



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ IC 00๓๓/๒๕๗๐

การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (แบบรวมอะไหล่) อาคาร ๑-๓ วิทยาลัย
นานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๓๗๘ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตามประกาศ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "วิทยาลัยนานาชาติ" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (แบบรวมอะไหล่) อาคาร ๑-๓ วิทยาลัย
นานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๓๗๘ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (แบบรวมอะไหล่)	จำนวน	๑	งาน
อาคาร ๑-๓ วิทยาลัยนานาชาติ			
มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๓๗๘			
เครื่อง			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วิทยาลัยนานาชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ วิทยาลัยนานาชาติ เชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง การบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นชนิดน้ำยา หรือเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก

สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ ซึ่งประกอบด้วย

๑) บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ “ระดับวิศวกร” (จำนวนอย่างน้อย ๑ คน)

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกล และมีใบ

ประกอบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ระดับภาคี

- มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผน เสนอแนะ แก้ไขปัญหา อุปสรรคข้อขัดข้อง และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักวิชาช่างและวิศวกรรมที่ดี

๒) เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าช่าง (จำนวนอย่างน้อย ๑ คน)

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านไฟฟ้าหรือเครื่องกล

- มีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- มีหนังสือรับรองแสดงประวัติการทำงานจากผู้รับจ้างโดยตรง

- ต้องปฏิบัติงานประจำ ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลเต็มเวลา

- ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๓) เจ้าหน้าที่ระดับช่าง (จำนวนอย่างน้อย ๒ คน)

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านไฟฟ้าหรือเครื่องกล หรือได้รับประกาศนียบัตรด้านระบบปรับอากาศจากสถาบันฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- มีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- มีหนังสือรับรองแสดงประวัติการทำงานจากผู้รับจ้างโดยตรง

- ต้องปฏิบัติงานประจำ ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เต็มเวลา

- ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมรับรองประสบการณ์ทำงานของผู้รับจ้างที่มีความชำนาญระดับ (หัวหน้าช่าง) และระดับ (ช่าง) โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศพร้อมอุปกรณ์ประกอบมีความชำนาญ และประสบการณ์ทำงานในการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด และซ่อมแซมระบบปรับอากาศตามสัญญาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือเชิญทำสัญญา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะ อยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ

การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท

(๖) สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๙) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารแสดงผลงานต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๓) ผังบุคลากรประจำสำนักงานและประจำในพื้นที่วิทยาลัยฯ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่วิทยาลัยนานาชาติผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และวิทยาลัยนานาชาติ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอตั้ง

กล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่วิทยาลัยนานาชาติจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของวิทยาลัยนานาชาติ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ วิทยาลัยนานาชาติจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วิทยาลัยนานาชาติ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่วิทยาลัยนานาชาติกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ วิทยาลัยนานาชาติสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือวิทยาลัยนานาชาติ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ วิทยาลัยนานาชาติมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ วิทยาลัยนานาชาติทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของวิทยาลัยนานาชาติเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งวิทยาลัยนานาชาติจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือวิทยาลัยนานาชาติ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ วิทยาลัยนานาชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากวิทยาลัยนานาชาติ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาวิทยาลัยนานาชาติ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับวิทยาลัยนานาชาติ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้วิทยาลัยนานาชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่วิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งวิทยาลัยนานาชาติ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วิทยาลัยนานาชาติ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน(แบบรวมอะไหล่) จำนวน ๓๗๘ เครื่อง อาคาร ๑ – อาคาร ๓ วิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน(แบบรวมอะไหล่) จำนวน ๓๗๘ เครื่อง อาคาร ๑ – อาคาร ๓ วิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๒ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน(แบบรวมอะไหล่) จำนวน ๓๗๘ เครื่อง อาคาร ๑ – อาคาร ๓ วิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๓ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ วิทยาลัยนานาชาติ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยนานาชาติ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณจากเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ วิทยาลัยนานาชาติได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณจากเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อวิทยาลัยนานาชาติได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งวิทยาลัยนานาชาติได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ วิทยาลัยนานาชาติจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ วิทยาลัยนานาชาติสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของวิทยาลัยนานาชาติ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ วิทยาลัยนานาชาติ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากวิทยาลัยนานาชาติไม่ได้

(๑) วิทยาลัยนานาชาติไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่วิทยาลัยนานาชาติ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

วิทยาลัยนานาชาติ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับวิทยาลัยนานาชาติ ไว้ชั่วคราว

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

๒๒

กรกฎาคม ๒๕๖๙



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (แบบรวมอะไหล่) อาคาร ๑-๓
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๓๗๘ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (แบบรวมอะไหล่) อาคาร ๑-๓ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๓๗๘ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๔๔,๗๘๕.๐๓ บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นแปดร้อยแปดสิบห้าบาทสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ IC ๐๐๓ /๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ www.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจุฬาริตา โฉมฉาย)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน(แบบรวมอะไหล่) จำนวน 378 เครื่อง
อาคาร 1 – อาคาร 3 วิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2570 จำนวน 1 งาน (ครั้งที่ 2)

1.ความเป็นมา

ด้วยเครื่องปรับอากาศที่ใช้ภายในวิทยาลัยนานาชาติ อาคาร 1- อาคาร 3 ทั้งหมดจำนวน 378 เครื่อง ซึ่งมีการใช้งานอยู่ตลอดเวลา เพื่อรองรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ในการดำเนินกิจกรรมด้านการเรียนการสอน ดังนั้นเพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งาน พร้อมรักษาประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน ซึ่งมีอายุการใช้งานค่อนข้างยาวนานและมีจำนวนมากทั้งแบบจ่ายน้ำยาคงที่ และแปรผัน น้ำยาตามภาระความร้อนของพื้นที่ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบของระบบปรับอากาศ (แบบรวมอะไหล่) เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของเครื่องปรับอากาศและสะดวกรวดเร็วในการซ่อมแซมให้ทันต่อการใช้งาน เป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยนานาชาติ

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อความรวดเร็วในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบ
- 2.2 เพื่อให้เครื่องปรับอากาศมีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.3 เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการของวิทยาลัยฯ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 2.4 เพื่อการบำรุงรักษาที่จะส่งเสริมการประหยัดพลังงานของเครื่องปรับอากาศ
- 2.5 เพื่อลดความเสี่ยงการชำรุดที่จะเกิดขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า 1,400,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง การบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นชนิดน้ำยา หรือเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีตาม 3.12.1 – 3.12.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ ซึ่งประกอบด้วย

1) บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ “ระดับวิศวกร” (จำนวนอย่างน้อย 1 คน)

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกล และมีใบประกอบวิชาชีพไม่น้อยกว่า ระดับภาคี

- มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี

- มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผน เสนอแนะ แก้ไขปัญหา อุปสรรคข้อขัดข้อง และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักวิชาช่างและวิศวกรรมที่ดี

/2) เจ้าหน้าที่...

2) เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าช่าง (จำนวนอย่างน้อย 1 คน)

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านไฟฟ้าหรือเครื่องกล
- มีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศมาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีหนังสือรับรองแสดงประวัติการทำงานจากผู้รับจ้างโดยตรง
- ต้องปฏิบัติงานประจำ ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลเต็มเวลา
- ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น.

3) เจ้าหน้าที่ระดับช่าง (จำนวนอย่างน้อย 2 คน)

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านไฟฟ้าหรือเครื่องกล หรือได้รับประกาศนียบัตรด้านระบบปรับอากาศจากสถาบันฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- มีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศมาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีหนังสือรับรองแสดงประวัติการทำงานจากผู้รับจ้างโดยตรง
- ต้องปฏิบัติงานประจำ ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เต็มเวลา
- ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น.

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ปฏิบัติงานในโครงการพร้อมรับรองประสบการณ์ทำงานของผู้รับจ้างที่มีความชำนาญระดับ (หัวหน้าช่าง) และระดับ (ช่าง) โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศพร้อมอุปกรณ์ประกอบมีความชำนาญ และประสบการณ์ทำงานในการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด และซ่อมแซมระบบปรับอากาศตามสัญญาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือเชิญทำสัญญา

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

4.1 เอกสารแสดงผลงานต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

4.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

4.3 ผังบุคลากรประจำสำนักงานและประจำในพื้นที่วิทยาลัยฯ

4.4 เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

5. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

5.1 คุณสมบัติเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าช่าง และ เจ้าหน้าที่ระดับช่าง

- 1) สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย และมีภูมิลำเนาที่แน่นอน
- 2) บุคลากรที่ประจำที่วิทยาลัยฯ ต้องเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 3) บุคลากรที่ประจำที่วิทยาลัยฯ อายุต้องไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- 4) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถเรียนรู้กฎระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยฯ ได้เป็นอย่างดี
- 5) เป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคต้องห้าม (ส่งใบรับรองแพทย์ผลตรวจสุขภาพ ก่อนเริ่มงานอย่างน้อย 7 วัน)
- 6) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 7) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอันร้ายแรง

5.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศและเครื่องปรับอากาศ (ตามเอกสารแนบ 1) ของงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (แบบรวมอะไหล่) จำนวน 378 เครื่อง อาคาร 1 – อาคาร 3 วิทยาลัยนานาชาติ ปิยะบประมาณ 2570 (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570) ตามขอบเขตของงาน ต่อไปนี้

งานบำรุงรักษาและทำความสะอาด ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การบำรุงรักษาชนิดล้างย่อย และล้างใหญ่โดยมีรายละเอียดการทำงานในการบำรุงรักษาและทำความสะอาด ดังนี้

5.2.1. การบำรุงรักษาชนิดล้างใหญ่ประจำปี จำนวน 1 ครั้ง (ครั้งที่ 1 เดือนตุลาคม-ธันวาคม 2569)

5.2.1.1 ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนของเครื่องปรับอากาศทั้งภายในและภายนอกให้สะอาด โดยมีให้ครีบบระบายความร้อนเสียหาย หากครีบบระบายความร้อนล้มให้หวักลับมาอยู่ในสภาพปกติ และทำความสะอาดพื้นที่หน้างานให้เรียบร้อย

5.2.1.2 ทำความสะอาดโครงเครื่องปรับอากาศ (Fan coil unit: FCU) และหัวจ่ายอากาศหน้าเครื่องปรับอากาศ

5.2.1.3 ตรวจสอบสภาพและการทำงานของอุปกรณ์ปรับทิศทางลม

5.2.1.4 ทำความสะอาดพัดลม (Blower) ถาดน้ำทิ้ง และท่อน้ำทิ้ง ดูดเมือกให้ทางน้ำไหลสะดวกไม่อุดตัน

5.2.1.5 ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ด้วยการฟังเสียงและการสั่นสะเทือนหากเสียงดังผิดปกติให้ทำการแก้ไข

5.2.1.6 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์การควบคุมการเปิด-ปิด (Remote control)

5.2.1.7 ตรวจสอบจุดต่อสายไฟ สายไฟ ท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์ทางไฟฟ้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศทั้งหมด

5.2.1.8 กรณีที่มีสายพาน ต้องตรวจสอบสายพานว่ามีรอยแตกร้าว หย่อนหรือตึงจนเกินไป หากพบให้ทำการแก้ไข

5.2.1.9 ตรวจสอบและทำความสะอาดแผงกรองอากาศด้วยการฉีดน้ำและเป่าให้แห้ง

5.2.1.10 ทำความสะอาดโครงเครื่องระบายความร้อน (Condensing unit : CDU) แบบน้ำยา คองที่และชนิดแปรผันน้ำยา

5.2.1.11 ทำความสะอาดแผงวงจรไฟฟ้าหรือบริเวณจุดต่อไฟฟ้าของเครื่องระบายความร้อนด้วยการเป่าลม

5.2.1.12 ตรวจสอบปริมาณน้ำยาและกระแสไฟฟ้าขณะทำงานจริงหากพบที่ไม่เป็นไปตามฉลากเครื่องให้ตรวจสอบและทำการแก้ไขทันที

5.2.1.13 ทำความสะอาดตู้ไฟฟ้าควบคุมระบบปรับอากาศ (AP) ทั้งหมดด้วยการเป่าลมและเช็ดทำความสะอาด

5.2.1.14 ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ควบคุมระบบปรับอากาศทั้งหมดพร้อมทำความสะอาด

5.2.1.15 ตรวจสอบจุดยึดโยงหรือโครงสร้างที่รองรับเครื่องปรับอากาศและเครื่องระบายความร้อน

5.2.1.16 ทำการวัดค่าการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยฯ ได้ทำการเตรียมแบบฟอร์มไว้

5.2.1.17 หากเกิด Alarm ของระบบปรับอากาศให้ทำการแก้ไขทันที

5.2.1.18 หากพบปัญหาหรืออุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ ต้องทำการบันทึกและทำรายการซ่อมส่งให้วิทยาลัยฯ ทราบทันที

5.2.2 การบำรุงรักษาชนิดล้างย่อยประจำ 3 เดือน จำนวน 3 ครั้ง (ครั้งที่ 1 เดือน มกราคม-มีนาคม 2570 , ครั้งที่ 2 เดือน เมษายน-มิถุนายน 2570 และครั้งที่ 3 เดือน กรกฎาคม-กันยายน 2570) รายละเอียดดังนี้

5.2.2.1 ทำความสะอาดโครงเครื่องปรับอากาศ (Fan coil unit: FCU) และหัวจ่ายอากาศหน้าเครื่องปรับอากาศ

5.2.2.2 ตรวจสอบสภาพและการทำงานของอุปกรณ์ปรับทิศทางลม

5.2.2.3 ทำความสะอาดพัดลม (Blower) ถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง (Drain) ดูดเมือกให้ทางน้ำไหลสะดวกไม่อุดตัน

/5.2.2.4...

5.2.2.4 ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ด้วยการฟังเสียงและการสัมผัสเพื่อบอกเสียงดังผิดปกติให้ทำการแก้ไข

5.2.2.5 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์การควบคุมการเปิด-ปิด (Remote control)

5.2.2.6 ตรวจสอบจุดต่อสายไฟ สายไฟ ท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์ทางไฟฟ้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศทั้งหมด

5.2.2.7 กรณีที่มีสายพาน ต้องตรวจสอบสายพานว่ามีรอยแตกร้าว หย่อนหรือตึงจนเกินไป หากพบให้ทำการแก้ไข

5.2.2.8 ตรวจสอบและทำความสะอาดแผงกรองอากาศด้วยการฉีดน้ำและเป่าให้แห้ง

5.2.2.9 ทำความสะอาดเครื่องระบายความร้อน (Condensing unit : CDU) แบบน้ำยาควบที่และชนิดแปรผันน้ำยา

5.2.2.10 ทำความสะอาดแผงวงจรไฟฟ้าหรือบริเวณจุดต่อไฟฟ้าของเครื่องระบายความร้อนด้วยการเป่าลม

5.2.2.11 ตรวจสอบปริมาณน้ำยาและกระแสไฟฟ้าขณะทำงานจริงหากพบว่าไม่เป็นไปตามฉลากเครื่องให้ตรวจสอบและทำการแก้ไขทันที

5.2.2.12 ทำความสะอาดตู้ไฟฟ้าควบคุมระบบปรับอากาศ (AP) ทั้งหมดด้วยการเป่าลมและเช็ดทำความสะอาด

5.2.2.13 ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ควบคุมระบบปรับอากาศทั้งหมดพร้อมทำความสะอาด

5.2.2.14 ตรวจสอบจุดยึดโยงหรือโครงสร้างที่รองรับเครื่องปรับอากาศและเครื่องระบายความร้อน

5.2.2.15 ทำการวัดค่าการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยฯ ได้ทำการเตรียมแบบฟอร์มไว้

5.2.2.16 หากเกิด Alarm ของระบบปรับอากาศให้ทำการแก้ไขทันที

5.2.2.17 หากพบปัญหาหรืออุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ ต้องทำบันทึกและทำรายการซ่อมส่งให้วิทยาลัยทราบทันที

5.2.3 งานซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ มีเงื่อนไขการปฏิบัติงานต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

5.2.3.1 ผู้รับจ้างต้องส่งผังบุคลากรพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ในวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ เวลา 8.00 น. ถึง 17.00 น. อย่างน้อย 1 เบอร์ สำหรับติดต่อเพื่อประสานงานแก้ปัญหากรณีฉุกเฉินทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง บุคลากรตามผังประกอบด้วยบุคลากรประจำสำนักงาน ได้แก่ บุคลากร ระดับบริหารผู้ประสานงาน วิศวกร ไฟฟ้าหรือเครื่องกล (มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษา รับผิดชอบวางแผน เสนอแนะ แก้ไขปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักวิชาช่างและวิศวกรรม) และบุคลากรประจำอาคาร 1 - อาคาร 3 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่ หัวหน้าช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน และ ช่างจำนวนอย่างน้อย 2 คน

5.2.3.2 บุคลากรของผู้รับจ้างที่ประจำ ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ต้องปฏิบัติงาน วันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น. โดยบันทึกเวลาการเข้า-ออกการปฏิบัติงานด้วยการตอกบัตร (เครื่องตอกบัตรและบัตรตอกผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา)

5.2.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยสำหรับปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอและทันทั่วถึง รวมถึงอุปกรณ์เพื่อการทำงานที่ปลอดภัย การปิดล้อมพื้นที่ทำงาน ป้ายเตือนความปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานตามขอบเขตงานนี้

5.2.3.4 กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานล่วงเวลา เช่น งานซ่อมต่อเนื่อง งานซ่อมฉุกเฉิน งานบำรุงรักษาที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในช่วงวันเวลาทำการได้ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากการปฏิบัติงานล่วงเวลาทั้งสิ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับวิทยาลัยฯ

5.2.3.5 กรณีผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหรือเบอร์โทรศัพท์จากฝั่งบุคลากรที่จัดส่งให้วิทยาลัยฯ ไปแล้วนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแจ้งต่อวิทยาลัยฯ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และกรณีบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงเป็นบุคลากรตามที่กำหนดในหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ผู้รับจ้างต้องยื่นวุฒิการศึกษาและประวัติการทำงานให้วิทยาลัยฯ พิจารณาทุกครั้ง

5.2.3.6 การซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ กรณีห้องหรือพื้นที่ที่มีเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง หรือห้องผู้บริหารหรือห้องที่ต้องปรับอากาศตลอดเวลา รายละเอียดดังนี้

1) กรณีห้องหรือพื้นที่นั้นมีเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซม แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากได้รับการแจ้งผ่านใบงานของวิทยาลัยฯ หรือที่ได้รับการแจ้งผ่านช่องทางอีเมล หรือแอปพลิเคชัน “Line” แต่หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องปรับอากาศชนิดเคลื่อนที่ได้มาทดแทนชั่วคราว จนกว่าจะดำเนินการซ่อมแซม ให้แล้วเสร็จ และค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องปรับอากาศชั่วคราวผู้รับจ้างยินดีเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

2) กรณีห้องผู้บริหาร เช่น ห้องคนบดี, ห้องรองคนบดี, และห้องผู้ช่วยคนบดี หรือห้องที่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศตลอดเวลา เช่น ห้อง Server เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายในเวลา 6 ชั่วโมง นับถัดจากได้รับการแจ้งผ่านใบงานของวิทยาลัยฯ หรือที่ได้รับการแจ้งผ่านช่องทางอีเมล หรือแอปพลิเคชัน “Line” แต่หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ ทางผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องปรับอากาศเคลื่อนที่ได้มาทดแทนชั่วคราว จนกว่าจะดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จและค่าใช้จ่ายเครื่องปรับอากาศชั่วคราว ผู้รับจ้างยินดีเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

5.2.3.7 การซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ กรณีห้องหรือพื้นที่ที่มีเครื่องปรับอากาศหลายเครื่อง รายละเอียดดังนี้

1) กรณีที่เครื่องปรับอากาศต้องเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ ขนาดตั้งแต่ 36,000 BTU ขึ้นไป จะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน

2) กรณีที่เครื่องปรับอากาศต้องเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ ขนาดน้อยกว่า 36,000 BTU ลงมา จะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน

3) กรณีอื่น ๆ ที่มีใช้การเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ จะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน

4) กรณีที่เป็นเครื่องปรับอากาศชนิดแปรผันน้ำยา จะต้องซ่อมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน โดย ข้อ1) – ข้อ 4) นับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งผ่านใบงานของวิทยาลัยฯ หรือที่ได้รับการแจ้งผ่านช่องทางอีเมล หรือแอปพลิเคชัน “Line” แต่หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ ให้ผู้รับจ้างทำการบันทึกสาเหตุติดขัดหรืออุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ เพื่อให้วิทยาลัยฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

5.2.3.8 กรณีผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับสัญญาของโครงการนี้ซึ่งทำให้อุปกรณ์ เครื่องจักร หรือทรัพย์สินอื่นใดของวิทยาลัยฯ เสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้หรือเปลี่ยนไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขหรือปรับปรุงสิ่งๆนั้น ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ หรือให้อยู่ในสภาพดีดังเดิมภายใน 2 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งผ่านใบงานของวิทยาลัยฯ หรือที่ได้รับการแจ้งผ่านช่องทางอีเมล หรือ แอปพลิเคชัน “Line”

5.2.3.9 กรณีอุปกรณ์เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับสัญญาของโครงการนี้ส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินอื่นใดของวิทยาลัยฯ เสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้หรือมีสภาพเปลี่ยนไปจากเดิม อาทิเช่น น้ำทิ้ง (Drain) ของระบบปรับอากาศหยดลงฝ้าเพดาน หรือวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขสิ่งๆ นั้น ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิมและให้อยู่ในสภาพดีดังเดิมภายใน 5 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งผ่านใบงานของวิทยาลัยฯ หรือที่ได้รับการแจ้งผ่านช่องทางอีเมล หรือ แอปพลิเคชัน “Line”

5.2.3.10 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ตามเวลาดังกล่าว จะต้องทำรายงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้วิทยาลัยฯ ทราบ (ผู้ควบคุมงานจะพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น) และผู้รับจ้างยินยอมให้วิทยาลัยฯ ปรับตามรายละเอียดข้อบังคับความรับผิดชอบตามสัญญา โดยกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากระยะเวลาการจัดซื้ออุปกรณ์นานกว่าปกติ ต้องมีเอกสารยืนยันระยะเวลาจากผู้ผลิตเท่านั้น

/5.2.3.11...

5.2.3.11 ชิ้นส่วนอะไหล่อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจะนำมาใช้ในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนให้ใช้งานกับเครื่องปรับอากาศ ตามสัญญานี้ต้องเป็นอุปกรณ์ของแท้ ของใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน มีขนาดและรุ่นตรงตามคุณสมบัติที่ทำให้เครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพติดตั้งเดิมเป็นอย่างน้อยและมีมาตรฐานรองรับคุณภาพ โดยผ่านการตรวจสอบชิ้นส่วนอะไหล่อุปกรณ์ จากวิทยาลัยฯ พิจารณาตามความเหมาะสมและเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

5.2.3.12 หากจำเป็นต้องนำส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องปรับอากาศหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบปรับอากาศออกไปซ่อมนอกพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารขออนุญาตนำทรัพย์สินออกนอกพื้นที่ให้ครบถ้วนทุกรายการและยื่นต่อวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติก่อนทุกครั้ง

5.2.3.13 ผู้รับจ้างต้องทำแผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (น้ำยาคงที่) ระบบปรับอากาศชนิดแปรผันน้ำยา (VRF หรือ VRV) และอุปกรณ์ประกอบของระบบปรับอากาศในระยะเวลา 12 เดือน

5.2.3.14 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและรับมอบเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบที่อยู่ในสัญญา จากบริษัท ที่ดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศก่อนหน้า (ปีที่ผ่านมา) เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของเครื่องปรับอากาศก่อน ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบต่อไป โดยหลังจากรับมอบเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ประกอบแล้ว ถือได้ว่าผู้รับจ้างยินดีรับผิดชอบต่อความเสียหาย ชำรุด หรือเสื่อมสภาพของเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบแล้ว และผู้รับจ้างยินดีที่จะซ่อมแซม เปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆ ตามความผิดปกติที่เกิดขึ้นภายหลังการรับมอบแล้ว

5.2.3.15 เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบให้กับบริษัทที่จะเข้ามาดูแลบำรุงรักษาต่อไป เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบที่จะส่งมอบ หากมีการตรวจพบความผิดปกติ ชำรุด หรือเสื่อมสภาพของเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ประกอบ ผู้รับจ้างยินดีที่จะซ่อมแซม แก้ไขตามความผิดปกติที่เกิดขึ้นก่อนจะทำการส่งมอบเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบ

5.2.3.16 ในกรณีการดำเนินงานของผู้รับจ้างที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างไม่เหมาะสม ไม่เพียงพอ ไม่สามารถทำงานให้มีประสิทธิภาพได้ วิทยาลัยฯ มีสิทธิ์สั่งให้เปลี่ยนแปลงได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ (รวมเวลาการส่งรายชื่อและเอกสารแสดงคุณสมบัติแล้ว) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งทางอีเมลหรือช่องทางการติดต่ออื่น ๆ

5.2.3.17 กรณีที่วิทยาลัยฯ ตรวจพบว่าบุคลากรของผู้รับจ้างส่งข้อมูลการทำงานให้วิทยาลัยฯ เป็นเท็จหรือบิดเบือน วิทยาลัยฯ มีสิทธิ์จะระงับการเข้าปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาทดแทนภายใน 3 วันทำการ (รวมเวลาการส่งรายชื่อและเอกสารแสดงคุณสมบัติแล้ว) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งทางอีเมลหรือช่องทางการติดต่ออื่น ๆ

5.2.3.18 กรณีที่วิทยาลัยฯ พิจารณาและมีความเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างที่ประจำวิทยาลัยฯ มีพฤติกรรมทำให้วิทยาลัยฯ ถูกคุกคาม เป็นกังวล เดือดร้อน หรือทำให้ผู้อื่นเสียหาย เช่น ชมชู้ ด่าทอ หยาบคาย แสดงทัศนคติที่เสียหายในสังคมออนไลน์ เป็นต้น วิทยาลัยฯ สามารถให้บุคลากรผู้นั้นออกนอกพื้นที่วิทยาลัยฯ ทันที ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาทดแทนภายใน 3 วันทำการ (รวมเวลาการส่งรายชื่อและเอกสารแสดงคุณสมบัติแล้ว) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งทางอีเมลหรือช่องทางการติดต่ออื่น ๆ

5.2.3.19 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ ในการให้ข้อเสนอแนะ การออกแบบและการประเมินราคางานติดตั้ง งานบำรุงรักษาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศของวิทยาลัยฯ ตามที่ร้องขอตลอดระยะเวลาของสัญญา

5.2.3.20 กรณีที่วิทยาลัยฯ มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติมนอกโครงการในสัญญาหรือเป็นงานติดตั้งเครื่องปรับอากาศจากผู้รับจ้างรายอื่น หากเครื่องปรับอากาศดังกล่าวนี้ เกิดการชำรุดหรือมีเหตุฉุกเฉิน ให้ทางผู้รับจ้างดำเนินการประเมินอาการเสีย และดูแลเบื้องต้น แล้วทำรายงานแจ้งกับทางวิทยาลัยฯ

/5.2.3.21...

5.2.3.21 กรณีผู้รับจ้างทำการดัดแปลง หรือ ปรับปรุงระบบปรับอากาศ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบเดิม และวิทยาลัยฯ ตรวจสอบพบภายหลังหรือตรวจสอบพบก่อนหมดระยะเวลาประกัน ผู้รับจ้างยินดีจะปรับปรุงให้ระบบกลับมาดีดังเดิมภายใน 5 วัน

5.2.3.22 กรณีการซ่อมแซมแบบเปลี่ยนอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกรายการพร้อมจัดทำรายละเอียด และจำนวนของอุปกรณ์ที่เปลี่ยน พร้อมทั้งภาพถ่ายประกอบลงในรูปเล่มรายงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดเก็บอุปกรณ์ที่ดำเนินการเปลี่ยน เพื่อส่งคืนให้กับวิทยาลัยฯ โดยกำหนดให้ส่งมอบอุปกรณ์ที่เปลี่ยนคืนให้วิทยาลัยฯ จำนวน 2 รอบของสัญญาบริการ (6 เดือน/ครั้ง) โดยจะมีผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่งานพัสดุเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของอุปกรณ์ และในกรณีตรวจพบความไม่ถูกต้องของรายการอุปกรณ์ส่งคืน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดตามการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ดังกล่าว จากผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

5.3 การส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกผลการดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ส่งให้ผู้ควบคุมงานของวิทยาลัยฯ ประจำทุก ๆ เดือน ภายใน 3 วันทำการของเดือนถัดไป รายละเอียดดังนี้

- 1) รายงาน Google form บันทึกการซ่อมแซมระบบปรับอากาศที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- 2) รายการเอกสารการทดสอบเครื่องปรับอากาศชนิดน้ำยาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

6. เอกสารรายการเครื่องปรับอากาศและแบบฟอร์ม

- 6.1 รายการเครื่องปรับอากาศประจำปีงบประมาณ 2570 (เอกสารแนบ 1)
- 6.2 ตัวอย่าง เอกสารการทดสอบเครื่องปรับอากาศชนิดน้ำยา (เอกสารแนบ 2)
- 6.3 ตัวอย่าง Google form บันทึกการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ (เอกสารแนบ 3)

7. ระยะเวลาการส่งมอบ

ระยะเวลาการดำเนินงาน 12 เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570) โดยให้แล้วเสร็จตามสัญญา

8. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 2,802,000 บาท (สองล้านแปดแสนสองพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

ราคากลาง 2,344,785.03 บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทสามสตางค์)

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วิทยาลัยฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน เป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ทำการบำรุงรักษาชนิดล้างใหญ่เครื่องปรับอากาศทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ทำการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่แจ้งซ่อมแล้วเสร็จ (ยกเว้นกรณีที่ผู้ควบคุมงาน พิจารณาแล้วว่า

มีเหตุผลที่ไม่สามารถซ่อมแซมแล้วเสร็จ)

- รวบรวมและส่งเอกสารส่งมอบงานประจำงวดงานแล้วเสร็จ โดยมีเอกสาร ดังนี้

- 1) รายงานสรุปผลการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(เอกสารแนบ 2)
- 2) รายงานสรุป บันทึกการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ (เอกสารแนบ 3)
- 3) บัตรตอกลงเวลาการเข้าออกของพนักงานทั้งหมด ของเดือนตุลาคม 2569 - เดือนธันวาคม 2569

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานตามข้อ 1. - ข้อ 3. เป็นรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ทั้งหมดลง Flash Drive จำนวน 1 อัน

ให้ดำเนินการเข้าบำรุงรักษาแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2569

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ทำการบำรุงรักษาชนิดล่างย่อยเครื่องปรับอากาศตามรายการแล้วเสร็จ
- ทำการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่แจ้งซ่อมแล้วเสร็จ (ยกเว้นกรณีที่ผู้ควบคุมงานพิจารณาแล้วว่า

มีเหตุผลที่ไม่สามารถซ่อมแซมแล้วเสร็จ)

- รวบรวมและส่งเอกสารส่งมอบงานประจำงวดงานแล้วเสร็จ โดยมีเอกสาร ดังนี้

- 1) รายงานสรุปผลการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(เอกสารแนบ 2)
- 2) รายงานสรุป บันทึกการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ (เอกสารแนบ 3)
- 3) บัตรตอกลงเวลาการเข้าออกของพนักงานทั้งหมด ของเดือนมกราคม 2570 - เดือนมีนาคม 2570

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานตามข้อ 1. - ข้อ 3. เป็นรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม พร้อมบันทึกไฟล์

ทั้งหมดลง Flash Drive จำนวน 1 อัน

ให้ดำเนินการเข้าบำรุงรักษาแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2570

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ทำการบำรุงรักษาชนิดล่างย่อยเครื่องปรับอากาศตามรายการแล้วเสร็จ
- ทำการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่แจ้งซ่อมแล้วเสร็จ (หรือยกเว้นกรณีที่ผู้ควบคุมงานพิจารณา

แล้วว่ามีเหตุผลที่ไม่สามารถซ่อมแซมแล้วเสร็จ)

- รวบรวมและส่งเอกสารส่งมอบงานประจำงวดงานแล้วเสร็จ โดยมีเอกสาร ดังนี้

- 1) รายงานสรุปผลการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(เอกสารแนบ 2)
- 2) รายงานสรุป บันทึกการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ (เอกสารแนบ 3)
- 3) บัตรตอกลงเวลาการเข้าออกของพนักงานทั้งหมด ของเดือนเมษายน 2570 - เดือนมิถุนายน 2570

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานตามข้อ 1. - ข้อ 3. เป็นรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม พร้อมบันทึกไฟล์

ทั้งหมดลง Flash Drive จำนวน 1 อัน

ให้ดำเนินการเข้าบำรุงรักษาแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2570

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ทำการบำรุงรักษาชนิดล่างย่อยเครื่องปรับอากาศตามรายการแล้วเสร็จ
- ทำการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่แจ้งซ่อมทั้งหมดแล้วเสร็จ
- รวบรวมและส่งเอกสารส่งมอบงานประจำงวดงานแล้วเสร็จ โดยมีเอกสาร ดังนี้

- 1) รายงานสรุปผลการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(เอกสารแนบ 2)
- 2) รายงานสรุป บันทึกการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ (เอกสารแนบ 3)
- 3) บัตรตอกลงเวลาการเข้าออกของพนักงานทั้งหมดของเดือนกรกฎาคม 2570 - เดือนกันยายน 2570

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานตามข้อ 1. - ข้อ 3. เป็นรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม พร้อมบันทึกไฟล์

ทั้งหมดลง Flash Drive จำนวน 1 อัน

ให้ดำเนินการเข้าบำรุงรักษาแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2570

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างงวดนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นไปตามเงื่อนไขและรายละเอียดการปรับเพิ่มเติม (แนบท้ายขอบเขตงาน)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[✓] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้ กับ สสว.

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

12. มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

12.1 ให้ผู้รับจ้าง จัดให้ลูกจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ตามหลักสูตรของศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก่อนวันทำงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างจะได้รับหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมที่มีอายุการรับรอง 1 ปี ซึ่งลูกจ้างต้องทำการสอบวัดผลและมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ทั้งนี้ ต้องชำระค่าลงทะเบียน 150 บาท/ท่าน ด้วยค่าใช้จ่ายของคู่สัญญา โดยอบรมที่ศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)

12.2 ให้ผู้รับจ้าง มีหนังสือแจ้งรายชื่อ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนาหลักฐานการผ่านอบรม ให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

13. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564

2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กฎจราจรภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564

3) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ.2564 ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

4) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดลเป็นมหาวิทยาลัยปลอดภัย พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2565

5) คู่มือสำหรับผู้รับจ้างงานบำรุงรักษาหรือก่อสร้างหรือปรับปรุงภายในอาคารของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

14. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

14.1 หน่วยวิศวกรรมและระบบอาคาร งานปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อม

ชื่อ-นามสกุล นายสิทธิชัย จันทโชติ

เบอร์โทร 02 700 5000 ต่อ 2117

อีเมล Sitthichai.cha@mahidol.ac.th

14.2 หน่วยจัดหาพัสดุ งานพัสดุ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อ-นามสกุล นางสาวศุภรดา ชัยพันธ์

เบอร์โทร 02 700 5000 ต่อ 1304

อีเมล Suparada.cha@mahidol.ac.th

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสิทธิธา ครุฑแสง)

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายศุภวัฒน์ สุทธิจรจันกุล) (นายสิทธิชัย จันทโชติ)

เงื่อนไขและรายละเอียดการปรับเพิ่มเติม (แนบท้ายขอบเขตงาน)
งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (แบบรวมอะไหล่) จำนวน 378 เครื่อง
อาคาร 1 - อาคาร 3 วิทยาลัยนานาชาติ ปิงปประมาณ 2570 จำนวน 1 งาน

.....

รายละเอียดเงื่อนไขการปรับ ดังนี้

1. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ได้ตามแผนงานที่กำหนดหรือตามที่นัดหมาย ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 1,000 บาทต่อวัน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดการส่งมอบงานในแต่ละงวด จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ยกเว้น กรณีที่ได้รับการอนุมัติให้เลื่อนวันนัดหมายจากวิทยาลัยฯ
2. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบ ตามขอบเขตของงานข้อ 5.2.3.6(1) และ (2) กรณีห้องหรือพื้นที่มีเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง และกรณีห้องผู้บริหาร, ห้องServer ที่ต้องปรับอากาศตลอดเวลา ให้สามารถใช้งานได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 1,000 บาท ต่อชั่วโมง นับถัดจากชั่วโมงที่ครบกำหนดการซ่อมจนถึงชั่วโมงที่ดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จ (เศษของชั่วโมงปัดเป็น 1 ชั่วโมง) ยกเว้นกรณีที่ได้รับการอนุมัติให้เลื่อนวันนัดหมายจากวิทยาลัยฯ
3. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบ ตามข้อ 5.2.3.7 กรณีพื้นที่มีเครื่องปรับอากาศหลายเครื่อง ให้สามารถใช้งานได้ทันตามที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 1,000 บาทต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการซ่อมจนถึงวันที่ดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จ ยกเว้นกรณีที่ได้รับการอนุมัติให้เลื่อนวันนัดหมายจากวิทยาลัยฯ
4. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดพื้นที่หลังปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หากผู้รับจ้างไม่ทำความสะอาดพื้นที่หรือ มีการร้องเรียนจากผู้รับผิดชอบในพื้นที่ดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 300 บาท ต่อพื้นที่ต่อครั้ง
5. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งเอกสารรายงานการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและรายงานสรุปผลการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดงวดงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 500 บาทต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการส่งมอบงานแล้วเสร็จ
6. กรณีบุคลากรของผู้รับจ้าง เข้าปฏิบัติงานสายเกิน 10 นาที แต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 200 บาทต่อคนต่อชั่วโมง (เศษชั่วโมงปัดเป็น 1 ชั่วโมง)
7. กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายกว่า 2 ชั่วโมง ให้ถือว่าขาดงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 1,000 บาทต่อคนต่อวัน
8. กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างเลิกงานก่อนเวลา ปรับในอัตรา 200 บาทต่อคนต่อชั่วโมง (เศษชั่วโมงปัดเป็น 1 ชั่วโมง)
9. กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างไม่ลงบันทึกเวลาเข้าหรือออก ปรับในอัตรา 1,000 บาทต่อคนต่อวัน ยกเว้น ผู้รับจ้างมีคำชี้แจงสาเหตุของการไม่ได้บันทึกเวลาดังกล่าว ซึ่งผู้ควบคุมงานของวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วว่ามีเหมาะสม
10. กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างบันทึกเวลาเข้าหรือออกแทนกัน ปรับในอัตรา 3,000 บาทต่อครั้ง และวิทยาลัยฯ มีสิทธิพิจารณาให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรใหม่ทดแทน
11. กรณีผู้รับจ้างละเลยหรือผิดนัดการเข้าดำเนินการหรือไม่เข้าดำเนินการ อันเป็นเหตุและส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบ อุปกรณ์ และการให้บริการ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะจัดหาผู้รับจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทน โดยค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นนั้นผู้รับจ้างยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

ตัวอย่าง เอกสารการทดสอบเครื่องปรับอากาศชนิดน้ำยา (เอกสารแนบ 2)

เอกสารทดสอบเครื่องปรับอากาศชนิดน้ำยา

No. Contract : _____		Service date: _____																								
Project name : _____		No. AHU/FCU : _____																								
Location : _____		No. CDU : _____																								
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">AHU/FCU No.</td> <td colspan="3">Brand _____ Model _____ Serial No. _____</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Cap. _____ Btu/h Air Flow _____ CFM A.P Fan _____ Ft.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Row _____</td> <td>Fin _____</td> <td>Dis. Liquid/Suction Pipe _____ INCH Refrigerant _____</td> </tr> </table>				AHU/FCU No.	Brand _____ Model _____ Serial No. _____			Cap. _____ Btu/h Air Flow _____ CFM A.P Fan _____ Ft.				Row _____	Fin _____	Dis. Liquid/Suction Pipe _____ INCH Refrigerant _____												
AHU/FCU No.	Brand _____ Model _____ Serial No. _____																									
	Cap. _____ Btu/h Air Flow _____ CFM A.P Fan _____ Ft.																									
	Row _____	Fin _____	Dis. Liquid/Suction Pipe _____ INCH Refrigerant _____																							
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">FAN</td> <td colspan="3">Brand _____ RPM _____ Serial No. _____</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Power Supply ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase Size _____ FW, FLA _____ A.</td> </tr> </table>				FAN	Brand _____ RPM _____ Serial No. _____			Power Supply ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase Size _____ FW, FLA _____ A.																		
FAN	Brand _____ RPM _____ Serial No. _____																									
	Power Supply ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase Size _____ FW, FLA _____ A.																									
<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">MOTOR</td> <td colspan="3">☐ Direct Drive : Current _____ / _____ / _____ A.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">☐ Belt Drive : Motor Pulley _____ INCH, Blower Pulley _____ INCH, Belt Size _____ Current _____ / _____ / _____ A.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">☐ Plug Fan : Max _____ Hrs. Operating _____ Hrs. Current _____ / _____ / _____ A.</td> </tr> </table>				MOTOR	☐ Direct Drive : Current _____ / _____ / _____ A.			☐ Belt Drive : Motor Pulley _____ INCH, Blower Pulley _____ INCH, Belt Size _____ Current _____ / _____ / _____ A.			☐ Plug Fan : Max _____ Hrs. Operating _____ Hrs. Current _____ / _____ / _____ A.															
MOTOR	☐ Direct Drive : Current _____ / _____ / _____ A.																									
	☐ Belt Drive : Motor Pulley _____ INCH, Blower Pulley _____ INCH, Belt Size _____ Current _____ / _____ / _____ A.																									
	☐ Plug Fan : Max _____ Hrs. Operating _____ Hrs. Current _____ / _____ / _____ A.																									
<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">FILTER</td> <td colspan="3">Material _____ Type ☐ Pre ☐ Medium ☐ Hepa Size _____ INCH ☐ Available ☐ Not available</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Material _____ Type ☐ Pre ☐ Medium ☐ Hepa Size _____ INCH ☐ Available ☐ Not available</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Material _____ Type ☐ Pre ☐ Medium ☐ Hepa Size _____ INCH ☐ Available ☐ Not available</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Material _____ Type ☐ Pre ☐ Medium ☐ Hepa Size _____ INCH ☐ Available ☐ Not available</td> </tr> </table>				FILTER	Material _____ Type ☐ Pre ☐ Medium ☐ Hepa Size _____ INCH ☐ Available ☐ Not available			Material _____ Type ☐ Pre ☐ Medium ☐ Hepa Size _____ INCH ☐ Available ☐ Not available			Material _____ Type ☐ Pre ☐ Medium ☐ Hepa Size _____ INCH ☐ Available ☐ Not available			Material _____ Type ☐ Pre ☐ Medium ☐ Hepa Size _____ INCH ☐ Available ☐ Not available												
FILTER	Material _____ Type ☐ Pre ☐ Medium ☐ Hepa Size _____ INCH ☐ Available ☐ Not available																									
	Material _____ Type ☐ Pre ☐ Medium ☐ Hepa Size _____ INCH ☐ Available ☐ Not available																									
	Material _____ Type ☐ Pre ☐ Medium ☐ Hepa Size _____ INCH ☐ Available ☐ Not available																									
	Material _____ Type ☐ Pre ☐ Medium ☐ Hepa Size _____ INCH ☐ Available ☐ Not available																									
<table border="1"> <tr> <td>☐ F/A</td> <td colspan="3">Temp. (Setpoint) _____ / _____ °C Ambient Air Cond. _____ °C / _____ °F RH Supply Air Cond. _____ °C / _____ °F RH</td> </tr> </table>				☐ F/A	Temp. (Setpoint) _____ / _____ °C Ambient Air Cond. _____ °C / _____ °F RH Supply Air Cond. _____ °C / _____ °F RH																					
☐ F/A	Temp. (Setpoint) _____ / _____ °C Ambient Air Cond. _____ °C / _____ °F RH Supply Air Cond. _____ °C / _____ °F RH																									
<table border="1"> <tr> <td>☐ C/A</td> <td colspan="3">Temp. (Setpoint) _____ / _____ °C Room Air Cond. _____ °C / _____ °F RH Return Air Cond. _____ °C / _____ °F RH Supply Air Cond. _____ °C / _____ °F RH</td> </tr> </table>				☐ C/A	Temp. (Setpoint) _____ / _____ °C Room Air Cond. _____ °C / _____ °F RH Return Air Cond. _____ °C / _____ °F RH Supply Air Cond. _____ °C / _____ °F RH																					
☐ C/A	Temp. (Setpoint) _____ / _____ °C Room Air Cond. _____ °C / _____ °F RH Return Air Cond. _____ °C / _____ °F RH Supply Air Cond. _____ °C / _____ °F RH																									
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">CDU No.</td> <td colspan="3">Brand _____ Model _____ Serial No. _____</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Power Supply ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase FLA _____ A. Size _____ Btu/h</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">Comp. Brand _____ Model _____ Serial No. _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">Power Supply (Comp.) ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase FLA _____ A. Current (Comp.) _____ / _____ / _____ A.</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">Power Supply (Fan) ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase FLA _____ A. Current (Fan) _____ / _____ / _____ A.</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">Size (Comp.) _____ FW Ambient Air Cond. _____ °C / _____ °F RH Rating High/Low Pressure _____ / _____ PSIG</td> </tr> </table>				CDU No.	Brand _____ Model _____ Serial No. _____			Power Supply ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase FLA _____ A. Size _____ Btu/h				Comp. Brand _____ Model _____ Serial No. _____				Power Supply (Comp.) ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase FLA _____ A. Current (Comp.) _____ / _____ / _____ A.				Power Supply (Fan) ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase FLA _____ A. Current (Fan) _____ / _____ / _____ A.				Size (Comp.) _____ FW Ambient Air Cond. _____ °C / _____ °F RH Rating High/Low Pressure _____ / _____ PSIG		
CDU No.	Brand _____ Model _____ Serial No. _____																									
	Power Supply ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase FLA _____ A. Size _____ Btu/h																									
	Comp. Brand _____ Model _____ Serial No. _____																									
	Power Supply (Comp.) ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase FLA _____ A. Current (Comp.) _____ / _____ / _____ A.																									
	Power Supply (Fan) ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase FLA _____ A. Current (Fan) _____ / _____ / _____ A.																									
	Size (Comp.) _____ FW Ambient Air Cond. _____ °C / _____ °F RH Rating High/Low Pressure _____ / _____ PSIG																									
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">CDU No.</td> <td colspan="3">Brand _____ Model _____ Serial No. _____</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Power Supply ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase FLA _____ A. Size _____ Btu/h</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">Comp. Brand _____ Model _____ Serial No. _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">Power supply (Comp.) ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase FLA _____ A. Current (Comp.) _____ / _____ / _____ A.</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">Power supply (Fan) ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase FLA _____ A. Current (Fan) _____ / _____ / _____ A.</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">Size (Comp.) _____ FW Ambient Air Cond. _____ °C / _____ °F RH Rating High/Low Pressure _____ / _____ PSIG</td> </tr> </table>				CDU No.	Brand _____ Model _____ Serial No. _____			Power Supply ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase FLA _____ A. Size _____ Btu/h				Comp. Brand _____ Model _____ Serial No. _____				Power supply (Comp.) ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase FLA _____ A. Current (Comp.) _____ / _____ / _____ A.				Power supply (Fan) ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase FLA _____ A. Current (Fan) _____ / _____ / _____ A.				Size (Comp.) _____ FW Ambient Air Cond. _____ °C / _____ °F RH Rating High/Low Pressure _____ / _____ PSIG		
CDU No.	Brand _____ Model _____ Serial No. _____																									
	Power Supply ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase FLA _____ A. Size _____ Btu/h																									
	Comp. Brand _____ Model _____ Serial No. _____																									
	Power supply (Comp.) ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase FLA _____ A. Current (Comp.) _____ / _____ / _____ A.																									
	Power supply (Fan) ☐ 1 Phase ☐ 3 Phase FLA _____ A. Current (Fan) _____ / _____ / _____ A.																									
	Size (Comp.) _____ FW Ambient Air Cond. _____ °C / _____ °F RH Rating High/Low Pressure _____ / _____ PSIG																									
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">Notes : _____</td> </tr> <tr> <td colspan="4">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="4">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="4">_____</td> </tr> </table>				Notes : _____				_____				_____				_____										
Notes : _____																										

Inspector : _____

Receiver :

MUIC

123456

(1987)

แบบฟอร์มบันทึกการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ

เมื่อซ่อมแซมแล้วเสร็จให้กรอกแบบฟอร์มเพื่อรายงานการดำเนินการ และรวบรวมนำส่งทุกสิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างสามารถกรอกรายละเอียดและสามารถเห็นผลลัพธ์การกรอกข้อมูลแต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้เอง ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่วิทยาลัยฯแก้ไขให้เท่านั้น

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มที่

ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

อีเมล *

☐ บันทึก  เป็นอีเมลที่จะรวมกับคำตอบของคุณ

เลข WO งานแจ้งซ่อม *

ลงเฉพาะเลข WO ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

คำขอของคุณ

วันที่ได้รับแจ้งการซ่อมจากผู้ควบคุมงาน *

ผ่านแอปพลิเคชัน Line หรือ E-mail

ใน

mm/dd/yyyy ☐

ตัวอย่าง Google form บันทึกการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ (เอกสารแนบ 3) ต่อ

หมายเลขห้อง บริเวณ/ห้อง *

ใส่หมายเลขห้อง หรือกรณีที่ไม่มีเลขห้องให้ใส่พื้นที่หรือบริเวณให้พอเข้าใจ

คำตอบของคุณ

หมายเลขเครื่อง *

เช่น FCU-01 หรือ VRV-04 เป็นต้น

คำตอบของคุณ

อุปกรณ์ที่ชำรุด *

กรณีที่ไม่พบความชำรุด เช่น เลือกโหมดผิดปกติ เป็นต้น ให้แจ้งในคำตอบ

คำตอบของคุณ

ภาพถ่ายที่พบความชำรุด / สิ่งผิดปกติ *

อัปโหลดไฟล์หรือใช้กล้องจับรูปจากมือถือหรือแท็บเล็ต ส่งไฟล์ได้สูงสุด 10 MB ต่อไฟล์

ดู เพิ่มไฟล์

อาการที่ชำรุด *

กรณีที่ไม่พบความชำรุด เช่น เลือกโหมดผิดปกติ เป็นต้น ให้แจ้งในคำตอบ

คำตอบของคุณ

วิธีแก้ไข *

ตัวอย่างของรูป

รายการและมูลค่าวัสดุที่ใช้ซ่อมแซม

ตัวอย่างของรูป

รูปภาพหลังดำเนินการแล้วเสร็จ *

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 5 รายการ ขนาดสูงสุด 10 MB ต่อไฟล์

 เพิ่มไฟล์

วันที่ซ่อมแล้วเสร็จ *

วันที่

mm/dd/yyyy 

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม