



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2567

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องพิจารณา	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือบุคลากรของวิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญต่อกระบวนการทำงาน ระยะเวลาการทำงานภายในหน่วยงาน รวมไปถึงการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกวิทยาลัยฯ	1. ส่งเสริมค่านิยมองค์กร (Core value) ที่ประกอบด้วย M A H I D O L I C 2. จัดโครงการส่งเสริม สนับสนุนยกระดับการให้บริการด้วยการเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับบริการได้อย่างตรงเป้าหมาย 3. ใช้กลไกการประเมิน Performance Agreement (PA)	งานทรัพยากรบุคคล	1) โครงการ MUIC Mindfulness Organization Through Service Excellence	26 ก.ค. 2567	กิจกรรมสำเร็จเรียบร้อย มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 60 คน ผลประเมินค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวม 4.43 และ 4.52 (ระดับดีที่สุด)	
				2) กิจกรรมสัมมนา MUIC Harmony with Nature ส่งเสริมค่านิยมองค์กร	31 ต.ค. 2567		กิจกรรมสำเร็จเรียบร้อย มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 212 คน ผลประเมินค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวม 4.30 (ระดับดีที่สุด)
				3) การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สายสนับสนุน ประจำปี 2567	16-17 ส.ค. 67		กิจกรรมสำเร็จเรียบร้อย มี
					19 ก.ค. 2567	กิจกรรมสำเร็จเรียบร้อย มี	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องพิจารณา	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
						บุคลากรเข้าร่วมจำนวน 12 คน ผลประเมิน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวม 4.96 (ระดับดีที่สุด)
				4) การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สายวิชาการ ประจำปี 2567	25 ก.ค. 2567	กิจกรรมสำเร็จเรียบร้อย มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 5 คน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวม 5.0 (ระดับดีที่สุด)
				5) กระบวนการประเมิน PA ปีละ 1 ครั้ง	1 ก.ค. 2566 – 30 มิ.ย. 2567	ดำเนินการตามกระบวนการครบทุกขั้นตอน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการให้บริการของบุคลากรเพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้า	1. ส่งเสริมค่านิยมองค์กร (Core value) ที่ประกอบด้วย M A H I D O L I C 2. จัดโครงการส่งเสริม สนับสนุนยกระดับการให้บริการด้วยการเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับบริการได้อย่างตรงเป้าหมาย 3. ใช้กลไกการประเมิน Performance Agreement (PA)	งานทรัพยากรบุคคล	1) โครงการ MUIC Mindfulness Organization Through Service Excellence 2) กิจกรรมสัมมนา MUIC Harmony with Nature ส่งเสริมค่านิยมองค์กร	26 ก.ค. 2567 31 ต.ค. 2567 16-17 ส.ค. 2567	กิจกรรมสำเร็จเรียบร้อย มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 60 คน ผลประเมิน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวม 4.43 และ 4.52 (ระดับดีที่สุด) กิจกรรมสำเร็จเรียบร้อย มีบุคลากรเข้าร่วม

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องพิจารณา	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
						จำนวน 212 คน ผลประเมิน ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจรวม 4.30 (ระดับดีที่สุด)
				3) การประชุมพิเศษบุคลากรใหม่ สาย สนับสนุน ประจำปี 2567	19 ก.ค. 2567	กิจกรรมสำเร็จ เรียบร้อย มี บุคลากรเข้าร่วม จำนวน 12 คน ผลประเมิน ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจรวม 4.96 (ระดับดีที่สุด)
				4) การประชุมพิเศษบุคลากรใหม่ สาย วิชาการ ประจำปี 2567	25 ก.ค. 2567	กิจกรรมสำเร็จ เรียบร้อย มี บุคลากรเข้าร่วม จำนวน 5 คน ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจรวม 5.0 (ระดับดีที่สุด)
				5) กระบวนการประเมิน PA ปีละ 1 ครั้ง	1 ก.ค. 2566 – 30 มิ.ย. 2567	ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนภายใน กรอบระยะเวลา
3. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์	วิทยาลัยฯ ยังจะต้องดำเนินการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลสาธารณะให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกได้รับทราบอย่างชัดเจนและครอบคลุม มากขึ้น	ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตาม เกณฑ์ OIT	งานบริหาร กลาง	ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ OIT	1 ก.พ. – 30 เม.ย. 2568	ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลและ รายงานการส่ง แบบวัดเป็นลาย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องพิจารณา	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						ลักษณะอักษรภายในวันที่ 30 เมษายน 2568
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	วิทยาลัยฯ มีขั้นตอนและกระบวนการเกี่ยวกับเรื่องนี้อย่างไร	ดำเนินการให้มีหลักเกณฑ์ขั้นตอนและกระบวนการที่สามารถตรวจสอบได้	งานเทคโนโลยีการศึกษา, งานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานพัสดุ	<p>1) ประกาศวิทยาลัยนานาชาติเรื่องหลักเกณฑ์สำหรับการยืม – คืนอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนมีเดียโปรดักชันและสตูดิโอ</p> <p>2) มีแบบฟอร์มยืมคืนพัสดุประเภทใช้คงรูป ไปใช้นอกสถานที่ โดยประชาสัมพันธ์บน Platform My MUIC</p> <p>3) มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ</p> <p>4) ขั้นตอนและแบบฟอร์มการยืมคืนครุภัณฑ์ (คอมพิวเตอร์)</p>	<p>ประกาศฯ ปี 2557 อยู่ระหว่างปรับปรุง ปี 2568</p> <p>เผยแพร่บน Platform My MUIC</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อตามข้อ 213</p> <p>ปี 2567</p>	<p>อยู่ระหว่างปรับปรุง</p> <p>เผยแพร่บน Platform My MUIC แล้ว</p> <p>ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>มีการดำเนินการยืมคืนตามขั้นตอนและหน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถตรวจสอบติดตามครุภัณฑ์ได้</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องพิจารณา	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลการประเมิน IT บุคลากรของวิทยาลัยฯ ต้องการทราบการใช้จ่ายเงินงบประมาณว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร	เพิ่มข้อมูล ช่องทางการเข้าถึง การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	งานบริหารกลาง	1) ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ	1 ต.ค. 2566 จนถึงปัจจุบัน	มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของวิทยาลัยแล้ว
			งานทรัพยากรบุคคล	2) นำเสนอข้อมูลทางการเงินและด้านอื่น ๆ ในเวทีการประชุม Meet the Dean เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้สอบถาม	22 และ 24 เม.ย. 2567 6 พ.ย. 2567 21 ก.พ. 2568 21 มี.ค. 2568	มีการนำเสนอข้อมูลทุกครั้งในเวที Meet the Dean ตามวันที่กำหนดไว้
			งานแผนและพัฒนาคุณภาพและงานการเงินและบัญชี	3) รวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของวิทยาลัยฯ ในภาพรวม เผยแพร่บนเว็บไซต์	ตามปีงบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายเงินฯ บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ แล้ว
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความเชื่อมั่นในกระบวนการการใช้อำนาจ การตรวจสอบ และการบริหารงานบุคคล อย่างไรก็ดี วิทยาลัยฯ ยังคงรักษาและดำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรต่อไป	การประเมินผู้บริหารและหัวหน้างาน	งานทรัพยากรบุคคล	1. ให้บุคลากรทำแบบประเมินผู้บริหาร	ดำเนินการเมื่อครบรอบประเมินในเดือนมิ.ย. ของทุกปี) จะทำเดือนก.ค.	งานทรัพยากรบุคคลดำเนินการทุกเดือนกรกฎาคมของทุกปี
				2. ให้บุคลากรทำแบบประเมินหัวหน้างาน		
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	วิทยาลัยฯ ยังไม่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในวิทยาลัยฯ	จัดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจัดทำขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนภายในวิทยาลัยฯ	งานบริหารกลาง	1) ประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Policy) 2) ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 3) ประกาศ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Policy)	26 ม.ค. 2567 30 พ.ย. 2567 26 ม.ค. 2567	ดำเนินการแล้ว เผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ และมีการประชาสัมพันธ์บุคลากรด้วย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องพิจารณา	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
				4) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนภายในวิทยาลัยฯ บน Platform My MUIIC	1 ต.ค. 2566	