



ประกาศ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็น เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน เครื่องสูบน้ำ  
เย็นของระบบปรับอากาศ (แบบไม่รวมอะไหล่) อาคารอิตยาทร ปิงปประมาณ ๒๕๗๐  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็น เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน เครื่องสูบน้ำเย็นของระบบปรับอากาศ (แบบไม่รวมอะไหล่) อาคารอิตยาทร ปิงปประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๗๔,๐๖๒.๓๓ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกสิบบาทสามสิบบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ *1๐๐๗/๒๕๖๙* ลงวันที่ *๒๕* มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ [www.mahidol.ac.th](http://www.mahidol.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ *๒๕* มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจุฬาริธา โฉมฉาย)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ **IC00๗** /๒๕๖๙

การจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็น เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน เครื่องสูบน้ำเย็นของระบบปรับอากาศ (แบบไม่รวมอะไหล่) อาคารอิติตยาทร ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตามประกาศ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ **๒๕** มิถุนายน ๒๕๖๙

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "วิทยาลัยนานาชาติ" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็น เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน เครื่องสูบน้ำเย็นของระบบปรับอากาศ (แบบไม่รวมอะไหล่) อาคารอิติตยาทร ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็น	จำนวน	๑	งาน
เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน เครื่องสูบน้ำเย็นของระบบปรับอากาศ (แบบไม่รวมอะไหล่) อาคารอิติตยาทร			
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล			
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดลเป็นมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑๐ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องกฎจรรยาภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๑๒ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑๓ ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑๔ คู่มือสำหรับผู้รับจ้างงานบำรุงรักษาหรือก่อสร้างหรือปรับปรุงภายในอาคารวิทยาลัยนานาชาติ

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วิทยาลัยนานาชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง งานจ้างบริการบำรุงรักษาในระบบปรับอากาศ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียง

พอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งรายชื่อและหลักฐานของพนักงาน ระดับวิศวกร ซึ่งมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าดังนี้

(๑) วิศวกรเครื่องกล/ไฟฟ้า จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

- มีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือเครื่องกล

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องส่งรายชื่อบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่มีหนังสือเชิญเข้าทำสัญญาจ้าง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียื่นงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาจ้าง และสำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรของงานนั้น (ถ้ามี))
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่วิทยาลัยนานาชาติผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และวิทยาลัยนานาชาติ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่วิทยาลัยนานาชาติจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของวิทยาลัยนานาชาติ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ วิทยาลัยนานาชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วิทยาลัยนานาชาติ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะ

จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่วิทยาลัยนานาชาติกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัด สิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ วิทยาลัยนานาชาติสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลฯ หรือวิทยาลัยนานาชาติ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ วิทยาลัยนานาชาติมีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ วิทยาลัยนานาชาติทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของวิทยาลัยนานาชาติเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งวิทยาลัยนานาชาติจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อ เสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอ แทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือวิทยาลัยนานาชาติ จะให้ผู้ยื่นข้อ เสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ วิทยาลัยนานาชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากวิทยาลัย นานาชาติ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาวิทยาลัยนานาชาติ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง เป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำ สัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน

สัญญาจะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับวิทยาลัยนานาชาติ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้วิทยาลัยนานาชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่วิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งวิทยาลัยนานาชาติ ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วิทยาลัยนานาชาติ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน๑) ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นชนิดน้ำเย็นแบบ AHU และ FCU ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๒) ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วนทั้งหมดแล้วเสร็จ ๓) ทำการตรวจวัดอัตราการไหลภายในท่อ พร้อมส่งรายงานแล้วเสร็จ ๔) ทำการเติมสารระบบน้ำปรับอากาศตามรอบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๕) ทำการล้างทำความสะอาดผ่านอากาศทั้งหมดแล้วเสร็จ ๖) ส่งเอกสารส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน๑) ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นชนิดน้ำเย็นแบบ AHU และ FCU ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๒) ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วนทั้งหมดแล้วเสร็จ ๓) ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำเย็นของระบบ

ปรับอากาศพร้อมส่งรายงานผลแล้วเสร็จ ๔) ทำการเติมสารระบบน้ำปรับอากาศตามรอบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๕) ทำการล้างทำความสะอาดฆ่าเชื้ออากาศ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๖) ส่งเอกสารส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖. ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑) ทำการตรวจสอบสภาพบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นชนิดน้ำเย็นแบบ AHU และ FCU ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๒) ทำการตรวจสอบสภาพบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วนทั้งหมดแล้วเสร็จ ๓) ทำการเติมสารระบบน้ำปรับอากาศตามรอบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๔) ทำการล้างทำความสะอาดฆ่าเชื้ออากาศ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๕) ส่งเอกสารส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖. ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑) ทำการตรวจสอบสภาพบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นชนิดน้ำเย็นแบบ AHU และ FCU ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๒) ทำการตรวจสอบสภาพบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วนทั้งหมดแล้วเสร็จ ๓) ทำการเติมสารระบบน้ำปรับอากาศตามรอบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๔) ทำการล้างทำความสะอาดฆ่าเชื้ออากาศ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๕) ทำการซ่อมแก้ไขงานซ่อมทั้งหมดแล้วเสร็จ ๖) ส่งเอกสารส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ 6. ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ วิทยาลัยนานาชาติ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยนานาชาติ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบตั้งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่วิทยาลัยนานาชาติได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ วิทยาลัยนานาชาติได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อวิทยาลัยนานาชาติได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ

ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งวิทยาลัยนานาชาติได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ วิทยาลัยนานาชาติจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ วิทยาลัยนานาชาติสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของวิทยาลัยนานาชาติ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ วิทยาลัยนานาชาติ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากวิทยาลัยนานาชาติไม่ได้

(๑) วิทยาลัยนานาชาติไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่วิทยาลัยนานาชาติ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

วิทยาลัยนานาชาติ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับวิทยาลัยนานาชาติ วัชรบุรี

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

 มิถุนายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็น เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน  
เครื่องสูบน้ำเย็นของระบบปรับอากาศ (แบบไม่รวมอะไหล่)  
อาคารอภิตยภัทร วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล  
ประจำปีงบประมาณ 2570

## 1. ความเป็นมา

อาคารอภิตยภัทรติดตั้งระบบปรับอากาศชนิดรวมศูนย์ โดยใช้เครื่องทำน้ำเย็นชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water Cooled Chiller) เป็นระบบหลักในการให้บริการด้านการปรับอากาศแก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้มาใช้อาคาร เพื่อรองรับภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย และกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

เนื่องจากระบบปรับอากาศดังกล่าวเป็นระบบวิศวกรรมหลักที่มีภาระใช้งานเป็นประจำและมีความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร หากเกิดการขัดข้องจะส่งผลกระทบต่อตรงต่อการจัดการเรียนการสอน ประสิทธิภาพการทำงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้อาคาร ประกอบกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ในระบบ เช่น เครื่องส่งลมเย็นชนิดคอยล์น้ำเย็น (FCU/AHU) เครื่องปรับอากาศชนิดใช้น้ำยา และเครื่องสูบน้ำเย็น เป็นอุปกรณ์ที่ทำงานต่อเนื่องและมีความสึกหรอตามอายุการใช้งาน

ดังนั้น เพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ รักษาประสิทธิภาพการทำงานของระบบให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ลดความเสี่ยงการชำรุดเสียหายแบบฉุกเฉิน รวมทั้งควบคุมค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและค่าซ่อมแซมในระยะยาว จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) การตรวจสอบ ทดสอบการทำงาน และซ่อมแซมระบบปรับอากาศดังกล่าวเป็นรายปี อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้ระบบสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยตลอดระยะเวลาสัญญา

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรักษาสมรรถนะของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องส่งลมเย็นชนิดคอยล์น้ำเย็น (FCU/AHU) เครื่องปรับอากาศชนิดใช้น้ำยา เครื่องสูบน้ำเย็น และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

2.2 เพื่อลดความเสี่ยงการชำรุดเสียหายแบบฉุกเฉิน (Breakdown) ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และกิจกรรมภายในอาคาร

2.3 เพื่อควบคุมและรักษาประสิทธิภาพการใช้พลังงานของระบบปรับอากาศ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

## 3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตาม ที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจ้างครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.9 ไม่เป็นผู้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.11.5 กรณีตาม 3.11.1-3.11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง งานจ้างบริการบำรุงรักษาในระบบปรับอากาศ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งรายชื่อและหลักฐานของพนักงาน ระดับวิศวกร ซึ่งมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าดังนี้

(1) วิศวกรเครื่องกล/ไฟฟ้า จำนวนอย่างน้อย 1 คน

- มีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

- มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือ

เครื่องกล

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องส่งรายชื่อบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่มีหนังสือเชิญเข้าทำสัญญาจ้าง

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติมและที่กำหนดตามขอบเขตของงาน)

4.1 เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ

(กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรของงานนั้น แนบมาด้วย)

4.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

4.3 สำเนาเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

4.4 ใบเสนอราคา

## 5. รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบ ขอบเขตของงาน รายละเอียดของงาน เงื่อนไขการปฏิบัติงานและข้อกำหนดทั่วไป

### 5.1 รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบ

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบแสดงในแบบ Riser Diagram โดยมีรายการ ดังนี้

5.1.1	เครื่องส่งลมเย็นขนาดใหญ่ชนิดคอยล์น้ำเย็น (AHU)	จำนวน	42	เครื่อง			
5.1.2	เครื่องส่งลมเย็นขนาดเล็กชนิดคอยล์น้ำเย็น (FCU)	จำนวน	196	เครื่อง			
5.1.3	เครื่องปรับอากาศชนิดน้ำยา (DX)	จำนวน	16	เครื่อง			
5.1.4	เครื่องสูบน้ำระบบปรับอากาศ						
ขนาด	996 GPM	เฮดรวม	45	ฟุตน้ำ	จำนวน	3	เครื่อง
ขนาด	996 GPM	เฮดรวม	110	ฟุตน้ำ	จำนวน	3	เครื่อง
ขนาด	1,245 GPM	เฮดรวม	90	ฟุตน้ำ	จำนวน	3	เครื่อง
ขนาด	240 GPM	เฮดรวม	90	ฟุตน้ำ	จำนวน	2	เครื่อง
ขนาด	300 GPM	เฮดรวม	90	ฟุตน้ำ	จำนวน	1	เครื่อง
5.1.5	ม่านอากาศ	จำนวน	4	เครื่อง			

#### 5.1.6 อุปกรณ์ประกอบ ได้แก่

1) ระบบท่อน้ำเย็นปรับอากาศ (Chilled Water Pipe) ประกอบด้วย ส่วนท่อน้ำเย็น, วาล์วต่างๆ, 2-way Control valve, Motorized valve, ฉนวน, Strainer, Pressure gauge, Thermometer รวมถึงอุปกรณ์ทั้งหมดตั้งแต่ส่วนต่อจากด้าน Evaporator จนถึงเครื่องส่งลมเย็น

2) ระบบท่อน้ำระบายความร้อน (Condenser Water Pipe) ประกอบด้วย ส่วนท่อน้ำระบายความร้อน, วาล์วต่างๆ, Motorized valve, ฉนวน, Strainer, Pressure gauge, Thermometer รวมถึงอุปกรณ์ทั้งหมดตั้งแต่ส่วนต่อจากด้าน Condenser จนถึงส่วนต่อกับอุปกรณ์ Cooling Tower

3) ระบบท่อน้ำทิ้งปรับอากาศ ประกอบด้วย ท่อน้ำทิ้ง และอุปกรณ์ในส่วนระบบท่อน้ำทิ้งทั้งหมด

4) ระบบไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศ ได้แก่ ตู้ไฟฟ้าและตู้ควบคุม, วงจรจ่ายกำลังไฟฟ้า, วงจรควบคุม รวมถึงอุปกรณ์ทั้งหมดสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าระบบปรับอากาศ

### 5.2 วันและเวลาปฏิบัติงาน

5.2.1 บุคลากรขอผู้ยื่นข้อเสนอที่ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่วิทยาลัยฯ จำนวน 3 คน (หัวหน้าช่าง, ช่าง) ต้องเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

- วันจันทร์ถึงวันเสาร์ เริ่มตั้งแต่เวลา 7.30 น. – 17.30 น.

- วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ที่วิทยาลัยฯ มีการเรียน การสอน การสอบ หรือกิจกรรม ให้เข้าปฏิบัติงานเป็นกรณีตามที่วิทยาลัยฯ แจ้ง โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติม เว้นแต่ได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมงานให้ระงับ/งด หรือไม่ต้องมาปฏิบัติงานใน วันอาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์ ที่วิทยาลัยฯ มีการเรียน การสอน การสอบ หรือกิจกรรม

5.2.2 กรณีบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานล่วงเวลา เช่น งานซ่อมต่อเนื่อง งานซ่อมฉุกเฉิน งานบำรุงรักษาที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในช่วงวันเวลาทำการได้ เป็นต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากการปฏิบัติงานล่วงเวลาดังกล่าว โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมกับวิทยาลัยฯ

5.2.3 พนักงานระดับวิศวกร (บุคคลเดียวกับข้อ 3.13(1)) ปฏิบัติงานไม่ประจำโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผน เสนอแนะ แก้ไขปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักวิชาช่างและวิศวกรรม

### 5.3 จำนวนพนักงาน และคุณสมบัติของพนักงาน

5.3.1 พนักงานที่ปฏิบัติงานประจำอาคารอำนวยการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

(1) หัวหน้าช่าง จำนวนอย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- มีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหนังสือรับรองแสดงประวัติการทำงานจากผู้ยื่นข้อเสนอโดยตรง
- มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า หรือเครื่องกล

(2) ช่าง จำนวนอย่างน้อย 2 คน

- มีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแสดงประวัติการทำงานจากผู้ยื่นข้อเสนอโดยตรง
- มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้า หรือเครื่องกล หรือได้รับประกาศนียบัตรด้านเครื่องปรับอากาศจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ และประวัติของพนักงานทุกคน พร้อมเอกสารประกอบก่อนเริ่มสัญญาอย่างน้อย 15 วัน และในวันแรกสำหรับผู้เข้าปฏิบัติงานระหว่างสัญญา (หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ทะเบียนประวัติ ระบุชื่อ นามสกุล รูปถ่าย อายุ เพศ ที่อยู่ การศึกษา ประวัติการทำงาน
- มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา
- ใบรับรองแพทย์ 5 โรค ตามแบบที่แพทย์สภารับรอง โดยได้รับการตรวจจากโรงพยาบาลเท่านั้น (มีอายุไม่เกิน 30 วัน)
- หลักฐานผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างกับศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
- หลักฐานยืนยันได้ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสถานีตำรวจโดยวิธีตรวจสอบเลข บัตรประจำตัวประชาชน

#### 5.4 ขอบเขตของงาน

5.4.1 งานตรวจสอบสภาพบำรุงรักษา

5.4.2 งานซ่อมแซมแก้ไข งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด (ไม่รวมอะไหล่)

5.4.3 งานเติมสารระบบน้ำปรับอากาศ (ไม่รวมสาร) ได้แก่ สารป้องกันสนิมในระบบ Chiller, สารป้องกันตะกรันและสนิม สารป้องกันตะไคร่ แบคทีเรียและจุลินทรีย์ในระบบ Cooling และงานล้างเรซินเครื่องกรองน้ำอ่อน

5.5 รายละเอียดและวิธีการบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นชนิดน้ำเย็นแบบ AHU และ FCU, เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน เครื่องสูบน้ำเย็นของระบบปรับอากาศ และมา่นอากาศ

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการตรวจสอบสภาพบำรุงรักษาจำนวน 4 งวด ดังนี้

- 1) งานตรวจสอบสภาพบำรุงรักษา (งวดที่ 1) ล้างใหญ่ เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม
- 2) งานตรวจสอบสภาพบำรุงรักษา (งวดที่ 2) ล้างย่อย เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม
- 3) งานสภาพตรวจสอบบำรุงรักษา (งวดที่ 3) ล้างใหญ่ เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน
- 4) งานสภาพตรวจสอบบำรุงรักษา (งวดที่ 4) ล้างย่อย เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน

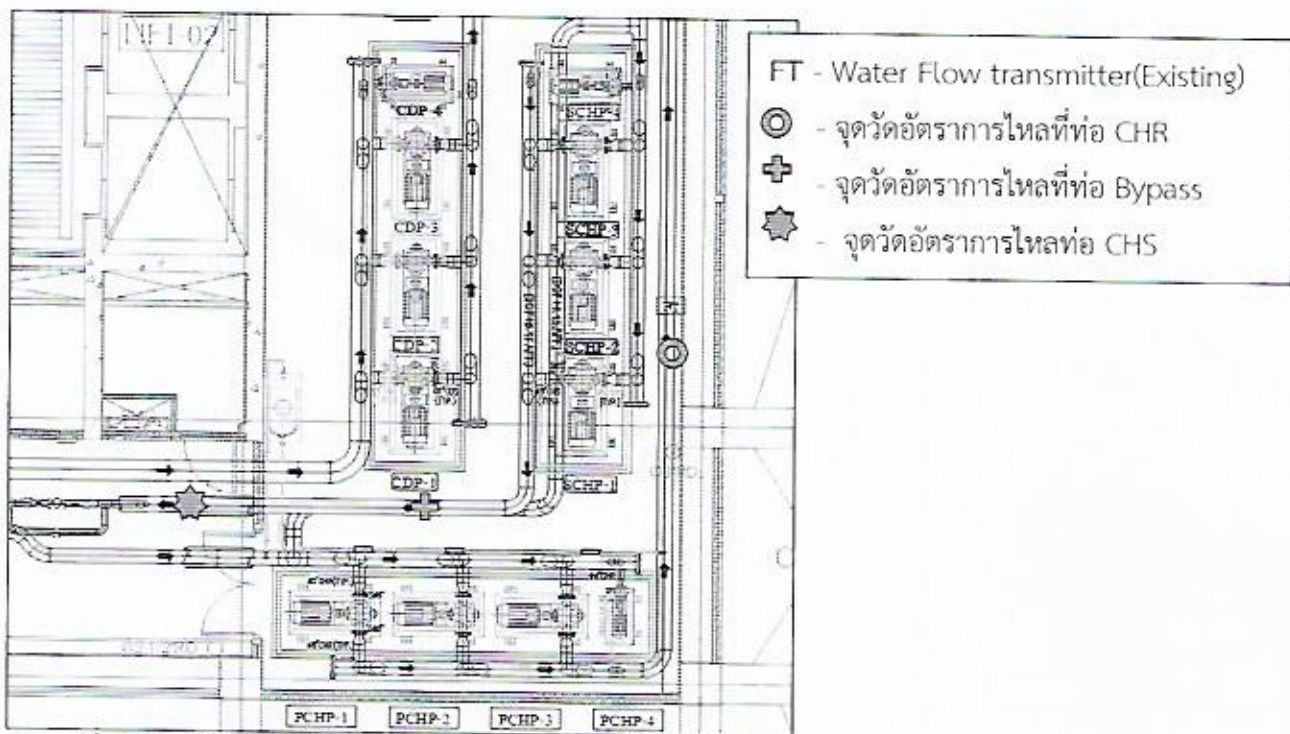
รายละเอียดงาน	งวดที่				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
<b>เครื่องส่งลมเย็นชนิดน้ำเย็นแบบ AHU และ FCU</b>					
1) ทำความสะอาดโครงเครื่องทั้งภายในและภายนอกเครื่องส่งลมเย็นรวมถึงห้องเครื่องและหัวจ่ายภายในห้องปรับอากาศ	/	/	/	/	
2) ทำความสะอาดถอดล้างแผงกรองอากาศเครื่องส่งลมเย็น	/	/	/	/	
3) ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง ถาดน้ำทิ้ง และจุดเมือกให้ทางน้ำไหลสะดวกไม่อุดตัน	/	/	/	/	
4) ตรวจสอบการทำงานของพัดลมและการทำงานของภาพรวมของเครื่องด้วยการสังเกตการสั่นสะเทือนและการฟังเสียง กรณีมีเสียงดังให้ดำเนินการแก้ไข	/	/	/	/	
5) ทำการหล่อลื่นอุปกรณ์ตามที่จำเป็น	/	/	/	/	
6) ตรวจสอบสภาพสายพานว่ามีสภาพ แตกร้าว หย่อน หรือตึงจนเกินไปหรือไม่ หากพบความผิดปกติให้แจ้งผู้ควบคุมงานของวิทยาลัยฯ ก่อนดำเนินการแก้ไข	/	/	/	/	
7) ตรวจสอบและซ่อมแซมฉนวนกันความร้อน	/	/	/	/	
8) ตรวจสอบจุดยึดโยงหรือโครงสร้างการรองรับเครื่อง โดยขันน็อตที่ยึดให้แน่นทุกจุด	/	/	/	/	
9) ตรวจสอบวัดค่ากระแสและแรงดันไฟฟ้าเครื่องส่งลมเย็นและบันทึกผล	/	/	/	/	
10) ตรวจสอบวัดอุณหภูมิและความเร็วลมบริเวณหัวจ่ายลมเย็นและช่องลมกลับพร้อมบันทึกผล	/	/	/	/	

รายละเอียดงาน	งวดที่				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
11) ตรวจสอบวัดอุณหภูมิบริเวณหัวจ่ายอากาศใกล้เครื่อง	/	/	/	/	
12) ทดสอบการเดินเครื่อง ทดสอบการควบคุมแบบ Auto และ Manual ทดสอบการสั่งงานควบคุมอุณหภูมิและการเปิด/ปิด Control Valve	/	/	/	/	
13) ให้ถอดทำความสะอาดพัดลมเครื่องส่งลมเย็นทุกเครื่อง	/		/		
14) ให้ทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยวิธีฉีดน้ำแรงดันสูง โดยมีให้ครีบบระบาย ความเย็นเกิดความเสียหาย หากมีครีบล้มให้ ทำการหิวครีบล้มให้กลับมามาสภาพ เดิม	/		/		
15) ให้ทำความสะอาดแผงวงจร อุปกรณ์ประกอบและตู้ควบคุมไฟฟ้าให้ สะอาด	/		/		
16) ทำความสะอาดตัวกรอง (Strainer) ของเครื่องส่งลมเย็น AHU และ FCU ทั้งหมด		/			
17) ให้ทำการตรวจสอบอัตราการไหลของน้ำด้วยเครื่อง “อัลตราโซนิกของท่อ ขนาด 14 นิ้ว จำนวน 3 จุด” ตำแหน่งตามภาพที่ 1 โดยเครื่องอัลตราโซนิกที่ นำมาใช้ต้องผ่านการ Calibrate มาแล้วไม่เกิน 1 ปี	/				รายละเอียด ตามภาพที่ 1
18) ให้ตรวจวัดค่าความเป็นฉนวนขดลวดมอเตอร์ของ AHU และบันทึกผล	/				
19) ถอดแผงกรองอากาศเดิมและเปลี่ยนเป็นแผงกรองอากาศชนิดกรอง PM 2.5 (วิทยาลัยฯ จัดหาแผงกรอง) - งวดที่ 1 ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม - งวดที่ 4 ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม	/			/	รายละเอียด ตามตารางที่ 2
** เครื่องส่งลมเย็นห้อง A523 (หมายเลข FCU-610) ตรวจสอบภาพบำรุงรักษางวดที่ 1 ครั้งเดียว**					
<b>เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน</b>					
1) ทำความสะอาดโครงเครื่องปรับอากาศทั้งตัวภายในและภายนอกห้อง	/	/	/	/	
2) ทำความสะอาดแผงกรองอากาศด้วยการฉีดน้ำและเป่าให้แห้ง	/	/	/	/	
3) ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง ถาดน้ำทิ้งและดูเมื่อกให้ทางน้ำไหลสะดวกไม่ อุดตัน	/	/	/	/	
4) ทำความสะอาดจุดต่อสายไฟของเครื่องปรับอากาศทั้งภายในและภายนอก	/	/	/	/	
5) ตรวจสอบการทำงานของพัดลมและการทำงานภาพรวมของเครื่องด้วยการ สังเกตการสั่นสะเทือนและการฟังเสียง กรณีมีเสียงดังหรือความผิดปกติให้ แจ้งผู้ควบคุมงานและดำเนินการแก้ไข	/	/	/	/	
6) ตรวจสอบการทำงานของ Remote control ด้วยการทดสอบใช้งานจริง	/	/	/	/	

รายละเอียดงาน	งวดที่				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
7) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องปรับอากาศ ยกตัวอย่าง magnetic control, Capacitor เป็นต้น	/	/	/	/	
8) ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟและขันน็อตให้แน่นไม่หลวมคลอน	/	/	/	/	
9) ตรวจสอบปริมาณน้ำยาและกระแสไฟฟ้าขณะทำงานจริง หากพบว่าไม่เป็นไปตามฉลากข้างเครื่อง (Nameplate) ให้ทำบันทึกและแจ้งวิทยาลัยฯ	/	/	/	/	
10) ตรวจสอบสภาพฉนวนและอุปกรณ์ประกอบบนท่อทองแดง	/	/	/	/	
11) ตรวจสอบจุดยึดโยงหรือโครงสร้างรองรับ ขันน็อตที่ยึดให้แน่นทุกจุด	/	/	/	/	
12) ตรวจสอบวัดค่ากระแสและแรงดันไฟฟ้าทุกเครื่องและบันทึกผล	/	/	/	/	
13) ตรวจสอบวัดอุณหภูมิ บริเวณหน้าแผง Cooling Coil หรือบริเวณหัวจ่ายอากาศที่ใกล้เคียง	/	/	/	/	
14) ทดสอบการเดินเครื่อง	/	/	/	/	
15) ถอดทำความสะอาดพัดลมส่งลมเย็นทุกเครื่อง	/		/		
16) ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนของเครื่องปรับอากาศทั้งภายในและภายนอกให้สะอาด โดยมีให้ครีบริบายความร้อนเสียหาย หากครีบริบายคอยล์ร้อนล้นให้หิวกลับมาอยู่ในสภาพปกติ	/		/		
17) ตรวจสอบหารอยรั่วของน้ำมันและน้ำยาของระบบปรับอากาศ	/		/		
<b>เครื่องสูบน้ำเย็นของระบบปรับอากาศ</b>					
1) ตรวจสอบวัดค่ากระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำขณะใช้งานจริง		/			
2) ตรวจสอบการสั่นสะเทือนด้วยเครื่อง Vibration meter		/			
3) ตรวจสอบวัดอุณหภูมิที่เสื่อของตลับลูกปืนทุกส่วน		/			
4) ตรวจสอบและรวมการปรับตั้งค่า Alignment ด้วย Laser Shaft alignment ให้มีค่าไม่เกิน $\pm 0.07$ มม.		/			
5) ตรวจสอบสภาพตลับลูกปืนและอัดจารบีหรือน้ำมันให้เรียบร้อย		/			
6) ตรวจสอบ Coupling ว่าปกติหรือไม่ ไม่หลวมคลอนหรือผิดปกติ		/			
7) ตรวจสอบหารอยรั่ว และตรวจสอบสภาพ Sealant		/			
8) ทำความสะอาดตัวกรอง (Strainer) แล้วใส่กลับที่เดิมให้เรียบร้อย		/			
9) ตรวจสอบและทำความสะอาด terminal ข้างตัวมอเตอร์ของปั๊ม		/			
10) ตรวจสอบและทำความสะอาดหน้าสัมผัส Magnetic contractor		/			
11) ขันน็อตที่ยึดกับจุดยึดโยงโครงสร้างรองรับเครื่องจักรให้แน่นทุกจุด โดยไม่เสีย Alignment		/			

รายละเอียดงาน	งวดที่				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
12) ตรวจสอบค่าการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ ตามที่วิทยาลัยฯ เตรียมแบบฟอร์มไว้ (แบบฟอร์มหมายเลข 1.3)		/			
<b>ม่านอากาศ</b>					
1) สร้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, โครงสร้างภายนอกและตะแกรงช่องลม และใบพัด/มอเตอร์	/	/	/	/	

ตารางที่ 1 รายละเอียดและวิธีการบำรุงรักษา



ภาพที่ 1 แสดงตำแหน่งจุดวัดอัตราการไหล

ชั้น	หมายเลขห้อง	ชื่อห้อง	หมายเลขเครื่องส่งลมเย็น	หมายเหตุ
B1	B110	ห้องเรียน FAA	AH-B102	
	B114	สำนักงานกลุ่มงานอาคารอิตยภัทร	AH-B101	
G	G107	Entrance Hall	AH-G05, AH-G06	
	G101	ห้องเติมเต็ม	AH-G04	
2	A235	Exhibition Hall	AH-201A, AH-201B, AH-202A	
	A244	สำนักงานงานการต่างประเทศ	AH-202B	
3	A338	Co-Working Space	AH-303A, AH-303B, AH-304A, AH304B	
	A310	ห้องจรรยาวัตร	AH-341, AH342	
	A348	สำนักงานกลาง	AH-344A, AH344B	

ชั้น	หมายเลขห้อง	ชื่อห้อง	หมายเลขเครื่องส่งลมเย็น	หมายเหตุ
4	A426	สำนักงาน BBA	AH-405	
	A432	สำนักงาน BBA	AH-403	
	A433	สำนักงาน THM	AH-404	
6	A632	สำนักงาน FAA	AH-607	

ตารางที่ 2 แสดงรายการเครื่องส่งลมเย็นที่ดำเนินการถอดแฉงกรองอากาศเดิมและเปลี่ยนเป็นแฉงกรองอากาศชนิด PM2.5

### 5.6 รายละเอียดงานซ่อมแซมแก้ไข งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด (ไม่รวมอะไหล่)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบงานซ่อมแซมแก้ไข งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด อยู่ในสภาพไม่ปลอดภัย น้ำรั่ว น้ำซึม ใช้งานไม่ได้ ตามรายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบในข้อ 5.1 แบบไม่รวมอะไหล่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.6.1 การเข้าตรวจสอบบำรุงรักษาระบบปรับอากาศตามแผนหรือกำหนดระยะเวลา หากตรวจพบว่า เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ประกอบอยู่ในสภาพไม่ปลอดภัย ชำรุด น้ำรั่ว น้ำซึม ใช้งานไม่ได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของวิทยาลัยฯ และดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขในทันที

5.6.2 เมื่อได้รับการแจ้งซ่อมจากวิทยาลัยฯ จากช่องทางแจ้งซ่อม ได้แก่ โทรศัพท์ หรือ โปรแกรมแจ้งซ่อมหรือ อีเมลล์ หรือ แอปพลิเคชัน Line หรือ ช่องทางแจ้งซ่อมอื่นๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งหรือตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

5.6.3 กรณีงานซ่อมที่ต้องใช้อะไหล่สำรองหรือสั่งซื้ออะไหล่เพื่อเปลี่ยน ให้ผู้ยื่นเสนอรายงานอาการสาเหตุที่เกิดการชำรุดและวิธีซ่อมแก้ไข พร้อมทั้งสรุปรายการอะไหล่พร้อมแนบคุณลักษณะเฉพาะ และส่งใบเสนอราคาให้กับวิทยาลัยฯ

5.6.4 บรรดาค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ อันได้แก่ ฉนวน กาวทาฉนวน เทปพันเกลียว เทปหรือวัสดุซ่อมรั่ว พุก/สกรู/น็อต/แหวน/อุปกรณ์ยึดโยง จารบี ลวดเชื่อม ไนโตรเจน น้ำมันหล่อลื่น เทปพันสายไฟ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ ที่ต้องใช้ตามงานข้างนี้รวมอยู่ในคำว่าจ้างทั้งสิ้นแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาสัญญา

### 5.7 รายละเอียดงานเดิมสารระบบน้ำปรับอากาศ (ไม่รวมสาร)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการเดิมสารระบบน้ำปรับอากาศ โดยวิทยาลัยฯ เป็นผู้จัดเตรียมสารให้ มีรายละเอียด ดังนี้

5.7.1 เดิมสารป้องกันสนิมระบบน้ำ Chiller ทุก 6 เดือน ดำเนินการเดือนตุลาคมและเดือนเมษายน

5.7.2 เดิมสารป้องกันตะกอนและสนิมระบบน้ำ Cooling ดำเนินการทุกเดือน

5.7.3 เดิมสารป้องกันตะไคร่น้ำ แบคทีเรีย และจุลินทรีย์ ดำเนินการทุกเดือน

5.7.4 ผสมน้ำเกลือและล้างเรซินเครื่องกรองน้ำอ่อนด้วยเกลือบริสุทธิ์ ดำเนินการทุกเดือน

## 5.8 เงื่อนไขการปฏิบัติงานและข้อกำหนดทั่วไป

5.8.1 กรณีผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ แต่หากผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามเงื่อนไขที่กำหนด ในเงื่อนไขการปรับเพิ่มเติม แนบท้ายขอบเขต

5.8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายชื่อผู้ประสานงานหลักของบริษัทพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้อย่างน้อย 1 เบอร์ สำหรับติดต่อเพื่อประสานงานแก้ปัญหา กรณีฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง (มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษา รับผิดชอบวางแผน เสนอแนะ แก้ไขปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักวิชาช่างและวิศวกรรม)

5.8.3 บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อาคารอเนกประสงค์ ต้องสวมใส่เสื้อยูนิฟอร์มที่มีชื่อหรือสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ชัดเจน การแต่งกายสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น ติดบัตรประจำตัวช่าง หรือบัตร Visitor ขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ตลอดเวลา

5.8.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่มีมาตรฐานและความปลอดภัย สำหรับปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอและทันท่วงที รวมถึงอุปกรณ์เพื่อการทำงานที่ปลอดภัย การปิดล้อมพื้นที่ทำงาน ป้ายเตือนความปลอดภัยและป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานตามขอบเขตงานนี้

5.8.5 การปฏิบัติงานอันตราย เช่น งานที่สูง งานในที่อับอากาศ งานที่มีประกายไฟ เป็นต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอย่างน้อยระดับ จป.หัวหน้างาน จำนวน 1 คน ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานตลอดเวลาที่มีงานอันตราย

5.8.6 บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้าปฏิบัติงานประจำในพื้นที่วิทยาลัยฯ ต้องลงบันทึกเวลาเข้าออกตามวันและเวลาที่กำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเครื่องบันทึกเวลา และนำเสนอดำเนินการบันทึกเวลาให้ผู้ควบคุมงานเห็นชอบ และนำส่งใบลงเวลาให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้งก่อนส่งมอบงาน ในแต่ละงวดงาน

5.8.7 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหรือเบอร์โทรศัพท์จากฝั่งบุคลากรที่จัดส่งให้วิทยาลัยฯ แล้วนั้น ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแจ้งต่อวิทยาลัยฯ ทราบ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ก่อนแล้วจึงทำการจัดส่งข้อมูล ประวัติการศึกษา เพื่อให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ

5.8.8 การจัดส่งแผนงานตรวจสภาพบำรุงรักษาและการเติมสารระบบปรับอากาศ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งแผนงานตรวจสภาพบำรุงรักษาและการเติมสารระบบปรับอากาศ แสดงงานเป็นรายเดือนตลอดระยะเวลาสัญญา 1 ปี (Master Plan) โดยให้จัดส่งแผนงานภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันเริ่มสัญญา

5.8.9 เมื่อดำเนินการงานบำรุงรักษา งานซ่อมแซมแล้วเสร็จให้ทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย

5.8.10 ส่วนประกอบอาคารหรือสิ่งกีดขวางใด เช่น โตะ เก้าอี้ ที่ขัดขวางการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแจ้งต่อผู้ควบคุมงานของวิทยาลัยฯ ทราบ และหากมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหรือเคลื่อนย้าย ให้เป็นหน้าที่และค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

5.8.11 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เช่น ผ้าคลุมกันฝุ่นกันน้ำ หรืออุปกรณ์อื่นๆ เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้น หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแก้ไข ซ่อมแซมหรือชดใช้ทั้งสิ้น

5.8.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติงานซ่อมทันทีที่ได้รับแจ้งซ่อมจากวิทยาลัยฯ และต้องปฏิบัติงานซ่อมให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลานับจากวันเวลาที่ได้รับแจ้งทาง อีเมล หรือแอปพลิเคชัน Line หรือใบงานแจ้งซ่อมของวิทยาลัยฯ ดังนี้

1) เครื่องส่งลมเย็น AHU/FCU ไม่ทำงาน มอเตอร์ชำรุด ซ็อกต วาล์ว/ชุดควบคุมขัดข้อง อุณหภูมิผิดปกติ ตรวจสอบซ่อมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง

2) เครื่องส่งลมเย็น AHU/FCU เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน เครื่องสูบน้ำระบบปรับอากาศมีเสียงดังผิดปกติ ตรวจสอบซ่อมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 72 ชั่วโมง

3) เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วนทุกอาคาร ซ่อมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง

4) เครื่องสูบน้ำระบบปรับอากาศ ซ่อมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 72 ชั่วโมง

5) งานอุปกรณ์ประกอบ ได้แก่ อุปกรณ์ประกอบระบบท่อน้ำเย็นปรับอากาศ ระบบท่อน้ำระบายความร้อน ระบบท่อน้ำทิ้ง และระบบไฟฟ้าปรับอากาศ ซ่อมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 72 ชั่วโมง

6) น้ำระบบปรับอากาศรั่ว ซึม แดง ตรวจสอบระงับเหตุภายใน 1 ชั่วโมง ซ่อมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง

7) งานอุปกรณ์ประกอบ ได้แก่ อุปกรณ์ประกอบระบบท่อน้ำเย็นปรับอากาศ ระบบท่อน้ำระบายความร้อน ระบบท่อน้ำทิ้ง ระบบไฟฟ้าปรับอากาศ และงานซ่อมความเสียหายจากการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน

หมายเหตุ : กรณีงานซ่อมไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โดยมีสาเหตุมาจากผู้ว่าจ้างเอง เช่น สถานที่ไม่พร้อมให้ดำเนินการซ่อม รออะไหล่ที่ต้องจัดหาโดยวิทยาลัยฯ เป็นต้น วิทยาลัยฯ จะพิจารณาเป็นกรณี

5.8.13 กรณีตรวจสอบงานซ่อมแล้วพบว่าต้องจัดซื้ออะไหล่ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่งรายงานอาการสาเหตุที่เกิดการชำรุดและวิธีซ่อมแก้ไข พร้อมทั้งสรุปรายการอะไหล่พร้อมแนบคุณลักษณะเฉพาะ และส่งใบเสนอราคาอะไหล่ให้กับวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งซ่อมจากวิทยาลัยฯ

5.8.14 การจัดส่งเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำและส่งเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ดังนี้

1) ใบงานซ่อม โดยงานที่ดำเนินการซ่อมแล้วเสร็จ ให้สรุปผลการซ่อมโดยมีรายละเอียด เช่น สาเหตุการชำรุด การดำเนินการแก้ไข แนวทางป้องกัน วิธีการแก้ไข รายการวัสดุและอะไหล่ที่ใช้ เวลาที่ใช้ในการซ่อม พร้อมทั้งลายมือชื่อผู้ตรวจรับงาน

2) รายงานผลการตรวจสอบ ทดสอบ บำรุงรักษา เครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบ

5.8.15 กรณีที่วิทยาลัยฯ ตรวจสอบว่าบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอส่งข้อมูลการทำงานให้วิทยาลัยฯ เป็นเท็จหรือบิดเบือน วิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ระงับการเข้าปฏิบัติงาน และผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาทดแทนภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งทางอีเมลหรือช่องทางติดต่อทางอื่น ๆ

5.8.16 กรณีที่วิทยาลัยฯ พิจารณาและมีความเห็นว่าบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ มีพฤติกรรมทำให้วิทยาลัยฯ เป็นกังวล เดือดร้อน คุกคาม หรือทำให้ผู้อื่นเสียหาย เช่น ช่มชู้ คำทอพูดหยาบคาย แสดงทัศนคติที่เสียหายในสังคมออนไลน์ เป็นต้น วิทยาลัยฯ สามารถให้บุคลากรผู้นั้นออกนอกพื้นที่ของวิทยาลัยฯ ทันที ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาทดแทนภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งทางอีเมลหรือช่องทางติดต่อทางอื่น ๆ

5.8.17 การส่งมอบงานเมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรที่จะส่งมอบ หากมีการตรวจพบความผิดปกติ ชำรุด หรือเสื่อมสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ก่อนทำการส่งมอบเครื่องจักร ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2570 หรือวันสิ้นสุดสัญญาเพื่อตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบก่อนผู้ยื่นข้อเสนอรายใหม่ (ปีถัดไป) จะเข้ามารับมอบเพื่อดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบต่อไป

5.8.18 การรับมอบเครื่องจักรจากผู้ยื่นข้อเสนอของปีที่ผ่านมา นั้น ถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอ (รายใหม่) ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหาย ชำรุดหรือเสื่อมสภาพตามขอบเขตของงานนี้ในทันที

5.8.19 การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงานของวิทยาลัยฯ มีสิทธิสั่งระงับการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จนกว่าผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข และหรือจัดส่งแนวทางป้องกันแก้ไข แล้วเสร็จ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถขอชดเชยเวลาได้

## 6. เอกสารส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารการเข้าบำรุงรักษาเครื่องจักรที่อยู่ในงวดงานนั้นให้ครบทั้งหมด ในรูปแบบ Soft copy (จัดส่งรูปแบบ File สำหรับเปิดในโปรแกรมคอมพิวเตอร์) และ Hard copy (จัดพิมพ์ลงกระดาษ) อย่างละ 1 ชุด โดยใช้แบบฟอร์มของวิทยาลัยฯ หรือของผู้ยื่นข้อเสนอที่วิทยาลัยฯ เห็นชอบให้ใช้ ดังนี้

### 6.1 เอกสารงานบำรุงรักษา

- 1) เอกสารการบำรุงรักษาและทดสอบเครื่องส่งลมเย็นชนิดน้ำเย็น (แบบฟอร์มหมายเลข 1.1)
- 2) เอกสารการบำรุงรักษาและทดสอบเครื่องส่งลมเย็นชนิดน้ำยา (แบบฟอร์มหมายเลข 1.2)
- 3) เอกสารการบำรุงรักษาและทดสอบเครื่องสูบน้ำและผลการตั้ง Alignment (แบบฟอร์มหมายเลข 1.3)
- 4) เอกสารบันทึกรายงานการเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ประจำวัน (แบบฟอร์มหมายเลข 1.4)
- 5) เอกสารบันทึกการเติมสารน้ำระบบปรับอากาศ (แบบฟอร์มหมายเลข 1.5)

### 6.2 รูปภาพการเข้าบำรุงรักษาและทดสอบเครื่องจักร

### 6.3 สรุปรงานซ่อมในแต่ละงวด แสดงงานซ่อมทั้งหมดในงวด งานซ่อมแล้วเสร็จ งานซ่อมค้างพร้อมระบุเหตุผล

- 1) เอกสารใบงานซ่อม (แบบฟอร์มหมายเลข 1.6)

## 7. ระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 90 วัน

#### 8. ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา

กำหนดระยะเวลา 12 เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2570)

#### 9. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 1,400,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้  
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณปี 2570

ราคากลาง 1,374,062.33 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์)

#### 10. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วิทยาลัยนานาชาติ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว  
โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นชนิดน้ำเย็นแบบ AHU และ FCU ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 2) ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วนทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 3) ทำการตรวจวัดอัตราการไหลภายในท่อ พร้อมส่งรายงานแล้วเสร็จ
- 4) ทำการเติมสารระบบน้ำปรับอากาศตามรอบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 5) ทำการล้างทำความสะอาดผ่านอากาศ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 6) ส่งเอกสารส่งมอบงานตามรายการข้อ 6

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2569

**งวดที่ 2** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นชนิดน้ำเย็นแบบ AHU และ FCU ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 2) ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วนทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 3) ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำเย็นของระบบปรับอากาศพร้อมส่งรายงานผลแล้วเสร็จ
- 4) ทำการเติมสารระบบน้ำปรับอากาศตามรอบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 5) ทำการล้างทำความสะอาดผ่านอากาศ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 6) ส่งเอกสารส่งมอบงานตามรายการข้อ 6.

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2570

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นชนิดน้ำเย็นแบบ AHU และ FCU ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 2) ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วนทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 3) ทำการเติมสารระบบน้ำปรับอากาศตามรอบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 4) ทำการล้างทำความสะอาดม่านอากาศ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 5) ส่งเอกสารส่งมอบงานตามรายการข้อ 6.

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2570

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นชนิดน้ำเย็นแบบ AHU และ FCU ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 2) ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วนทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 3) ทำการเติมสารระบบน้ำปรับอากาศตามรอบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 4) ทำการล้างทำความสะอาดม่านอากาศ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 5) ทำการซ่อมแก้ไขงานซ่อมทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 6) ส่งเอกสารส่งมอบงานตามรายการข้อ 6.

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2570 และเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วเสร็จ  
เรียบร้อยแล้วตามสัญญา

## 11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก  
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงิน  
ของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 รายละเอียดการปรับเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้าย “เงื่อนไขและรายละเอียดการปรับ”

11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 และ 11.2 จะกำหนดค่าปรับเป็น  
รายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

## 12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)

ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

12.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่  
ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดจ้างผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้  
ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลงานเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาจ้าง มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจากเอกสาร สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

12.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคา สูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 มหาวิทยาลัยจะจัดจ้างผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

### 13. มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

13.1 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดให้ลูกจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้ยื่น ข้อเสนอ ตามหลักสูตรของศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติ ภายใต้อาคารของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ก่อนวันทำงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการ ทำงานสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอจะได้รับหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมที่มีอายุการรับรอง 1 ปี ซึ่งลูกจ้างต้องทำการ สอบวัดผลและมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ทั้งนี้ ต้องชำระค่าลงทะเบียน 150 บาท/ท่าน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยเลือกช่องทางอบรมได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ ทางวิดีโอคลิป หรือ อบรมที่ศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)

13.2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ มีหนังสือแจ้งรายชื่อ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนาหลักฐานการผ่านอบรม ให้ ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

### 14. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดลเป็นมหาวิทยาลัยปลอดภัย พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2565

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กฎจราจร ในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ.2564 ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2564

(3) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอ พ.ศ.2565 ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

(4) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564

(5) ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(6) คู่มือสำหรับผู้ขายงานบำรุงรักษาหรือก่อสร้างหรือปรับปรุงภายในอาคาร ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

15.1 กลุ่มงานอิตยาทร วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

นายธีรรัตน์ มณีกุล เบอร์โทร 02-700-5000 ต่อ 4302

อีเมล [thirarat.man@mahidol.ac.th](mailto:thirarat.man@mahidol.ac.th)

15.2 งานพัสดุ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

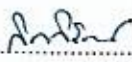
นางณัชชา พวงสมบัติ เบอร์โทร 02-700-5000 ต่อ 1510


อีเมล [natcha.phu@mahidol.ac.th](mailto:natcha.phu@mahidol.ac.th)


เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) , [www.eprocurement.mahidol.ac.th](http://www.eprocurement.mahidol.ac.th)

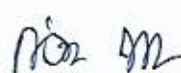
คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(ดร.ลัดดาวัลย์ เจียรวิทยกิจ)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายกิตติรัตน์ ปรีอทอง)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธีรรัตน์ มณีกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายณัฐพงษ์ อินทิตานนท์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางณัชชา พวงสมบัติ)

### เงื่อนไขการปรับเพิ่มเติม แบนท้ายขอบเขตงาน

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ปรับตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ยอมปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าบริการ 1 คนต่อ 1 วัน ในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
2. กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายเกินเวลา 07.40 น. แต่ไม่เกิน 09.30 น. ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคน/ต่อชั่วโมง/ต่อครั้ง
3. กรณีมาสายเกิน 2 ชั่วโมง ให้ถือว่าขาดงาน 1 วันไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างยอมให้ปรับตามอัตราค่าปรับข้อที่ 1.
4. กรณีบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอเลิกงานก่อนเวลา ปรับในอัตรา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคน/ต่อชั่วโมง (เศษชั่วโมงปัดเป็น 1 ชั่วโมง) หากเกิน 2 ชั่วโมง ในแต่ละวันจะถือว่าขาดงาน ปรับตามอัตราค่าปรับข้อที่ 1.
5. กรณีบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ลงบันทึกเวลาเข้าหรือออก ปรับในอัตรา 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน/ต่อวัน ยกเว้น ผู้รับจ้างมีคำชี้แจงสาเหตุของการไม่ได้บันทึกเวลาดังกล่าว ซึ่งผู้ควบคุมงานของวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วว่า มีความเหมาะสม
6. กรณีบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอบันทึกเวลาเข้าหรือออกแทนกัน ปรับในอัตรา 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน/ต่อครั้งพร้อมออกใบเตือน และวิทยาลัยฯ มีสิทธิพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอเปลี่ยนบุคลากรใหม่ทดแทน
7. กรณีบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอมีรายชื่อเข้างาน ไม่ตรงตามรายชื่อที่เสนอ ถือเป็นการทำงานไม่เข้าปฏิบัติงาน ปรับในอัตรา 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน/ต่อวัน
8. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมเครื่องจักร อุปกรณ์ประกอบ ความชำรุดเสียหายตามขอบเขตของงานนี้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ผู้ยื่นข้อเสนอยินดีให้ดำเนินการปรับในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 24 ชั่วโมง (เศษชั่วโมงนับเป็น 24 ชั่วโมงเต็ม) นับถัดจากเวลาที่ครบกำหนดการซ่อมถึงเวลาที่ซ่อมแล้วเสร็จ และยินดีจัดเครื่องปรับอากาศเคลื่อนที่มาใช้ทดแทนจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมรับผิดชอบทั้งหมด
9. กรณีเกิดเหตุน้ำรั่วในช่วงวันและเวลาปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถระงับเหตุน้ำรั่วได้ภายในกำหนดเวลา ผู้ยื่นข้อเสนอยินดีให้ปรับในอัตรา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง