



**แบบคำร้องขอรับทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล**  
**Scholarship Requisition Form for Children of Mahidol University Personnel**

เรื่อง **ขอรับทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล**

Subject: Scholarship requisition for children of MU personnel

เรียน **คณบดี (ผ่าน.....)**

Dear Dean (via .....),

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอรับทุน/ Information of applicant**

ข้าพเจ้า/ I ..... ตำแหน่ง/Position.....  
 รหัสพนักงาน/Staff ID ..... สังกัดคณะ/Faculty, Institute .....  
 ฝ่าย/Department ..... มหาวิทยาลัยมหิดล/Mahidol University เบอร์โทรสำนักงาน/Office phone  
 no. .... มือถือ/Mobile ..... Email .....

มีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาโดยได้รับลดหย่อนในอัตรา 50% ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตทางศึกษาใน  
 /Request scholarship for a reduction of 50% of the education service fee and registration fee

(โปรดเลือกเพียง 1 หลักสูตร/Please choose only one from the list below)

- หลักสูตรศูนย์เตรียมความพร้อมฯ/PC       ระดับ/PC Level .....       MP Quarter ...../.....  
 หลักสูตรปริญญาตรีวิทยาลัยนานาชาติ/MUIC สาขาวิชา/Major ..... Trimester ...../.....

**ข้อมูลบุตร/Information of applicant's child**

ชื่อ-สกุล/Name-Surname ..... รหัสประจำตัว/Student no. ....

เกี่ยวข้องกับ/ Relationship       บิดา Father       มารดา Mother

สถานะบุตรของผู้รับทุน/Status of child with applicant

- บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย/Legitimate child  
 บุตรนอกสมรสที่ได้รับการรับรองแล้ว /Illegitimate child registered as legitimated  
 บุตรบุญธรรมที่จดทะเบียนแล้วไม่ต่ำกว่า 4 ปี/Adopted child registered for at least four years  
 เมื่อ/on..... ถึง/to.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการขอรับทุนดังนี้ / Required documents to support the request

- สำเนาบัตรประชาชนและบัตรพนักงาน /A copy of Thai ID and a copy of MU member card  
 หนังสือรับรองการทำงาน/Employment certification letter  
 หลักฐานผ่านการสอบคัดเลือก/PC or MUIC interview result announcement  
 สูติบัตร/Birth certificate หรือ/or  
 หนังสือรับรองบุตร/Legitimation of child certificate หรือ /or  
 หนังสือรับรองจากฝ่ายปกครองท้องถิ่น (กรณีรับรองบุตรโดยพฤตินัย)/Certificate letter from a local official  
 (in the case of a de facto certification of an illegitimate child) หรือ/or  
 หนังสือจดทะเบียนบุตรบุญธรรม/Child adoption certificate  
 อื่น ๆ /Other.....

โปรดแจ้งชื่อและเบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคลต้นสังกัดของท่าน เพื่อตรวจสอบข้อมูล / Please provide HR name and phone number of your Faculty/Institute/College.

ชื่อ-สกุล/ Name-Surname ..... เบอร์โทรสำนักงาน/Phone no.....

Email: .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นและเอกสารประกอบการขอรับทุนนี้ถูกต้องและเป็นความจริง / I declare that the information provided above and the supporting documents are complete and accurate.

..... ลงนาม / Signature

(.....)

..... ตำแหน่ง / Position

...../...../..... วันที่/Date

## ส่วนที่ 2 : การรับรองสถานะจากต้นสังกัด/Status certification from applicant's division

ข้าพเจ้า/..... ตำแหน่ง/Position.....  
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้า สังกัดส่วนงาน/Faculty ..... ขอรับรองว่าผู้ขอรับทุน  
ชื่อ-สกุล/I declare (name - surname) ..... เป็นบุคลากรของ  
มหาวิทยาลัยในสังกัดจริงและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง สวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุตร  
บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2564/Is a current a member of the university under our division and have met the  
qualifications according to Mahidol University International College Announcement to receive welfare  
scholarships for children of Mahidol University personnel B.E. 2564 (2021 A.D.).

..... ลงนาม/ Parent's Signature

(.....)

..... ตำแหน่ง/Position

...../...../..... วันที่/Date

## ส่วนที่ 3 : ส่วนของวิทยาลัยนานาชาติ/Status certification from MUIC

### 3.1 Student Status

- รับรอง วิทยาลัยนานาชาติได้รับเป็นนักเรียน/นักศึกษา เมื่อ.....
- หลักสูตรศูนย์เตรียมความพร้อมฯ /PC       PC       MP Quarter ...../.....
- หลักสูตรปริญญาตรีวิทยาลัยนานาชาติ/MUIC Trimester ...../.....
- ไม่รับรอง เหตุผล .....

..... ลงนาม/Signature

(.....)

..... ตำแหน่ง/Position

...../...../..... วันที่/Date

3.2 วิทยาลัยนานาชาติได้รับแบบคำขอ ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ และผลการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ส่วนที่ 2) แล้ว /Received the request form. The relevant MUIC units have examined and certified the submitted documents and have checked their status as valid MU employees.

หมายเหตุ/Remark: .....

..... ลงนาม/Signature  
(.....)  
..... ตำแหน่ง/Position  
...../...../..... วันที่/Date

**ส่วนที่ 4 : Decision**

- Approved
- Not approved

.....  
(Prof. Chulathida Chomchai, M.D.)  
Dean of Mahidol University International College  
...../...../.....