literacy I คือ Internationalization D คือ Digital Literacy E คือ Environmental Literacy F คือ Financial Literacy มีทักษะตาม 21st Century Skills 	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> เก็บข้อมูลเฉพาะส่วนงานที่มีการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีเท่านั้น ส่วนงานนับจำนวนชั่วโมงตามที่กำหนด ดังนี้ <table border="1" data-bbox="743 674 1182 855"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>จำนวนชั่วโมง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี 2568 (ปีการศึกษา 2567)</td> <td>100 ชั่วโมง</td> </tr> </tbody> </table> เก็บข้อมูลจากระบบ Activity Transcript 	ปีงบประมาณ	จำนวนชั่วโมง	ปี 2568 (ปีการศึกษา 2567)	100 ชั่วโมง	<p>ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)</p>
ปีงบประมาณ	จำนวนชั่วโมง					
ปี 2568 (ปีการศึกษา 2567)	100 ชั่วโมง					

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.16 จำนวนนักศึกษาที่ผ่านกิจกรรมหรือรับคำปรึกษาจาก Career Support Service (คน) (ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
การสนับสนุนของ Career Support Services หมายถึง นักศึกษาที่เคยผ่านการสนับสนุนจากโครงการ Career Support Services ที่บันทึกไว้ในระบบ AT โดยสร้างกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยเพิ่ม Group Character ลำดับที่ 7 Career Support Services และเลือก Character ลำดับที่ 31 โอกาส ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพด้านต่าง ๆ (opportunity knowledge and skills required to pursue a career in various fields) เป็นหลักทั้งนี้การรายงานผลในระบบ AT จะต้องแสดงจำนวนนักศึกษาที่มี Character ลำดับที่ 31 และชั่วโมงกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บข้อมูล นับจำนวนนักศึกษาที่มีส่วนร่วมกับกิจกรรม/โครงการ ภายใต้โครงการ Career Support Services	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.17 จำนวนศิษย์เก่าที่มีส่วนร่วมกับกิจกรรมพัฒนามหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนศิษย์เก่าที่มีส่วนร่วมกับกิจกรรมพัฒนามหาวิทยาลัยผ่านโครงการ/กิจกรรมที่มีคุณสมบัติ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● จะต้องเป็นการจัดงานที่มีลักษณะโครงการ/กิจกรรม เฉพาะกิจที่เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดภายในปีงบประมาณนั้น ๆ ● มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนาส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย ● เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านการเห็นชอบให้จัดงานจากผู้บริหารของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติในหลักการโครงการ หรือเป็นโครงการ/กิจกรรม จิตอาสา หรือ CSR ซึ่งเกิดจากการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า 	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ศิษย์เก่า <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยที่กรอกโดยส่วนงานโดยระบบ Mahidol Alumni Engagement (MAE)	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.18 ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล

ตัวชี้วัดที่ 2.18.1 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล วัดผลจากคำตอบที่อยู่ในระดับมาก ถึงมากที่สุด ของแบบสำรวจความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 2 ข้อ คือ</p> <p>ข้อ 1) ถ้าท่านสามารถเลือกสถาบันการศึกษาใหม่ได้ ท่านยังคงเลือกเรียนที่มหาวิทยาลัยมหิดล และ</p> <p>ข้อ 2) หากมีผู้มาขอคำปรึกษาในการเลือกสถาบันศึกษา ท่านจะแนะนำให้มาศึกษาที่มหาวิทยาลัยมหิดล</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย ศิษย์ปัจจุบัน (ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา)</p> <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี <p>เก็บข้อมูลจากศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้าย จากระบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ช่วงเดือนเมษายน – พฤษภาคมของทุกปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับบัณฑิตศึกษา <p>เก็บข้อมูลจากศิษย์ปัจจุบันในช่วงยื่นสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (บช. 2 กำหนดสอบวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์) โดยใช้แบบสำรวจจากระบบที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้กำหนด</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้ายที่ตอบแบบสอบถาม โดยค่าเฉลี่ยความผูกพันอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด}}{\text{จำนวนศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้ายที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}} \times 100$	<p>ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.18.2 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ความผูกพันของศิษย์เก่า (ศิษย์เก่าที่กลับมาพัฒนา มหาวิทยาลัย) ที่ได้รับการกรอกข้อมูลของส่วนงานในระบบ Mahidol Alumni Engagement โดยการเข้าร่วมพัฒนา มหาวิทยาลัยของศิษย์เก่าสามารถแบ่งระดับความผูกพัน ดังนี้</p> <p>ระดับที่ 1 ไม่มีความผูกพัน หมายถึง ศิษย์เก่าที่ติดต่อไม่ได้และไม่มาร่วมกิจกรรม</p> <p>ระดับที่ 2 ความผูกพันระดับน้อย หมายถึง ศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ แต่ไม่มาร่วมกิจกรรม</p> <p>ระดับที่ 3 ความผูกพันระดับปานกลาง หมายถึง ศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม 1 ครั้งใน 1 ปี หรือร่วมบริจาค 1 ครั้ง (เงินหรือสิ่งของ) ใน 1 ปี อย่างไม่อย่างหนึ่ง</p> <p>ระดับที่ 4 ความผูกพันระดับมาก หมายถึง ศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม 2 ครั้งใน 1 ปี หรือ ร่วมกิจกรรม 1 ครั้งและบริจาค 1 ครั้ง (เงินหรือสิ่งของ) หรือบริจาค 2 ครั้ง หรือเป็นอาสาสมัคร 1 ครั้ง โดยไม่รับค่าตอบแทน</p> <p>ระดับที่ 5 ความผูกพันระดับมากที่สุด หมายถึง ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรม 1 ครั้งและเป็นอาสาสมัคร 1 ครั้งใน 1 ปี หรือเป็นอาสาสมัคร 2 ครั้ง หรือ เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 2 ครั้ง หรือบริจาคเป็นจำนวน 2 ครั้งขึ้นไป (เงินหรือสิ่งของ) หรือเข้าร่วมกิจกรรมและบริจาคมากกว่า 2 ครั้ง (นับจำนวนกิจกรรม)</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย ศิษย์เก่า</p> <p>วิธีการเก็บข้อมูล เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนา มหาวิทยาลัย ที่กรอกโดยส่วนงาน โดยระบบ Mahidol Alumni Engagement</p> <p>วิธีการคำนวณ คิดจากจำนวนศิษย์เก่าที่มีความผูกพันระดับมากถึงมากที่สุด (XM) หารด้วยร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าทั้งหมดในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล (XN) คูณด้วย 100 โดยใช้สูตรดังนี้</p> $\frac{(XM)}{(XN)} \times 100$	<p>รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.18.3 ระดับความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : ระดับ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ระดับความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาตามความสอดคล้องกับตัวชี้วัด ร้อยละของความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล โดยแบ่งระดับความผูกพัน ดังนี้</p> <p>ระดับ 0 หมายถึง ส่วนงานที่มีจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าของส่วนงานในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล และมีร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่าจากการรายงานตัวชี้วัด 2.15.2 น้อยกว่าร้อยละ 5.00</p> <p>ระดับ 1 หมายถึง ส่วนงานที่มีจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าของส่วนงานในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล และมีร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่าจากการรายงานตัวชี้วัด 2.15.2 ระหว่างร้อยละ 5.00-9.99</p> <p>ระดับ 2 หมายถึง ส่วนงานที่มีจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าของส่วนงานในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล และมีร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่าจากการรายงานตัวชี้วัด 2.15.2 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10.00</p> <p>ระดับ 3 หมายถึง ส่วนงานที่มีจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าของส่วนงานในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล และมีร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่าจากการรายงานตัวชี้วัด 2.15.2 น้อยกว่าร้อยละ 5.00</p> <p>ระดับ 4 หมายถึง ส่วนงานที่มีจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าของส่วนงานในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล และมีร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่าจากการรายงานตัวชี้วัด 2.15.2 ระหว่างร้อยละ 5.00-9.99</p> <p>ระดับ 5 หมายถึง ส่วนงานที่มีจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าของส่วนงานในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล และมีร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่าจากการรายงานตัวชี้วัด 2.15.2 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10.00</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย ศิษย์เก่า</p> <p>วิธีการเก็บข้อมูล คือ เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้และจำนวนศิษย์เก่าที่รวมพัฒนามหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลโดยส่วนงาน ในระบบ Mahidol Alumni Engagement</p> <p>วิธีการคำนวณ คือ ระดับความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดลคำนวณจากการรายงานของระบบ Mahidol Alumni Engagement ได้แก่การเปรียบเทียบจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ทั้งหมดกับจำนวนศิษย์เก่าทั้งหมดในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.15.2 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล</p>	<p>รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.19 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทั้ง inbound และ outbound

ตัวชี้วัด 2.19.1 นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not - for credit inbound student) ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก <p>หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น</p>	<p><u>การนับระยะเวลา</u> <u>ระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</u></p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือ ไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ 	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ตัวชี้วัด 2.19.2 นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์</p> <p>หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not - for credit inbound student) ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต</p> <p>โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก <p><u>หมายเหตุ</u> ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น</p>	<p>การนับระยะเวลา</p> <p>ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์</p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือ ไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ 	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ตัวชี้วัดที่ 2.19.3 นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ <u>ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</u> (for credit/not - for credit Outbound student) ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก <p>หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น</p>	<p><u>การนับระยะเวลา</u> ระยะเวลา<u>ติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</u></p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่ไปศึกษา 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ 	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ตัวชี้วัดที่ 2.19.4 นักศึกษา outbound ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>นักศึกษา outbound ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์</p> <p>หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not - for credit Outbound student) ที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต</p> <p>โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มหิดล ทุกระดับ การศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก <p>หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น</p>	<p>การนับระยะเวลา</p> <p>ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์</p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่ไปศึกษา 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือ ไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ 	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จำนวนนโยบายชั้นนำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติและนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>นโยบายชั้นนำสังคม หมายถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้จริงในการร่างกฎหมายพระราชบัญญัติ นโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ที่ปรากฏในระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ โดยเกิดขึ้นจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การวิจัย การอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย แล้วผลักดันไปสู่การเป็นนโยบายระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ <p>หรือ</p> <ol style="list-style-type: none"> เป็นการดำเนินงานลักษณะโครงการนโยบายชั้นนำสังคม คือ การขยายผลงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว เพื่อผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นนโยบายระดับประเทศ เกิดเป็นข้อเสนอเชิงนโยบาย โดยอยู่ระหว่างการนำไปขับเคลื่อนในพื้นที่ชุมชน/สังคม ซึ่งทำให้คนในพื้นที่ชุมชน/สังคมนั้น มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น ลักษณะของโครงการนโยบายชั้นนำสังคม ต้องมีองค์ประกอบด้วยกันทั้งหมด 4 เกณฑ์ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการหรือวิธีการขับเคลื่อนโครงการไปสู่การเป็นนโยบายชั้นนำสังคมที่ชัดเจน มีความร่วมมือกับชุมชน/สังคม และ/หรือ หน่วยงานภาครัฐ (กระทรวง/กรม/จังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มีข้อเสนอเชิงนโยบายที่มีหน่วยงานภาครัฐ (กระทรวง/กรม/จังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือชุมชน นำไปปฏิบัติ (แบบหลักฐานหรือเอกสารที่หน่วยงานหรือพื้นที่ชุมชนต่างๆ นำข้อเสนอเชิงนโยบายไปปฏิบัติ) 	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> นับจำนวนนโยบายที่ส่วนงาน หรือ มหาวิทยาลัย ดำเนินการผลักดันให้เป็นนโยบายระดับชาติหรือนานาชาติ ในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น นโยบายที่เกิดขึ้น <u>ต้องมีที่มาจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย</u> ได้แก่ การวิจัย การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่นับข้อมูลสะสมของปีก่อนหน้า กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ พร้อมแนบหลักฐานเชิงประจักษ์ (สามารถ download แบบฟอร์มแบบการรายงานผลได้จากเว็บไซต์ กองแผนงาน) 	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวน Changemaker/ Change Agent (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>Changemaker/ Change Agent หมายถึง ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร/สถาบัน เป็นผู้มีอิทธิพลต่อความคิด และเป็นแบบอย่างจนสามารถทำให้ผู้อื่นทำตามได้ โดยผู้นำการเปลี่ยนแปลงควรมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นแบบอย่างของการเป็นผู้นำที่มีอิทธิพลอย่างโดดเด่นต่อคนอื่น 2. เป็นบุคคลที่สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ และ/หรือ ได้รับการยอมรับในฐานะผู้มีชื่อเสียงที่สร้างผลงานจนเป็นที่รู้จักในวงกว้างทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ 3. มีผลงานเชิงประจักษ์ 	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนงานเสนอรายชื่อบุคลากรที่เป็น Changemaker / Change Agent 2. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ พร้อมแนบหลักฐานเชิงประจักษ์ (สามารถ download แบบฟอร์มแนบการรายงานผลได้จากเว็บไซต์ กองแผนงาน) 3. ผลงานเชิงประจักษ์ เช่น หนังสือตอบรับจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในการนำผลงานไปใช้เป็นแนวทาง กฎระเบียบ กฎหมาย / หนังสือรับรองการได้รับรางวัล การเชิดชูเกียรติในฐานะผู้มีชื่อเสียงหรือสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ 4. ไม่นับข้อมูลสะสมของปีก่อนหน้า 	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน/กองแผนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนมูลค่ารวมของกิจกรรมในโครงการ Capacity Building ที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ให้ภายนอก

(ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ล้านบาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>กิจกรรมในโครงการ Capacity Building ที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ให้ทุนภายนอก หมายถึง จำนวนมูลค่าที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ให้ทุนภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ อาทิ คู่พันธมิตรทางการศึกษา หน่วยงานราชการ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ฯลฯ ในการถ่ายโอนองค์ความรู้ (knowledge transfer) การอบรมเฉพาะทาง (technical trainings) การให้ทุนการศึกษา (scholarships) การพัฒนาทักษะ (skill upgrade) ฯลฯ ทั้งในรูปแบบที่มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้ได้รับประโยชน์ (beneficiaries) หรือเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม (implementer/provider) เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในและนอกประเทศ ดังกิจกรรมตัวอย่างข้างต้น</p> <p>ลักษณะโครงการ: กิจกรรม /โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพส่วนงาน นักศึกษา และบุคลากร ด้านต่าง ๆ ข้างต้น ในลักษณะ Online หรือ Onsite หรือ Hybrid (แบบผสมผสาน)</p>	<p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายชื่อคู่พันธมิตรทางการศึกษา หน่วยงานราชการ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรที่สนับสนุนทุน 2. ชื่อกิจกรรม/โครงการ Capacity Building ที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ให้ทุนภายนอก 3. ระยะเวลาการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ Capacity Building 4. จำนวนมูลค่าที่ได้รับการสนับสนุน 	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน/กองวิเทศสัมพันธ์	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละของหน่วยบริการวิชาการที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>หน่วยบริการวิชาการ หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบวิเคราะห์ ตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การผลิตวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการอุปโภคบริโภค การตรวจและรักษาสุขภาพ</p> <p>ใบรับรองมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติหมายถึง การได้รับใบรับรอง เช่น GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเภทของใบรับรองมาตรฐานในระดับสากลที่มหาวิทยาลัยยอมรับ ได้แก่ GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขอให้ส่วนงานระบุหน่วยบริการที่มุ่งสู่การรับรองตามมาตรฐานระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ 2. นับเฉพาะหน่วยบริการวิชาการ ได้แก่ ตรวจสอบวิเคราะห์ ตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การผลิตวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการอุปโภคบริโภค การตรวจและรักษาสุขภาพเท่านั้น <p><u>ไม่นับการดำเนินการประเภท หน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุนงาน เช่น สำนักงานคณบดี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. กรณีที่หน่วยบริการได้รับใบรับรอง 2 ใบให้นับเป็น 1 หน่วยบริการ 4. นับใบรับรองตามระยะเวลาที่หน่วยงานถือครอง <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนหน่วยบริการวิชาการของหน่วยงานที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ}}{\text{จำนวนหน่วยบริการวิชาการทั้งหมดของส่วนงานที่ต้องมีการรับรอง}} \times 100$	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส) นับข้อมูลสะสมระหว่างปี</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.5 International Collaborating Center (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ศูนย์

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
International Collaborating Center หมายถึง ศูนย์ประสานงานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือองค์กรระหว่างประเทศเพื่อดำเนินการด้าน “Capacity Trainings” ให้กับองค์กร/ภาครัฐ นักวิชาชีพ นักวิชาการ และบุคคลทั่วไป เช่น การพัฒนา หรือเสริมสร้างทักษะ กระบวนการ ความรู้ ความสามารถ และทรัพยากรที่องค์กร ชุมชน หรือประเทศต้องการ เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถ ที่จะทำให้ปรับตัวได้ และเติบโตอย่างยั่งยืนท่ามกลางความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมีเอกสารแสดงถึงความร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษร	วิธีการเก็บข้อมูล 1. นับจำนวนศูนย์ประสานงานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือองค์กรระหว่างประเทศที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณนั้น ๆ 2. ส่วนงานต้องแนบเอกสารหลักฐานการเป็นศูนย์ประสานงานความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยหรือองค์กรระหว่างประเทศที่เป็นคู่ความร่วมมือ 3. ไม่นับข้อมูลสะสมของปีก่อนหน้า	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน) นับข้อมูลสะสมระหว่างปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
กองแผนงาน และ กองวิเทศสัมพันธ์	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.6 จำนวนมาตรฐานระดับชาติและระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน/มหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: มาตรฐาน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนมาตรฐานระดับชาติและระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน/มหาวิทยาลัย หมายถึง มาตรฐานหรือเกณฑ์ที่ถูกสร้างขึ้นโดยส่วนงานหรือสร้างโดยมหาวิทยาลัยมหิดล และต้องถูกนำไปใช้โดยองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ	วิธีการเก็บข้อมูล 1. นับจำนวนมาตรฐานระดับชาติหรือมาตรฐานระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ โดยมาตรฐานที่นำมารายงานต้องมีหน่วยงานระดับชาติหรือระดับนานาชาตินำไปใช้ 2. ส่วนงานต้องแนบเอกสารรายละเอียดมาตรฐาน และรายละเอียดการนำมาตรฐานไปใช้โดยหน่วยงานระดับชาติหรือระดับนานาชาติ 3. ไม่นับข้อมูลสะสมของปีก่อนหน้า	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน) นับข้อมูลสะสมระหว่างปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน / กองแผนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัด 3.7 จำนวนโครงการของส่วนงานที่มีความโดดเด่นและมีผลลัพธ์ที่มี Impact โดยมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

(ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนโครงการของส่วนงานที่มีความโดดเด่นและมีผลลัพธ์ที่มี Impact โดยมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> นับจำนวน Case Study (โครงการ/กิจกรรม/โครงการวิจัย) ของส่วนงานที่กรอกในระบบเว็บไซต์ Mahidol University Sustainability ในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น นับ Case Study ที่มีการดำเนินงานและมีการอัปเดตข้อมูลต่อเนื่องถึงปัจจุบัน รวมทั้ง Case Study ใหม่ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ๆ การเรียงเรียงเนื้อหา Case Study ต้องแสดงให้เห็นถึงกระบวนการดำเนินงาน ประโยชน์หรือผลลัพธ์ที่ชัดเจนและมีนัยสำคัญ แสดงกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์ มีความต่อเนื่องของการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการร้อยเรียงเรื่องราวที่เข้าใจง่าย มีความต่อเนื่องของเนื้อหา จัดองค์ประกอบสวยงาม ดึงดูดน่าสนใจ 	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน) นับข้อมูลสะสมระหว่างปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.1 คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับสูงมาก (ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: ระดับ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี																		
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หมายถึง เกณฑ์การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ส่วนงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช.	คะแนนและระดับผลการประเมิน <table border="1" data-bbox="547 667 1273 1599"> <thead> <tr> <th data-bbox="547 667 740 712">คะแนน</th> <th data-bbox="740 667 1062 712">เงื่อนไข</th> <th data-bbox="1062 667 1273 712">ระดับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="547 712 740 958">95.00 - 100</td> <td data-bbox="740 712 1062 958">เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนน ขึ้นไป</td> <td data-bbox="1062 712 1273 958">ผ่านดีเยี่ยม</td> </tr> <tr> <td data-bbox="547 958 740 1205">85.00 ขึ้นไป</td> <td data-bbox="740 958 1062 1205">เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนน ขึ้นไป</td> <td data-bbox="1062 958 1273 1205">ผ่านดี</td> </tr> <tr> <td data-bbox="547 1205 740 1451">85.00 ขึ้นไป</td> <td data-bbox="740 1205 1062 1451">เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป</td> <td data-bbox="1062 1205 1273 1451">ผ่าน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="547 1451 740 1496">70.00 – 84.99</td> <td data-bbox="740 1451 1062 1496">ไม่มี</td> <td data-bbox="1062 1451 1273 1496">ต้องปรับปรุง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="547 1496 740 1599">0 – 69.99</td> <td data-bbox="740 1496 1062 1599">ไม่มี</td> <td data-bbox="1062 1496 1273 1599">ต้องปรับปรุง โดยด่วน</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ	95.00 - 100	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดี	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน	70.00 – 84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง	0 – 69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)
	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ																	
	95.00 - 100	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม																	
	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดี																	
	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน																	
	70.00 – 84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง																	
	0 – 69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน																	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกฎหมาย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของส่วนงานในสังกัดอยู่ในระดับสูง
(ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี																		
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	ส่วนงานมีผลการประเมิน ระดับ ผ่าน ขึ้นไป (85.00 คะแนนขึ้นไป) คะแนนและระดับผลการประเมิน	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="547 539 740 584">คะแนน</th> <th data-bbox="740 539 1062 584">เงื่อนไข</th> <th data-bbox="1062 539 1273 584">ระดับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="547 584 740 831">95.00 - 100</td> <td data-bbox="740 584 1062 831">เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนน ขึ้นไป</td> <td data-bbox="1062 584 1273 831">ผ่านดีเยี่ยม</td> </tr> <tr> <td data-bbox="547 831 740 1077">85.00 ขึ้นไป</td> <td data-bbox="740 831 1062 1077">เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนน ขึ้นไป</td> <td data-bbox="1062 831 1273 1077">ผ่านดี</td> </tr> <tr> <td data-bbox="547 1077 740 1323">85.00 ขึ้นไป</td> <td data-bbox="740 1077 1062 1323">เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป</td> <td data-bbox="1062 1077 1273 1323">ผ่าน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="547 1323 740 1368">70.00 - 84.99</td> <td data-bbox="740 1323 1062 1368">ไม่มี</td> <td data-bbox="1062 1323 1273 1368">ต้องปรับปรุง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="547 1368 740 1469">0 - 69.99</td> <td data-bbox="740 1368 1062 1469">ไม่มี</td> <td data-bbox="1062 1368 1273 1469">ต้องปรับปรุง โดยด่วน</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ	95.00 - 100	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดี	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน	70.00 - 84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง	0 - 69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
	คะแนน		เงื่อนไข	ระดับ																
	95.00 - 100		เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม																
	85.00 ขึ้นไป		เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดี																
	85.00 ขึ้นไป		เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน																
70.00 - 84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง																		
0 - 69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน																		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกฎหมาย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.2 เหตุการณ์ความเสี่ยงรุนแรงได้รับการแก้ไขในเวลาที่กำหนดและต้องมีมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำที่เป็นรูปธรรม

(ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: วัน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>มาตรการป้องกันการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงรุนแรงซ้ำ แบ่งออกเป็น 3 ระยะ</p> <p>- ระยะที่ 1 ภายใน 24 ชั่วโมง: เจ้าของความเสี่ยง (Risk owner) รายงานข้อเท็จจริงหลังเกิดเหตุภายใน 24 ชั่วโมง ต่อท่านอธิการบดี ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อทราบสถานการณ์ (ใช้รูปแบบตามความเหมาะสม)</p> <p>- ระยะที่ 2 ภายใน 7 วัน: เจ้าของความเสี่ยง (Risk owner) พร้อมผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง (Root cause) ของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และจัดทำบันทึกแจ้งมายังศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง ภายใน 7 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุการณ์"</p> <p>- ระยะที่ 3 ภายใน 30 วัน: เจ้าของความเสี่ยง (Risk owner) พร้อมผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทบทวนปรับปรุงแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำของเหตุการณ์ และจัดทำบันทึกแจ้งมายังศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุการณ์"</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>ร้อยละของจำนวนการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย (Incident) ที่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาของมาตรการป้องกันการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงรุนแรงซ้ำ</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ที่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาของมาตรการฯ ทั้ง 3 ระยะ}}{\text{จำนวนเหตุการณ์ความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยที่เกิด incident}} \times 100$	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.3 ข้อตรวจพบจากศูนย์ตรวจสอบภายในระดับ High (Risk) และ Medium (Risk) มีจำนวนรวมลดลงจากปีที่ผ่านมา

(ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>Finding ในระดับความสำคัญ P1 ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้ น้อยอย่างน้อย 1 ข้อ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● โอกาสและความเสี่ยง: <ul style="list-style-type: none"> - คิดมูลค่าความเสียหายจากกรณีที่ตรวจพบได้ อย่างน้อย 1 ล้านบาท <u>หรือ</u> - ส่งผลกระทบต่อรายได้ของสวนงาน (คณะ วิทยาลัย อื่นๆ เป็นต้น) อย่างน้อย ร้อยละ 5 <u>หรือ</u> - ส่งผลกระทบต่อสินทรัพย์รวมของสวนงาน อย่างน้อยร้อยละ 2 <u>หรือ</u> - ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของสวนงาน อย่างน้อยร้อยละ 5 ● เกณฑ์ทางคุณภาพ: <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเหตุการณ์ทุจริต และละเมิดต่อจรรยาบรรณ ของมหาวิทยาลัย - ผิดต่อกฎหมาย (เช่น พรบ. ขอบบังคับของหรือที่ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย กฎหมาย - แร่งงาน กฎหมายภาษี เป็นต้น) - เป็นจุดอ่อน (weakness) ของการควบคุมภายใน - เป็นการละเมิดอย่างรุนแรงต่อหลักการตาม มาตรฐานการบัญชีทั่วไป (GAAP) หรือ - ตอระบบงานบัญชีหรือ ERP ของหน่วยงาน หรือ มหาวิทยาลัย (เช่น หลักการ แยกแยกหน้าที่ หลักการควบคุมแบบคู่ - เช่น check & balance รวมทั้งหลักการควบคุม ระบบ IT) - เป็นการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่มีความเสี่ยง สูง (เช่น การขาดมาตรการรักษา - ความปลอดภัยในระบบงานสำคัญของหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย) - ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อคุณภาพ หรือความ ปลอดภัยในการให้บริการ - เป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล - เป็นจุดอ่อนรายแรงต่อ Business Continuity Plan 		<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>Finding ในระดับความสำคัญ P2 ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้อย่างน้อย 1 ข้อ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● โอกาสและความเสี่ยง: <ul style="list-style-type: none"> - คิมูลคาความเสียหายได้อย่างน้อย 200,000 บาท <u>หรือ</u> - สงผลกระทบต่อรายได้ของสวนงาน (คณะวิทยาลัย อื่นๆ เป็นต้น) อย่างน้อยร้อยละ 2 <u>หรือ</u> - สงผลกระทบต่อสินทรัพย์รวมของสวนงาน อย่างน้อยร้อยละ 0.5 <u>หรือ</u> - สงผลกระทบต่อสภาพคล่องของสวนงาน อย่างน้อยร้อยละ 2 ● เกณฑ์ทางคุณภาพ: <ul style="list-style-type: none"> - เปนการละเมิดต่อหลักปฏิบัติการของระบบงาน/โปรแกรมทางบัญชีของสวนงาน หรือ มหาวิทยาลัย - เปนการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่มีความเสี่ยง - สงผลกระทบต่อคุณภาพ หรือความปลอดภัยในการให้บริการ 		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ศูนย์ตรวจสอบภายใน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.4 รายงานการวิเคราะห์การจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์ (Strategic Financial Management) ที่เป็นปัจจุบันเพื่อการบริหาร (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
การจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์ หมายถึง การตัดสินใจลงทุน จัดหาเงินทุน และการบริหารเงินที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้ทรัพยากรที่มีจำกัด และภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยใช้มุมมองระยะยาว มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เช่น การใช้แผนกลยุทธ์แหล่งเงินทุน การแปลงสินทรัพย์ให้เป็นหลักทรัพย์ (Securitization) หรือการแปลงหนี้ให้เป็นทุน ตลอดจนการหาพันธมิตรทางการเงิน	ส่วนงานมีรายงานการวิเคราะห์การจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์ (Strategic Financial Management) ตามรูปแบบการอบรมของศูนย์บริหารสินทรัพย์	ปีละ 1 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง / ศูนย์บริหารสินทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ 4.5 การบริหารจัดการ Global Talent ที่เป็นไปตามแผน

ตัวชี้วัดที่ 4.5.1 ร้อยละของ Global Talent (Attraction Rate) (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ร้อยละของ Global Talent หมายถึง บุคลากรที่เป็นผู้มีศักยภาพสูง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>ส่วนงานรายงานข้อมูลบุคลากรที่เป็น Global Talent ผ่านระบบ HR-KPI Report เพื่อให้ยังกองทรัพยากรบุคคลดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เป็น Global Talent}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด}} \times 100$	ปีละ 1 ครั้ง (ปีงบประมาณ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.5.2 อัตราการคงอยู่ของ Global Talent (Retention Rate) (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
อัตราการคงอยู่ของ Global Talent หมายถึง บุคลากรที่มีศักยภาพสูง ที่ยังคงปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจนครบระยะเวลาตามสัญญาจ้าง	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>กองทรัพยากรบุคคลรวบรวมและสรุปข้อมูล Global Talent ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจนครบระยะเวลาตามสัญญาจ้าง จากระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เป็น Global Talent ณ ปลายปีงบประมาณ (เดือน ก.ย. ของแต่ละปี)}}{\text{จำนวนบุคลากรที่เป็น Global Talent ณ ต้นปีงบประมาณ (เดือน ต.ค. ของแต่ละปี)}} \times 100$	ปีละ 1 ครั้ง (ปีงบประมาณ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.6 ระดับความสำเร็จของการเป็น Digital Transformation

ตัวชี้วัดที่ 4.6.1 การจัดการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อรองรับการเชื่อมโยงและใช้ข้อมูลพันธกิจหลัก

(ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) หมายถึง การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลขององค์กรไปใช้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และบูรณาการระหว่างกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย</p> <p>ข้อมูลพันธกิจหลัก หมายถึง ข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการบริหารจัดการตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การบริการสุขภาพ และการบริหารจัดการ เช่น ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารจัดการด้านการเงิน และงบประมาณ เป็นต้น</p> <p>รายชื่อส่วนงานที่ต้องจัดทำ PA</p> <p>1. ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีระบบทะเบียนนักศึกษาเป็นของตนเอง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2) บัณฑิตวิทยาลัย (3) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (4) วิทยาลัยนานาชาติ (5) วิทยาลัยการจัดการ <p>2. ส่วนงานที่มีระบบ ERP เป็นของตนเอง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (2) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (3) คณะทันตแพทยศาสตร์ 	<p>1. ส่วนกลาง (มหาวิทยาลัย) มีการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และมีระบบ/กระบวนการในการให้บริการข้อมูลกับผู้ขอรับบริการ</p> <p>2. ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีระบบทะเบียนนักศึกษาเป็นของตนเอง จำนวน 6 ส่วนงาน/หน่วยงาน ได้แก่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการจัดการ และโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ต้องมีการจัดส่งข้อมูลตามมาตรฐานการส่งข้อมูลและวงรอบที่กำหนด</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนชุดข้อมูลของส่วนงานที่มีการส่งตามมาตรฐานการส่งข้อมูลและวงรอบที่กำหนด}}{\text{จำนวนชุดข้อมูลทั้งหมด}} \times 100$ <p>3. ส่วนงานที่มีระบบ ERP เป็นของตนเอง จำนวน 3 ส่วนงาน ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และคณะทันตแพทยศาสตร์ ต้องมีการจัดส่งข้อมูลตามมาตรฐานการส่งข้อมูลและวงรอบที่กำหนด</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนชุดข้อมูลของส่วนงานที่มีการส่งตามมาตรฐานการส่งข้อมูลและวงรอบที่กำหนด}}{\text{จำนวนชุดข้อมูลทั้งหมด}} \times 100$	<p>ทุก 6 เดือน</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
<p>กองเทคโนโลยีสารสนเทศ (หน่วยงานที่มีระบบ ERP) / ศูนย์ธรรมาภิบาลข้อมูลยุทธศาสตร์อัจฉริยะ (หน่วยงานที่มีระบบทะเบียนนักศึกษา)</p>	<p>กองแผนงาน</p>

ตัวชี้วัดที่ 4.6.2 การนำมาตรฐานมาใช้ใน Cyber Protection and Resilience ของส่วนกลาง และส่วนงานที่มีการจัดการข้อมูลสุขภาพ

(ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>Cyber Protection and Resilience</p> <p>หมายถึง ความสามารถในการป้องกัน เตรียมตัว และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการกู้คืนระบบให้กลับมาดำเนินการได้ตามปกติ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดว่าองค์กรมีความสามารถในการรับมือกับการโจมตีหรือการรั่วไหลของข้อมูลได้เพียงใด</p> <p>ส่วนงานที่มีการจัดการข้อมูลสุขภาพ</p> <p>หมายถึง ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดลที่มีโรงพยาบาลในสังกัด หรือส่วนงานที่มีการให้บริการรักษาพยาบาล การให้บริการสุขภาพ</p> <p>รายชื่อส่วนงานที่ต้องจัดทำ PA</p> <p>ส่วนงานที่มีโรงพยาบาลในสังกัด หรือส่วนงานที่มีการให้บริการรักษาพยาบาล/การให้บริการสุขภาพ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (2) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (3) คณะเทคนิคการแพทย์ (4) คณะเวชศาสตร์เขตร้อน (5) คณะทันตแพทยศาสตร์ (6) คณะกายภาพบำบัด (7) โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กองเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดลที่มีโรงพยาบาลในสังกัด/มีการให้บริการรักษาพยาบาล/การให้บริการสุขภาพ ต้องมีการนำมาตรฐาน หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ Cyber Protection and Resilience มาใช้ในการดำเนินการ เช่น ISO 27001, NIST Framework เป็นต้น 2. ส่วนงานต้องจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย/ แนวปฏิบัติ/ โครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์มายังกองเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกองฯ จะจัดส่งหนังสือติดตามความคืบหน้าไปยังส่วนงานทุก 6 เดือน 	<p>ทุก 6 เดือน</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.6.3 การปรับ Process by Design เพื่อปรับปรุง Process Efficiency ของระบบงานให้ดีขึ้น

(ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: กระบวนการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>Process by Design เพื่อปรับปรุง Process Efficiency หมายถึง การกำหนดคุณลักษณะของกระบวนการ (Process Specification) เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดควบคุม และสามารถตรวจสอบได้ เช่น การปรับปรุงระบบงาน/กระบวนการเพื่อเป้าหมายในเรื่อง</p> <p>(1) การลดรอบระยะเวลา (2) การเพิ่มผลผลิตภาพ (3) การลดของเสีย (4) การลดความผิดพลาดของการให้บริการ (5) การลดต้นทุน</p> <p>เป็นต้น</p> <p>ระบบงาน หรือ Work System หมายถึง กระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ตอบสนองต่อพันธกิจหรือกลยุทธ์ขององค์กร ได้แก่ ระบบงานด้านการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การบริการสุขภาพ และระบบงานสนับสนุนอื่น ๆ เช่น ระบบงานด้านทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ พัสดุ เป็นต้น</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการปรับ Process by Design เพื่อปรับปรุง Process Efficiency ของระบบงานให้ดีขึ้น โดยเป็นความร่วมมือกับส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี</p> <p>โดยในปี 2568 กำหนดเป้าหมายไว้อย่างน้อย 3 กระบวนการ/ปี</p>	<p>รายปี</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.6.4 Digital Training ให้กับ IT Man เพื่อก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางโลกดิจิทัล

(ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ (ร้อยละ 50)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>Digital Training หมายถึง การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะหรือสมรรถนะด้าน Digital Technology โดยในปี 2568 มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการพัฒนา IT Man ในเรื่อง Digital Transformation, Cyber Security และ AI</p> <p>IT Man หมายถึง บุคลากรทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบด้าน AI, IT Admin, IT Support, Developer, Data Science, Web Master หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. ทุกส่วนงานรวบรวมและจัดส่งรายชื่อบุคลากรด้าน IT Man ทั้งหมด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานแล้ว โดยจัดทำเป็นหนังสือบันทึกข้อความแจ้งมายังกองเทคโนโลยีสารสนเทศภายในเดือนธันวาคม 2567</p> <p>2. บุคลากรด้าน IT Man ตามที่ส่วนงานเสนอ สามารถเข้าร่วมการพัฒนาทักษะหรือสมรรถนะด้าน Cyber Security หรือ AI ได้ตามรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>2.1 ระบบการเรียนรู้ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น หลักสูตรการอบรมด้าน Cyber Security หรือ AI ในระบบออนไลน์ต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ MUx https://mux.mahidol.ac.th - ระบบ Digital KM Masterclass https://kmmasterclass.mahidol.ac.th <p>รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด ซึ่งมหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกส่วนงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้รับทราบ (มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รวบรวมและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของแต่ละส่วนงานตามข้อ 2.1)</p> <p>2.2 ระบบการเรียนรู้ของส่วนงาน โดยส่วนงานสามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของตนเองด้าน Cyber Security หรือ AI ในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้ ส่วนงานต้องรวบรวมรายชื่อและรายงานผลการพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำเป็นหนังสือบันทึกข้อความแจ้งมายังกองเทคโนโลยีสารสนเทศทุกไตรมาส (รายงานภายใน 7 วันทำการนับจากวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน)</p> <p>2.3 บุคลากรของส่วนงานสามารถไปพัฒนาตนเองด้าน Cyber Security หรือ AI ได้จากหน่วยงานภายนอก โดยต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้ ส่วนงานต้องรวบรวมรายชื่อและรายงานผลการพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำเป็นหนังสือบันทึกข้อความแจ้งมายังกองเทคโนโลยีสารสนเทศทุกไตรมาส เช่นเดียวกับข้อ 2.2 (รายงานภายใน 7 วันทำการนับจากวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน)</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนบุคลากร IT Man ที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากร IT Man ทั้งหมด}} \times 100$	<p>รายไตรมาส</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	หมายเหตุ แต่ละส่วนงานต้องสนับสนุนให้บุคลากร IT Man ได้รับการพัฒนาด้าน Cyber Security หรือ AI ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากร IT Man ทั้งหมด	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.6.5 การพัฒนา New Business Model หรือ New Customer Journey เพื่อรองรับ Future Transformation

(ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: แพลตฟอร์ม

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>New Business Model หมายถึง แพลตฟอร์มทางธุรกิจรูปแบบใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันขององค์กรที่สำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าหรือผู้รับบริการ การรับมือกับ Disruptive Technology การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aged Society) การก้าวสู่สังคมการเรียนรู้หรือการทำงานแบบ Work from Anywhere เป็นต้น</p> <p><i>ตัวอย่างของการสร้าง New Business Model เช่น การสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับกลุ่มผู้เรียน (Learner) ที่เป็นกลุ่มวัยทำงานหรือกลุ่มผู้สูงอายุเพื่อการ Reskill, Upskill ในวิชาชีพและการดำรงชีวิตในยุค Disruptive Technology</i></p> <p>New Customer Journey หมายถึง แพลตฟอร์มเพื่อตอบสนองประสบการณ์ลูกค้าในรูปแบบใหม่ ผ่านการมีปฏิสัมพันธ์ในทุกช่องทางและทุกจุดการติดต่อสื่อสาร (Contact Point) ตลอดระยะเวลาของวงจรชีวิตของลูกค้า เพื่อยกระดับการสร้างประสบการณ์ที่ตระหว่างลูกค้ากับองค์กร</p>	<p>มหาวิทยาลัยจัดทำแพลตฟอร์มเพื่อรองรับ New Business Model หรือ New Customer Journey โดยความร่วมมือกับส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชน</p> <p>กำหนดเป้าหมายไว้อย่างน้อย 1 แพลตฟอร์ม/ปี</p>	รายปี

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ตัวอย่าง เช่น การพัฒนา Mobile Application เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงสินค้าและบริการให้กับลูกค้า ตลอดจนสร้าง Brand Engagement การพัฒนาช่องทาง การติดต่อแบบ One Stop Service (OSS) ผ่านเว็บไซต์หรือ Digital Platform และการสร้างประสบการณ์เรียนรู้สำหรับนักศึกษาหรือบุคลากรผ่านเทคโนโลยี Augmented Reality (AR) Virtual Reality (VR) เป็นต้น</p> <p>Future Transformation หมายถึง การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต หรือเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นแล้วในปัจจุบันและมีแนวโน้มที่ยังคงส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตในอนาคต เช่น การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อ Disruptive Technology การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aged Society) การก้าวสู่สังคมการเรียนรู้ หรือการทำงานแบบ Online Platform การเกิดอุบัติการณ์ของโรคระบาดใหม่ เป็นต้น</p>		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัด 4.7 THE Impact Rankings (ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: ลำดับที่

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
THE Impact Rankings คือ การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดย The Times Higher Education (THE) Impact Rankings	<p>The Times Higher Education (THE) Impact Rankings จะพิจารณาการจัดอันดับจากเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) จากข้อมูลดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> Website ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน สังคม ในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ตาม 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ข้อมูลกิจกรรมการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม ในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ตาม 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ข้อมูลของแต่ละส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ข้อคำถามของ THE Impact Rankings นโยบายระดับส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับ 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด
กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.8 Green University Ranking (ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: ลำดับที่

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Green University หมายถึง มหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนา ฟื้นฟูอนุรักษ์ และสร้างการมีส่วนร่วมตลอดจนการบูรณาการองค์ความรู้ และกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาแบบพึ่งพาตนเองบนพื้นฐานของความสมดุลระหว่างระบบนิเวศและสุขภาวะของคนอย่างมีความสุข	<p>วิธีคำนวณ ผลลัพธ์ลำดับที่จากการจัดลำดับผลคะแนนจากทุกมหาวิทยาลัยที่ส่งข้อมูลเข้าร่วมการจัดลำดับ ซึ่งคำนวณคะแนนในแต่ละหมวดตามคู่มือการให้คะแนนในแต่ละปี (Guideline UI GreenMetric World University Rankings)</p> <p>วิธีการเก็บข้อมูล ส่งจดหมายขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ในหัวข้อดังต่อไปนี้</p> <p>1. Setting and Infrastructure (สถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน)</p> <p>1.1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมดประจำปี</p> <p>1.1.1 จำนวนนักศึกษาภาคปกติทั้งหมด</p> <p>เต็มเวลา (full time)</p> <p>นอกเวลา (part time)</p>	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
เป้าหมาย อยู่ใน Top 50 การจัดอันดับ Green University ในระดับโลก	<p>1.1.2 จำนวนนักศึกษาออนไลน์ทั้งหมด เต็มเวลา (full time) นอกเวลา (part time)</p> <p>1.2 ข้อมูลบุคลากร</p> <p>1.2.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน</p> <p>1.2.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเจ้าหน้าที่และบุคลากรทั้งหมด</p> <p>1.3 งบประมาณ</p> <p>1.3.1 งบประมาณทั้งหมดของส่วนงาน (บาท)</p> <p>1.3.2 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (ให้รวมทุกโครงการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และงบประมาณที่ดูแลด้านกายภาพ งบประมาณการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่) (บาท)</p> <p>1.4 ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้พิการภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>1.5 ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>1.6 ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการรักษาพยาบาล</p> <p>1.7 ข้อมูลกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.8 ร้อยละการบำรุงรักษาอาคาร ห้องปฏิบัติการ และห้องเรียน</p> <p>1.9 การวางแผน การดำเนินการ การติดตาม และ/หรือการประเมินผลโครงการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการสถานที่และโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</p> <p>2. Energy and Climate Change (พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)</p> <p>(*แนบหลักฐานประกอบและภาพถ่ายโครงการ)</p> <p>2.1 ร้อยละการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทดแทนอุปกรณ์แบบดั้งเดิม</p> <p>2.2 จำนวนแหล่งกำเนิดพลังงานทดแทนและกำลังการผลิตพลังงานทดแทนของส่วนงานความสามารถในการผลิต (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไบโอดีเซล - ชีวมวล - พลังงานแสงอาทิตย์ - พลังงานความร้อนใต้พิภพ - พลังงานลม - พลังงานน้ำ - ไฟฟ้าและความร้อนร่วม <p>2.4 จำนวนองค์ประกอบของการดำเนินงานอาคารสีเขียวซึ่งแสดงให้เห็นในนโยบายการก่อสร้างและการปรับปรุงมหาวิทยาลัย เช่น มีการระบยาอากาศตามธรรมชาติ มีแสงตามธรรมชาติตลอดวัน มีระบบการจัดการพลังงานในอาคาร เป็นอาคารสีเขียว อื่นๆ (โปรดระบุ).....</p> <p>2.5 จำนวนกิจกรรมหรือโครงการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> <p>2.6 จำนวนนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องด้านพลังงานกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p>	

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	<p>2.7 การวางแผน การดำเนินการ การติดตาม และ/หรือการประเมินผลโครงการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</p> <p>3. Waste (ของเสีย) (ข้อมูลจากกองถ่ายและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>3.1 ข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลดปริมาณขยะตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle)</p> <p>3.2 ข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรีไซเคิลขยะ</p> <p>3.3 การจัดการขยะทุกประเภท</p> <p>3.4 ปริมาณขยะแต่ละประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป, ขยะอินทรีย์, ขยะอันตราย</p> <p>3.5 การวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และ/หรือประเมินผลโครงการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะของมหาวิทยาลัยผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</p> <p>4. Water (น้ำ) (*แบบหลักฐานประกอบและภาพถ่ายโครงการ)</p> <p>4.1 ร้อยละของการดำเนินงานโครงการนำน้ำที่กลับมาใช้ใหม่</p> <p>4.2 ข้อมูลการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ</p> <p>4.3 ร้อยละของการใช้น้ำรีไซเคิล</p> <p>4.4 ร้อยละของการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ</p> <p>4.5 การควบคุมการเกิดมลภาวะทางน้ำ</p> <p>4.6 การวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และ/หรือประเมินผลโครงการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำของมหาวิทยาลัยโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</p> <p>5. Transportation (ระบบขนส่ง) (ข้อมูลจากกองถ่ายและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>5.1 จำนวนรถยนต์ส่วนบุคคลของส่วนงานเพื่อรับ-ส่ง บุคลากรและนักศึกษา (คัน)</p> <p>5.2 จำนวนรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัย (คัน)</p> <p>5.3 จำนวนรถยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัย (คัน)</p> <p>5.4 พื้นที่จอดรถของส่วนงาน (ตารางเมตร)</p> <p>5.5 ข้อมูลเส้นทางเดินเท้าในมหาวิทยาลัย</p> <p>5.6 การวางแผน การดำเนินการ การติดตาม และ/หรือการประเมินผลโครงการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบขนส่งของมหาวิทยาลัยผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</p> <p>6. Education and Research (การศึกษาและงานวิจัย) นำมาสรุปเป็นข้อมูลภาพรวมของมหาวิทยาลัย (โปรดแนบรายชื่อวิชาที่สอนเกี่ยวกับความยั่งยืน)</p> <p>6.1 การศึกษา</p> <p>6.1.1 จำนวนรายวิชาทั้งหมด</p> <p>6.1.2 ระบุความสอดคล้องของแต่ละรายวิชากับหัวข้อตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS:17GOALS)</p>	

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	<p>6.1.3 จำนวน Program ด้านความยั่งยืนที่มีความร่วมมือระหว่างประเทศ หมายเหตุ : ข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัยและกองบริหารการศึกษ จำนวนและรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษา 2565</p> <p>6.2 การวิจัย (ขอข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย)</p> <p>6.2.1 จำนวนเงินวิจัยประจำปีทั้งหมด (บาท) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน</p> <p>6.2.2 ระบุความสอดคล้องของหัวข้อการวิจัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 Goals) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน หมายเหตุ : ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย สรุปจำนวนเงินวิจัยประจำปีทั้งหมด (บาท)</p> <p>6.3 ผลงานตีพิมพ์และกิจกรรม</p> <p>6.3.1 จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (เรื่อง)</p> <p>6.3.2 ระบุความสอดคล้องของผลงานตีพิมพ์ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 Goals) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน</p> <p>6.3.3 จำนวนกิจกรรมทางวิชาการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น การประชุม นิทรรศการ การดูงาน จัดสัมมนา กิจกรรมที่จัดโดยส่วนงาน (ครั้ง) หมายเหตุ : ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย สรุปจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (เรื่อง)</p> <p>6.3.4 จำนวนกิจกรรมทางวัฒนธรรม</p> <p>6.3.5 จำนวนสตาร์ทอัพที่สอดคล้องด้านความยั่งยืน หมายเหตุ : ข้อมูลจากสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p>6.4 การมีส่วนร่วมของนักศึกษา</p> <p>6.4.1 การมีส่วนร่วมของนักศึกษา องค์กร/ชมรม/กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>6.4.2 จำนวนโครงการที่ดำเนินการโดยนักศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริการชุมชนอย่างยั่งยืน</p> <p>6.5 การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน</p> <p>6.5.1 Website ที่สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน</p> <p>6.5.2 หน่วยงานที่ดำเนินงานและประสานงานด้านความยั่งยืนภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>6.6 จำนวนกิจกรรมหรือแผนการทำงานที่ช่วยพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน</p> <p>6.7 จำนวนบัณฑิตที่ทำงานในสายงานด้านสิ่งแวดล้อม (Green Jobs)</p> <p>6.8 การวางแผน การดำเนินการ การติดตาม หรือการประเมินผลการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</p>	

หมายเหตุ: ในคอลัมน์วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล หมายถึง ข้อคำถามของ UI GreenMetric ตามเกณฑ์ปี 2024

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.9 Healthy University Rating System (HURS) (ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: ระดับ (5 stars rating scale)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>Healthy University Rating System (HURS) เป็นแพลตฟอร์มการประเมินสัมฤทธิ์ผลการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์เสริมสุขภาพดี (Healthy University) ที่มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในการประเมินมหาวิทยาลัยในเครือข่าย ASEAN University Network-Health Promotion Network (AUN-HPN) และมีการขยายผลออกไปเพื่อใช้ในระดับนานาชาติ</p> <p>โดยเกณฑ์การประเมินตาม HURS จะมุ่งเน้นที่การประเมินสัมฤทธิ์ผลตาม Healthy University Framework จำนวน 22 ด้าน แบ่งเป็น</p> <p>Systems and Infrastructure</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Healthy university policies 2. Safe buildings and safe, clean environment, green environments 3. Health promotion services, counseling and advisory support 4. Equal opportunities including disability friendly 5. Health promotion curriculum and co-curriculum 6. Capacity building on health promotion 7. Health promotion research 8. University volunteerism 9. Budgetary support for healthy university programme <p>Thematic Areas</p> <p>a) <u>Zero tolerance areas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Smoking 2. Alcohol consumption 3. Illicit drug use 4. Gambling 5. Violence, bullying and sexual harassment 	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานและส่วนงานต่างๆ ดำเนินการเก็บรวบรวมและรายงานข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative data) และเชิงคุณภาพ (Qualitative data) พร้อมทั้งหลักฐานเชิงประจักษ์ ที่สอดคล้องกับ Healthy University Framework ทั้ง 22 ด้าน ตามแบบฟอร์ม/ระบบการบันทึกข้อมูลตามที่คณะกรรมการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์เสริมสุขภาพกำหนดขึ้น 2. คณะกรรมการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์เสริมสุขภาพ ดำเนินการร่วมกับ Ranking Unit กองแผนงาน และรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูล วิเคราะห์และปรับปรุงข้อมูล และเตรียมการนำเข้าข้อมูลในระบบประเมินผลออนไลน์ 3. คณะกรรมการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์เสริมสุขภาพ นำข้อมูลในแต่ละปีร่วมกับผลลัพธ์จากการประเมินในระบบ HURS กลับมาวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุงการดำเนินการในมิติต่างๆ เพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพอย่างต่อเนื่อง 	<p>ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)</p> <p>รายงานผลก่อนเดือนสิงหาคมของทุกปี</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>6. Road safety violations including helmet use</p> <p>b) <u>Health promotion areas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Health literacy 2. Mental well-being 3. Social interaction (e.g. social activities such as student clubs) 4. Physical activity and active mobility 5. Healthy diet and balanced nutrition 6. Safe sexual behavior 7. Work life balance (integration) and healthy ageing <p>อนึ่ง ข้อมูลสำหรับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์สุขภาพนี้ จำเป็นต้องได้รับการรวบรวมจากหน่วยงานและส่วนงานต่างๆ ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาประมวลและจัดเตรียมเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบในช่วงระหว่าง 16 สิงหาคม – 15 พฤศจิกายน ของทุกปี</p> <p>โดยการประเมินพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับ เพื่อกำหนดออกมาเป็นระดับตาม 5 Stars rating scale ดังนี้</p> <p>1 Star = 1 - 199 points 2 stars = 200 - 399 points 3 stars = 400 - 599 points 4 stars = 600 - 799 points 5 stars = 800 - 900 points 5 stars plus = 900 - 1000 points</p>		

ผู้รายงานตัวชี้วัด
กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.10 ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ เมื่อจบปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 4.10.1 ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณแผ่นดิน เมื่อจบปีงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณแผ่นดิน คือ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผนที่ได้ตั้งไว้ รวมถึงงบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุน	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>- เก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินในแต่ละปีงบประมาณ 2568 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ต้นปี 2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน เพิ่มเติมกลางปี 3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ใช้จริง 4. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ผูกพัน <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน (ใช้จริง+ผูกพัน) $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน (ใช้จริง+ผูกพัน)}}{\text{แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน (ต้นปี+เพิ่มเติมกลางปี)}} \times 100$</p>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 4.10.2 ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณเงินรายได้ เมื่อจบปีงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณเงินรายได้ คือ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน และเงินรายได้มหาวิทยาลัย (หากมี) ตามแผนที่ได้ตั้งไว้ รวมถึงงบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>- เก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีงบประมาณ 2568 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ต้นปี 2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ เพิ่มเติมกลางปี 3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ใช้จริง 4. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ผูกพัน <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้* (ใช้จริง+ผูกพัน) $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้* (ใช้จริง+ผูกพัน)}}{\text{แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้* (ต้นปี+เพิ่มเติมกลางปี)}} \times 100$ <p>หมายเหตุ * เงินรายได้ นับรวมเงินรายได้ส่วนงานและเงินรายได้มหาวิทยาลัย</p> </p>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด/ ผู้รวบรวมข้อมูล
กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.11 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงิน (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

ตัวชี้วัดที่ 4.11.1 ค่า EBIDA เป็นบวก

หน่วยนับ: เป็นบวก/เป็นลบ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ค่า EBITDA หมายถึง กำไรจากการดำเนินงาน ก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายทางภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ในงบกำไรขาดทุนของส่วนงาน คำนวณโดย ใช้ยอด Net Income + ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย เนื่องจาก ไม่มีดอกเบี้ยจ่าย และค่าใช้จ่ายทางภาษี</p> <p>การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : เป็นบวก/เป็นลบ</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP โดยใช้ T-Code : ZGLRP003 2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า EBITDA เป็นบวก เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า EBITDA เป็นบวก 	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ส่วนงาน / กองคลัง	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.11.2 ค่า Net Income เป็นบวก (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: เป็นบวก/เป็นลบ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ค่า Net Income (กำไรสุทธิ) หมายถึง ส่วนของรายได้หักด้วย ต้นทุน และค่าใช้จ่าย และมีผลเป็นบวก หากมีผลเป็นลบ จะหมายถึง ขาดทุนสุทธิ</p> <p>เขียนเป็นสมการได้ดังนี้</p> <p>รายได้-ค่าใช้จ่าย = กำไร (ขาดทุน) สุทธิ</p> <p>การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : เป็นบวก/เป็นลบ</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP โดยใช้ T-Code : ZGLRP003 2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า Net Income เป็นบวก เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า Net Income เป็นบวก 	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ส่วนงาน / กองคลัง	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.11.3 ค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5 (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ค่า Net Profit Margin หมายถึง อัตราส่วนวัดความสามารถของส่วนงานในการทำกำไร (Profitability)</p> <p>ผลลัพธ์ที่ได้แสดงถึงความสามารถในการทำกำไรในช่วง 1 ปีงบประมาณ และยังสะท้อนให้เห็นแนวโน้มของรายได้และควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งด้านการผลิต การตลาด การบริหารจัดการ การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : ร้อยละ</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP โดยใช้ T-Code : ZGLRP003</p> <p>วิธีการคำนวณค่า Net Profit Margin</p> $\text{Net Profit Margin} = \frac{\text{กำไรสุทธิ} \times 100}{\text{รายได้รวม}}$ <p>2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณา จำนวนส่วนงานที่มีค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5 เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5</p>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ส่วนงาน / กองคลัง	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.11.4 ค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5 (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ค่า Return on Asset (ROA) หมายถึง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ใช้ในการประเมินว่าความสามารถของส่วนงานในการทำให้สินทรัพย์ที่ถือครองอยู่ทั้งหมด สร้างรายได้ (income) ให้เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการองค์กรโดย ROA ที่ดีควรมีค่ามากกว่าร้อยละ 5</p> <p>การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : ร้อยละ</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP โดยใช้ T-Code : ZGLRP003</p> <p>วิธีการคำนวณค่า ROA</p> $\text{ROA} = \frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{รวมสินทรัพย์}} \times 100$ <p>2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณา จำนวนส่วนงานที่มีค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5 เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5</p>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ส่วนงาน / กองคลัง	กองแผนงาน

ตัวชี้วัด 4.12 ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation

(ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการตรวจประเมินและรับรองห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบการยอมรับร่วม (peer evaluation) ตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL Checklist 137 ข้อ จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)	กองแผนงาน

ตัวชี้วัด 4.13 ความสำเร็จของกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร (Core Values) (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ความสำเร็จของกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมมหิดล (MAHIDOL Core Values) ที่จัดขึ้นภายในองค์กร เช่น การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ในรูปแบบต่าง ๆ การยกย่องชมเชยบุคคลที่มีพฤติกรรมสอดคล้องกับค่านิยมมหิดล เป็นต้น	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ส่วนงานรายงานผลสำเร็จของการจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมมหิดล ผ่านระบบ HR-KPI Report เพื่อให้ยังกองทรัพยากรบุคคลดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.14 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ด้าน PR และภาพลักษณ์ (ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>แผนยุทธศาสตร์ด้าน PR และภาพลักษณ์ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการ PR Visit and Internal Synergy: สร้างความเข้าใจบทบาทของ PR และทำความเข้าใจความคาดหวังของ Stakeholder ภายใน เพื่อการสื่อสาร Brand ของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย 2. โครงการ Communication Channel Enrichment: เพิ่มช่องทางการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสร้าง MU Brand สู่นอกเพื่อสร้าง MU Brand Repositioning for Synergy & Two-way Communication 3. โครงการ Strategic Brand Partner Collaboration for MU Brand Strength: ความร่วมมือกับพันธมิตรภายนอกเพื่อนำ Value Asset ของมหิตลให้เป็นที่ประจักษ์ สู่ Real World Impact ทั้งระดับประเทศและระดับสากล แบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) Media Partner 2) Business Partner 3) University Partner 	วิธีประเมินระดับความสำเร็จ	รายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
งานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.15 ระดับความสำเร็จของการปรับข้อบังคับและแนวทางการดำเนินงานของกองทุนมหิตลยั่งยืนและมูลนิธิมหาวิทยาลัยมหิตล เพื่อตอบโจทย์แผนยุทธศาสตร์ด้าน PR และภาพลักษณ์ (ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
การปรับข้อบังคับและแนวทางการดำเนินงานของกองทุนมหิตลยั่งยืนและมูลนิธิมหาวิทยาลัยมหิตล		รายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
งานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป	กองแผนงาน

ด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 มหาวิทยาลัยจะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ขอบเขต จึงกำหนดเพิ่ม

ตัวชี้วัดที่ 4.16 ตัวชี้วัดความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร การลดปริมาณขยะ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ตัวชี้วัดที่ 4.16.1 ปริมาณขยะทั่วไปทั้งหมด (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: กิโลกรัม/คน/วัน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ขยะทั่วไป หมายถึง ขยะหรือของเสียที่ย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ใหม่ โดยจะถูกส่งไปยังหลุมฝังกลบ (Landfill) ทั้งนี้ ขยะทั่วไปไม่รวมถึงขยะรีไซเคิล เศษอาหารและเศษใบไม้ ขยะกำพร้าว ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ ซึ่งจะถูกแยกประเภทและส่งไปกำจัดตามกระบวนการที่มีมาตรฐานตามหลักสุขาภิบาล</p>	<p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)}}{\text{จำนวนบุคลากรและนักศึกษา} \times \text{จำนวนวันทำงาน}}$ <p>กำหนดให้:</p> <ol style="list-style-type: none"> ปริมาณขยะทั่วไป เป็นการรวบรวมปริมาณขยะสะสมตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณ จำนวนวันทำงาน = จำนวนวัน $\times \frac{250 \text{ วัน}}{365 \text{ วัน}}$ <p>หมายเหตุ:</p> <p>กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รวบรวมข้อมูลจากระบบ MU-ECODATA และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>รายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง)</p>

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.16.2 ร้อยละการรีไซเคิลเทียบกับขยะทั้งหมด (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ขยะรีไซเคิล หมายถึง ขยะ ของเหลือ หรือ วัสดุเหลือใช้ที่มีคุณสมบัติในการนำกลับมาแปรรูปหรือนำมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ โดยขยะรีไซเคิลประกอบไปด้วยวัสดุที่สามารถผ่านกระบวนการต่าง ๆ เพื่อนำกลับมาเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตอีกครั้ง เช่น ขวดหรือบรรจุภัณฑ์พลาสติก แก้ว อะลูมิเนียม โลหะ กระดาษ รวมไปถึงการนำเศษอาหารหรือเศษใบไม้ ผลิตเป็นปุ๋ยอินทรีย์ เป็นต้น	<p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)}}{\text{ปริมาณขยะทั้งหมด (กิโลกรัม)}} \times 100$ <p>กำหนดให้:</p> <p>1. ปริมาณขยะรีไซเคิล เป็นการรวบรวมปริมาณขยะรีไซเคิลที่สามารถขายได้ เศษอาหาร และเศษใบไม้ โดยเป็นปริมาณสะสมตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ รวบรวม ข้อมูลจากระบบ MU-ECODATA และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	รายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง)

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.16.3 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกขอบเขต (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/คน/วัน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกขอบเขต หมายถึง ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร ได้แก่	<p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกขอบเขต (kgCO}_2\text{e)}}{\text{จำนวนบุคลากรและนักศึกษา} \times \text{จำนวนวันทำงาน}}$ <p>กำหนดให้:</p> <p>1. จำนวนวันทำงาน = จำนวนวัน $\times \frac{250 \text{ วัน}}{365 \text{ วัน}}$</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ รวบรวม ข้อมูลจากระบบ MU-ECODATA และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	รายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง)

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองแผนงาน

ด้านการคลังและสินทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ 4.17 อัตราผลตอบแทนที่ได้จากการลงทุน (Return on Financial Investment) โดยคิดคำนวณจากวิธี Time-Weighted Return (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>อัตราผลตอบแทนที่ได้จากการลงทุน (Return on Financial Investment หรือ ROI) ตัวเลขวัดผลตอบแทนหรือกำไรจากการลงทุน เพื่อวัดประสิทธิภาพในการลงทุนครั้งนั้น ว่ามีความคุ้มค่าหรือไม่ มีกำไรหรือขาดทุนมากน้อยเพียงใด</p> <p>Time-Weighted Return เป็นการคำนวณผลตอบแทนที่ได้รับตาม concept ROI ข้างต้นแต่มีความละเอียดมากกว่าโดยมีการคิดคำนึงถึงผลกระทบของกระแสเงินสดเข้าและกระแสเงินสดออกตลอดระยะเวลาลงทุนด้วย</p>	<p>วิธีการคำนวณ</p> <ol style="list-style-type: none"> คำนวณ Daily Return นำ Daily Return ในแต่ละวันมา compound ตามสูตร Geometric link จะได้ Time-Weighted Return $Daily\ Return\ (DR) = \frac{End\ Value - (Initial\ Value + Net\ Cash\ Flow)}{Initial\ Value + Net\ Cash\ Flow}$ $TWR = [(1 + DR_1) * (1 + DR_2) * ... * (1 + DR_n)] - 1$ <p>วิธีวิเคราะห์ค่า ROI</p> <p>ROI มีค่าบวก หมายถึง การลงทุนครั้งนั้นมีประสิทธิภาพสูงหรือได้กำไร ROI มีค่าติดลบ หมายถึง การลงทุนครั้งนั้นไม่มีประสิทธิภาพหรือขาดทุน</p>	ปีละ 2 ครั้ง

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ส่วนงาน / ศูนย์บริหารสินทรัพย์	กองแผนงาน

ด้านบริหารบุคลากรและพัฒนางาน

ตัวชี้วัดที่ 4.18 ความพึงพอใจและสุขภาพของบุคลากร (Well-being)

ตัวชี้วัดที่ 4.18.1 ระดับความอยู่ดีมีสุขของบุคลากร (Well-being) (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ระดับ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ระดับความอยู่ดีมีสุขของบุคลากร หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ความสุข และความ เป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>กองทรัพยากรบุคคลเก็บและรวบรวมข้อมูลความอยู่ดีมีสุขของบุคลากร โดยใช้เครื่องมือที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ระดับ 1 ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ความอยู่ดีมีสุขอยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”</p> <p>ระดับ 2 ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ความอยู่ดีมีสุขอยู่ในระดับ “น้อย”</p> <p>ระดับ 3 ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ความอยู่ดีมีสุขอยู่ในระดับ “ปานกลาง”</p> <p>ระดับ 4 ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ความอยู่ดีมีสุขอยู่ในระดับ “มาก”</p> <p>ระดับ 5 ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ความอยู่ดีมีสุขอยู่ในระดับ “มากที่สุด”</p>	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.18.2 ระดับการรับรู้ที่เพิ่มขึ้นในการดูแลความเป็นอยู่และสุขภาพ (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ระดับ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ระดับการรับรู้ในการดูแลความเป็นอยู่และสุขภาพ หมายถึง ระดับการรับรู้ของบุคลากร เกี่ยวกับการดูแลความเป็นอยู่และสุขภาพจาก มหาวิทยาลัย	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>กองทรัพยากรบุคคลเก็บและรวบรวมข้อมูลระดับการรับรู้ในการดูแล ความเป็นอยู่และสุขภาพของบุคลากร โดยใช้เครื่องมือที่มหาวิทยาลัย พัฒนาขึ้น</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ระดับ 1 ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง การรับรู้อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”</p> <p>ระดับ 2 ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง การรับรู้อยู่ในระดับ “น้อย”</p> <p>ระดับ 3 ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง การรับรู้อยู่ในระดับ “ปานกลาง”</p> <p>ระดับ 4 ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง การรับรู้อยู่ในระดับ “มาก”</p> <p>ระดับ 5 ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง การรับรู้อยู่ในระดับ “มากที่สุด”</p>	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

