



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ IC๐๑๕/๒๕๖๙

การประกวดราคาจ้างปรับปรุงระบบสูบน้ำดับเพลิงอาคาร ๑ และอาคาร ๓
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "วิทยาลัยนานาชาติ" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างปรับปรุงระบบสูบน้ำดับเพลิงอาคาร ๑ และอาคาร ๓ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างปรับปรุงระบบสูบน้ำดับเพลิงอาคาร จำนวน ๑ งาน

๑ และอาคาร ๓ วิทยาลัยนานาชาติ

มหาวิทยาลัยมหิดล

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายใน

มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๑๐ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กฎจราจรภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๑๑ ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๑๒ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๑๓ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดลเป็นมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๑๔ คู่มือสำหรับผู้รับจ้างงานบำรุงรักษาหรือก่อสร้างหรือปรับปรุงภายในอาคารของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วิทยาลัยนานาชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ วิทยาลัยนานาชาติ เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ

ร่วมกันต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่

ถือสัญญาซื้อขาย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่

เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอนายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) สำเนานางีสอมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๒) เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาจ้างของโครงการที่นำมาใช้รับรองผลงานนั้น ๆ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน โดยเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จ (กรณีผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)
- (๓) Catalog หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump Controller)
- (๔) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump Controller)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนยันราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก วิทยาลัยนานาชาติ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่วิทยาลัษณานาชาติดำเนินการระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และวิทยาลัยนานาชาติ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่วิทยาลัยนานาชาติจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของวิทยาลัยนานาชาติ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ วิทยาลัยนานาชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วิทยาลัยนานาชาติ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่วิทยาลัยนานาชาติกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ วิทยาลัยนานาชาติสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือวิทยาลัยนานาชาติ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ วิทยาลัยนานาชาติมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ วิทยาลัยนานาชาติทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของวิทยาลัยนานาชาติเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งวิทยาลัยนานาชาติจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอ แทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือวิทยาลัยนานาชาติ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ วิทยาลัยนานาชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากวิทยาลัยนานาชาติ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาวิทยาลัยนานาชาติ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก

มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กับกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับวิทยาลัยนานาชาติ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้วิทยาลัยนานาชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สงที่ธนาคารสงจ่ายให้แก่วิทยาลัยนานาชาติ ซงเป็นเช็คหรือตราพดด้สงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สงนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพยที่ไดรับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยงภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยง ตามอัตราส่วนของงานจ้างซงวิทยาลัยนานาชาติ ไดรับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วิทยาลัยนานาชาติ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างปรับปรุงระบบสูบน้ำดับเพลิงอาคาร ๑ และอาคาร ๓ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างปรับปรุงระบบสูบน้ำดับเพลิงอาคาร ๑ และอาคาร ๑ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ วิทยาลัยนานาชาติ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยนานาชาติ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่วิทยาลัยนานาชาติได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ วิทยาลัยนานาชาติได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อวิทยาลัยนานาชาติได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งวิทยาลัยนานาชาติได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ วิทยาลัยนานาชาติจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ วิทยาลัยนานาชาติสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของวิทยาลัยนานาชาติ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ วิทยาลัยนานาชาติ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากวิทยาลัยนานาชาติไม่ได้

(๑) วิทยาลัยนานาชาติไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่วิทยาลัยนานาชาติ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

วิทยาลัยนานาชาติ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับวิทยาลัยนานาชาติ ไว้ชั่วคราว

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

 กันยายน ๒๕๖๙



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงระบบสูบน้ำดับเพลิงอาคาร ๑ และอาคาร ๓

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างปรับปรุงระบบสูบน้ำดับเพลิงอาคาร ๑ และอาคาร ๓ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙๖,๘๔๐.๕๖ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยสี่สิบบาทห้าสิบกสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ICo๑๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคาได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ www.mahidol.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัณดา ตาณะสุต)

รองคณบดีฝ่ายการคลัง

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
รายการ ปรับปรุงระบบสูบน้ำดับเพลิงอาคาร 1 และ อาคาร 3
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร 1 และ อาคาร 3 ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องสำนักงาน พื้นที่ให้เข้าร้านค้าประกอบอาหารและพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ จึงต้องมีระบบเตือนอัคคีภัยและระบบดับเพลิงให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร ที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งานและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร ปัจจุบันชุดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดเครื่องยนต์ดีเซลพร้อมตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดันพร้อมตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดันสำหรับอาคาร 1 ข่ารถบรรทุกโทรตามอายุการใช้งาน และตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงสำหรับอาคาร 3 ข่ารถไม่มีอะไหล่ซ่อมแซม ดังนั้นทางหน่วยงานจึงขอจัดจ้างเปลี่ยนตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงของอาคาร 3 เพื่อให้พร้อมสำหรับใช้งานกรณีเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเชื่อมต่อระบบสูบน้ำดับเพลิงอาคาร 1 และ 3 ให้พร้อมใช้งาน
- 2.2 เพื่อปรับปรุงให้ระบบควบคุมการทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงมีประสิทธิภาพที่ดีกว่าเดิม

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/3.11 ผู้ยื่น.....

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

3.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.11.5 กรณีตาม 3.11.1 – 3.11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3.12 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้โดย มีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างของโครงการที่นำมาใช้รับรองผลงานนั้น ๆ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น โดยเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา และได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง ผลงานการติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง หรือบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำดับเพลิงหรือซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

3.13 ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องจัดเตรียมให้มีบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ โดยตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ดังนี้

1. ผู้จัดการโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างหรือปรับปรุง ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขาโยธา หรือไฟฟ้า หรือเครื่องกล อย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร
- ต้องปฏิบัติงานประจำโครงการ (ไม่น้อยกว่า 1 วัน/สัปดาห์)

2. เจ้าหน้าที่ควบคุมโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างหรือปรับปรุง ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ต้องปฏิบัติงานประจำโครงการเต็มเวลา ณ สถานที่ก่อสร้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการพร้อม

หลักฐานตามที่กำหนดภายใน 7 วันทำการ นับจากได้รับหนังสือเชิญให้ทำสัญญา

3.14 ผู้ยื่นเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา.....ไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าร่วมใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติมและที่กำหนดขอบเขตงาน)

4.1 เอกสารแสดงผลงานประกอบด้วย

- สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง

(กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

4.2 Catalog หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตัวควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump Controller)

4.3 ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะตัวควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump Controller)

4.4 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

4.5 เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

5. ขอบเขตรายละเอียดของงาน แบบรูปรายการ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- | | |
|---|---------------|
| 1. แบบรูปรายการงานติดตั้ง | จำนวน 4 แผ่น |
| 2. บัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ.) ขนาด A4 | จำนวน 8 แผ่น |
| 3. คู่มือปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ขนาด A4 | จำนวน 20 แผ่น |

/ทั้งนี้.....

ทั้งนี้แบบประกอบสัญญาเป็นเพียงแผนผัง เพื่อให้ผู้รับจ้างทราบเป็นแนวทางและหลักการประกอบตามความต้องการของวิทยาลัยฯ เท่านั้น ในการติดตั้งจริงผู้รับจ้างต้องตรวจสอบกับแบบงานสถาปัตยกรรมแบบโครงสร้าง และงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายละเอียดประกอบกันด้วยหากต้องการทำการปรับปรุงบางส่วนจากแบบที่ได้แสดงไว้โดยที่เห็นว่าเป็นความจำเป็นที่จะทำให้การติดตั้งงานระบบต้องได้คุณภาพตามความต้องการและหลักวิศวกรรมแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแจ้งให้ตัวแทนของวิทยาลัยฯ ทราบในรายละเอียดที่จำเป็น ก่อนดำเนินการติดตั้งทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

5.1 ขอบเขตงานรายละเอียดของงาน

- 5.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจหน้างานตรวจสอบหน้างานเพื่อประเมิน วางแผนการทำงานและทำรายงานการตรวจสอบร่วมกับตัวแทนของวิทยาลัยฯ และส่งรายงานหลังจากได้รับการเข้าพื้นที่ไม่เกิน 7 วันทำการ
- 5.1.2 ก่อนเข้าปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานที่ผ่านการอบรม “หลักสูตรการอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับ ผู้รับจ้าง” จากศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Coshem) ของมหาวิทยาลัยมหิดลก่อนเข้าดำเนินการ ตามข้อ 14.
- 5.1.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนเครื่องจักรและวัสดุที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1) ตัวเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดันพร้อมอุปกรณ์ประกอบอาคาร 1
 - 2) ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงอาคาร 3
 - 3) ระบบท่อน้ำหน้าเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและรักษาแรงดันก่อนเข้าท่อน้ำหลักระบบดับเพลิงโดยจะต้องทำรายงานอุปกรณ์ที่รื้อถอนส่งคืนพัสดุทั้งหมด พร้อมทั้งจัดเก็บในพื้นที่ที่วิทยาลัยฯ จัดเตรียมไว้
 - 4) ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงอาคาร 1 พร้อมท่อร้อยสายและสายไฟ
 - 5) ถังน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องสูบน้ำดับเพลิง พร้อมท่อส่งน้ำมัน
- 5.1.4 ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดการติดตั้งและแผนการดำเนินงานให้ตัวแทนของวิทยาลัยฯ อนุมัติก่อนดำเนินการติดตั้ง
- 5.1.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงของอาคาร 3 (ตู้ใหม่) โดยใช้เมนไฟฟ้าเดิมและเชื่อมต่อเข้ากับตัวระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงของอาคาร 3 ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ พร้อมตั้งค่า Cut in-Cut off ดังนี้
 - Jockey pump : Cut in ที่ 130 PSI Cut off ที่ 150 PSI
 - Fire pump : Cut in ที่ 120 PSI Cut off ที่ สั่งหยุดด้วยมือ
- 5.1.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนท่อสูบน้ำดับเพลิง (หลัก) ของอาคาร 3 (ตามแบบรูปรายการ)
- 5.1.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนท่อน้ำ (สาขา) ของตู้ Fire hose cabinet จุดเชื่อมต่อกับท่อหลักเดิมจำนวน 2 ชุด เพื่อดำเนินการเชื่อมต่อเข้ากับท่อ (หลัก) ใหม่ (ตามแบบรูปรายการ)
- 5.1.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งท่อสูบน้ำดับเพลิง (หลัก) ใหม่ (ตามแบบรูปรายการ)
- 5.1.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทาสีท่อ ด้วยสีรองพื้นกันสนิม อย่างน้อย 1 รอบ และทาสีทับหน้าจริงอย่างน้อย 2 รอบ พร้อมใส่รหัส “F” พร้อมลูกศร สีขาว โดยมีระยะห่างทุก ๆ 3 เมตร

- 5.1.10 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิธีการติดตั้งชุดยึดโยงท่อ (Support) ทุกระยะไม่เกิน 2.0 เมตร ให้วิทยาลัยฯ เห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการติดตั้งจริง
- 5.1.11 ระบบท่อและระบบวาล์วที่ติดตั้งในโครงการต้องสามารถรับแรงดันได้ไม่น้อยกว่า 250 PSI
- 5.1.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการทดสอบการทำงานและทดสอบจุดเชื่อมต่อ พร้อมบันทึกภาพการติดตั้งอย่างน้อยขั้นตอนละ 2 ภาพ
- 5.1.13 ก่อนดำเนินการเชื่อมต่อระบบท่อ (ใหม่) ร่วมกับระบบเดิมของอาคาร ต้องทำการทดสอบแรงดันในท่อ โดยแรงดันการทดสอบต้องไม่น้อยกว่า 250 PSI เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง หากมีรอยรั่วให้ดำเนินการแก้ไขและทดสอบใหม่จนกว่าไม่พบรอยรั่ว และในขณะทดสอบต้องมีเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ เข้าสังเกตการณ์ทุกครั้ง
- 5.1.14 เมื่อดำเนินการเชื่อมต่อระบบท่อ (ใหม่) ร่วมกับระบบเดิมของอาคารแล้วเสร็จ ต้องทดสอบรอยเชื่อมด้วยวิธี PT (Penetrant Testing) ทุกจุด โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ เป็นผู้สังเกตการณ์ทุกครั้ง
- 5.1.15 เมื่อดำเนินการเชื่อมต่อและทดสอบรอยเชื่อมแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการทดสอบการทำงานของตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (ใหม่) โดยทดสอบการเดินเครื่องและฟังก์ชันการใช้งานจริง พร้อมปรับแต่ง ให้สามารถใช้งานได้ตามมาตรฐาน ในระหว่างทดสอบต้องมีเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ เป็นผู้สังเกตการณ์ทุกครั้ง
- 5.1.16 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์เข้าร่วมฝึกการใช้งานให้กับตัวแทนของวิทยาลัยฯ ให้เข้าใจ

5.2 คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องจักรและวัสดุ

5.2.1 ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump Controller)

- 5.2.1.1 ตู้ควบคุมการทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ติดตั้งตามตำแหน่งที่เหมาะสม ตู้ควบคุมประกอบด้วยแผงสำหรับติดตั้งมาตรวัด หลอดไฟสัญญาณ ชุดสตาร์ทมอเตอร์อัตโนมัติ โดยต้องทำการติดตั้งสำเร็จจากโรงงานผู้ผลิต ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงต้องเป็นไปตามมาตรฐาน NFPA 20 และ NFPA 70 ที่กำหนด (เป็น Latest Edition) ตู้ควบคุมฯ จะต้องพ่นสีป้องกันสนิมและความชื้นเข้าภายในตู้ การประกอบ การเดินสายไฟควบคุม จะต้องได้รับรองมาตรฐาน UL Listed หรือ FM Approved
- 5.2.1.2 ตู้ควบคุมฯ จะต้องประกอบด้วยอุปกรณ์อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - Disconnecting Switch with External Padlock
 - Automatic Off Manual Selector Switch
 - Manual Test Push Button
 - Two Manual Crank Push Button
 - Two 10 Amps Battery Chargers with 4 Stages Charging Cycle.
 - Direct Online Magnetic Starter
 - Thermal Overload Relay
 - Pressure Transducer (Pressure rating 0 – 600 PSI)
 - Minimum Running Period Timer
 - Weekly Test Program Timer
 - Engine Run Time Meter
 - Digital Pressure Display

- Pressure Recorder
- USB Host / Port
- Data Log
- บริเวณหน้าตู้ควบคุมจะต้องติดตั้ง LED Graphical Display ซึ่งแสดงค่าต่างๆ ดังนี้ AC Power Available, Alarm, Main Switch Auto, Main Switch in Manual, System Pressure Low, Engine Running, Engine Fail to Start, Engine Temperature High, Engine Oil Pressure Low, Engine Overspeed, Fuel Level Low, Charger Malfunction, Battery Trouble เป็นต้น

5.2.2 วาล์วกั้นน้ำย้อนกลับ (Check Valve)

- 5.2.2.1 วาล์วกั้นน้ำย้อนกลับที่ใช้กับเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ต้องเป็นแบบ Swing ที่มีลิ้น (Clapper) ปิดกั้นน้ำไหลย้อนกลับ โดยตัวเรือนเป็นทองเหลืองหรือเหล็กหล่อหรือเหล็กเหนียว และการเชื่อมต่อเป็นแบบเกลียวหรือหน้าแปลน
- 5.2.2.2 วาล์วกั้นน้ำย้อนกลับต้องมีที่เปิดด้านนอกตัวเรือนวาล์วเพื่อให้สามารถเปิดบำรุงรักษาภายในตัวเรือนวาล์วโดยสะดวก
- 5.2.2.3 วาล์วต้องสามารถทนแรงดันการใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 250 PSI
- 5.2.2.4 ต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐาน UL Listed หรือ FM Approved

5.2.3 วาล์วปีกผีเสื้อ (Butterfly Valve)

- 5.2.3.1 กำหนดให้ใช้กับท่อน้ำดับเพลิงที่มีขนาดตั้งแต่ ๑/๒ นิ้ว หรือใหญ่กว่า ตามที่ระบุไว้ในแบบ โดยตัวเรือนทำจากเหล็กหล่อหรือเหล็กเหนียวและการเชื่อมต่อเป็นแบบ Wafer
- 5.2.3.2 วาล์วปีกผีเสื้อในระบบดับเพลิงต้องมีพวงมาลัยหมุนและเป็นแบบเกียร์ทดโดยมีอุปกรณ์แสดงตำแหน่งการเปิด-ปิดวาล์วอย่างชัดเจน
- 5.2.3.3 วาล์วต้องสามารถทนแรงดันการใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 250 PSI
- 5.2.3.4 วาล์วต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐาน UL Listed หรือ FM Approved

5.2.4 Stop valve

- 5.2.4.1 สามารถใช้ Gate valve หรือ Ball valve ที่มีวัสดุทำจากทองเหลือง
- 5.2.4.2 วาล์วต้องสามารถทนแรงดันการใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 250 PSI
- 5.2.4.3 วาล์วต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐาน UL Listed หรือ FM Approved

5.2.5 ท่อน้ำ

ระบบท่อน้ำดับเพลิงที่ติดตั้งเหนือระดับดินกำหนดให้ใช้ท่อเหล็กดำ (Black steel pipe) Schedule 40 ตามมาตรฐาน ASTM A120 หรือ A-53

5.2.6 Vendor list

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ
1	ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงอาคาร 3	- TORNATECH - FIRETROL - EATON - MASTER CONTROL SYSTEM

6. ระยะเวลาการจัดหา

ระยะเวลาการจัดหาผู้รับจ้าง 60 วัน

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด 7 วัน (เจ็ด) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงานผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงาน โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด 10 (สิบ) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงานและจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 90 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาหรือได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน ดังกล่าวนั้น

ถ้าผู้รับจ้างมิได้เสนอแผนงาน หรือมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้างการที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

8. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 914,000.00 บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2569

ราคากลาง 796,840.56 บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยสี่สิบบาทห้าสิบบาทหกสตางค์)

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| - ขออนุมัติแผนโครงการ | แล้วเสร็จ |
| (แผนการดำเนินงาน, แผนอนุมัติวัสดุ, แผนอนุมัติ Shop Drawing) | |
| - ขออนุมัติรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน พร้อมแผนผังเจ้าหน้าที่ในโครงการ | แล้วเสร็จ |
| - ติดตั้งป้ายชื่อโครงการและป้ายความปลอดภัยในการทำงาน | แล้วเสร็จ |
| ขนาด 1.2 x 2.4 เมตร | |
| - งานกันพื้นที่ด้วยบลูชีทตลอดพื้นที่การปรับปรุงและปูทับด้วยกระเบื้องยาง | แล้วเสร็จ |
| - ขออนุมัติวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ | แล้วเสร็จ 80% |
| - ขออนุมัติ Shop Drawing | แล้วเสร็จ 50% |
| - ติดตั้งนั่งร้านพร้อมล้อยและเบรก | |
| - งานรื้อถอนทั้งหมด | แล้วเสร็จ 90% |
| - งานติดตั้งระบบท่อน้ำและวาล์ว | แล้วเสร็จ 20% |

ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่วิทยาลัยนานาชาติ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

/งวดที่ 2....

งวดที่ 2 จ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| - ขออนุมัติวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ | แล้วเสร็จ |
| - ขออนุมัติ Shop Drawing ทั้งหมด | แล้วเสร็จ |
| - งานรื้อถอนทั้งหมด | แล้วเสร็จ |
| - ติดตั้งตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงเข้าตำแหน่ง (ไม่รวมเชื่อมต่อ) | แล้วเสร็จ |
| - งานติดตั้งระบบท่อน้ำและวาล์ว | แล้วเสร็จ 80% |
| - งานติดตั้งระบบไฟฟ้า | แล้วเสร็จ 50% |

ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่วิทยาลัยนานาชาติ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| - งานติดตั้งระบบท่อน้ำและวาล์ว | แล้วเสร็จ |
| - งานติดตั้งระบบไฟฟ้า | แล้วเสร็จ |
| - ทดสอบการใช้งานของตู้ควบคุม | แล้วเสร็จ |
| - งานเก็บผนังทาสี ปิด Flashing | แล้วเสร็จ |
| - ส่งรายงานผลการทดสอบทั้งหมด คู่มือการใช้งานพร้อมเอกสารรับประกัน | แล้วเสร็จ |
| - ส่งแคตตาล็อกคุณสมบัติของเครื่องจักรและวัสดุที่ใช้ในโครงการ | แล้วเสร็จ |
| - ส่งรายชื่อ Vendor list พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ | แล้วเสร็จ |
| - ส่งภาพประกอบการทำงาน (ภาพสี) | แล้วเสร็จ |
| - ส่งมอบแบบ As-Built Drawing (ต้นฉบับ) ขนาด A3 จำนวน 1 ชุด
พร้อมลงลายมือชื่อวิศวกรที่เกี่ยวข้อง (ไม่ใช่ลายเซ็นต่ออิเล็กทรอนิกส์) | แล้วเสร็จ |
| - As-Built Drawing (สำเนา) ขนาด A3 จำนวน 2 ชุด | |
| - บันทึกเอกสารทั้งหมด รวมถึง AS BUILT DRAWING | แล้วเสร็จ |
| - รูปแบบไฟล์ DWG, PDF, บันทึกเป็น DIGITAL FILE เก็บใน
FLASHDRIVE จำนวน 2 อัน | |
| - ส่งรายการครุภัณฑ์ให้หน่วยคลังพัสดุ งานพัสดุ เพื่อนำไปออกรหัสครุภัณฑ์
การติดรหัสครุภัณฑ์ทั้งหมดแล้วเสร็จ จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ | แล้วเสร็จ |

ก. นำป้ายรหัสครุภัณฑ์ที่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้ออกให้ไปติดแสดงที่ตัวครุภัณฑ์ ตามแบบที่กำหนดในสัญญา

ข. จัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ทั้งหมดลงในไฟล์ Excel และส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการส่งมอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รหัสครุภัณฑ์/หมายเลขเครื่อง (Serial Number: S/N)
- วันที่ตรวจรับ/ส่งมอบ และวันสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน
- ระบุสถานที่อยู่ (ห้อง) ของครุภัณฑ์ พร้อมภาพถ่าย

และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขสัญญา รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย

ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่วิทยาลัยนานาชาติ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

10. อัตราค่าปรับ

- 10.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- 10.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดสัญญาจะจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่จัดจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา **ไม่น้อยกว่า 2 ปี** นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[✓] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

13. กำหนดให้ใช้วัสดุก่อสร้างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรณีตรวจสอบรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรฯ จากเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ <http://sp.pcd.go.th/all> ปัจจุบันมีรายการวัสดุหมวดงานก่อสร้าง ได้แก่ ฉนวนกันความร้อน ท่อพีวีซีแข็ง วัสดุก่อผนัง ผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำและอุปกรณ์ ประหยัดน้ำ สี หลอดแอลอีดี กระเบื้องซีเมนต์มุงหลังคา ผลิตภัณฑ์หลังคาเหล็ก แผ่นอัดสำหรับงานอาคาร ตกแต่ง ซีเมนต์บอร์ด แผ่นยิบซัม วัสดุตกแต่งพื้นประเภทยาง ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ หม้อแปลงไฟฟ้า ฉนวนกันความร้อน เป็นต้น ให้กำหนด SPEC รายการวัสดุก่อสร้าง “ให้ใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

14. มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดให้ลูกจ้างทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอตามหลักสูตรของศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมหิดลโดยแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานก่อนวันทำงานไม่เกิดไม่น้อยกว่า 7 วันทำการลูกจ้างที่ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอจะได้รับหลักฐานแสดงการผ่านการอบรมที่มีอายุรับรอง 1 ปีซึ่งลูกจ้างต้องทำการสอบวัดผลและมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ทั้งนี้ต้องชำระค่าลงทะเบียน 150 บาทต่อท่าน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอโดยเลือกช่องทางอบรมได้สองช่องทางได้แก่ทางวิดีโอคลิปหรือศูนย์อบรมบริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีหนังสือแจ้งรายชื่อสำเนาบัตรประชาชนพร้อมสำเนาหลักฐานการอบรมให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงาน) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทำสัญญา

15. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

- 15.1 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินการงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564
- 15.2 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องกฎจรรยาบรรณในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดลสาขาศาสนา พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564
- 15.3 ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564
- 15.4 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565
- 15.5 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดลเป็นมหาวิทยาลัยปลอดภัย พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2565
- 15.6 คู่มือสำหรับผู้รับจ้างงานบำรุงรักษาหรือก่อสร้างหรือปรับปรุงภายในอาคารของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

- 16.1 หน่วยวิศวกรรมและระบบอาคาร งานปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
คุณศุภวัฒน์ สุทธิทรจันนุกุล เบอร์โทร 02-700-5000 ต่อ 2126
อีเมล : supawat.suh@mahidol.ac.th
- 16.2 หน่วยจัดหาพัสดุ งานพัสดุ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
คุณสาวตรี พิษณุชัย เบอร์โทรศัพท์ 02-700-5000 ต่อ 1500
อีเมล : sawitree.pit@mahidol.ac.th
เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.eprocurement.mahidol.ac.th

ผู้กำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ
(นายศุภวัฒน์ สุทธิทรจนวนกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสิทธิชัย จันทโชติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายดิณณภพ เวชอาภรณ์)



มหาวิทยาลัยมหิดล

วิทยาลัยนานาชาติ

คู่มือสำหรับผู้รับจ้างงานบำรุงรักษาหรือก่อสร้าง
หรือปรับปรุงภายในอาคาร
ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

คู่มือสำหรับผู้รับจ้างงานบำรุงรักษาหรือก่อสร้างหรือปรับปรุงภายในอาคารของวิทยาลัยนานาชาติ

คำนิยามและความหมาย

1. **“ผู้รับจ้าง”** หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขาย รับจ้าง ให้เช่า รับแลกเปลี่ยน หรือให้บริการทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ทำสัญญาร่วมกันกับส่วนงานของวิทยาลัยนานาชาติ
2. **“ลูกจ้าง”** หมายความว่า บุคคลซึ่งทำงานให้ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง โดยได้รับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร เช่น พนักงาน คนงาน คนงานของผู้รับจ้าง เป็นต้น
3. **“หัวหน้างานของผู้รับจ้าง”** หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่ควบคุม ดูแล บังคับบัญชา หรือสั่งให้ลูกจ้างทำงานตามหน้าที่ของผู้รับจ้าง
4. **“หน่วยงานอาคาร”** หมายความว่า หน่วยงานที่วิทยาลัยมอบหมายหน้าที่ให้ควบคุม ดูแล บริหารการจัดการภายในอาคารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีทั้งหมด 2 งานคือ กลุ่มงานอาคารอิติตยาทรเป็นผู้ดูแลอาคารอิติตยาทร และงานปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ดูแลอาคาร 1 – 3
5. **“หน่วยงานเจ้าของโครงการ”** หมายความว่า หน่วยงานหรือกลุ่มงานหรือสาขาหรือแผนกใด ของวิทยาลัยนานาชาติที่เป็นผู้ทำเรื่องสั่งซื้อสิ่งจ้างโครงการก่อสร้างหรือบำรุงรักษาหรือปรับปรุงภายในอาคาร
6. **“งานที่มีความเสี่ยงอันตราย”** หมายความว่า งานที่มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ งานในที่อับอากาศ งานบนที่สูง หรืออื่นๆที่ก่อให้เกิดอันตรายถึงชีวิต
7. **“งานก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ”** หมายความว่า งานที่อาจทำให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟในขณะที่ปฏิบัติงานได้ เช่น งานย้ำหุุด งานเชื่อม งานตัด งานเจียร งานทำให้ร้อน การใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในที่อับอากาศ เป็นต้น
8. **“งานในที่อับอากาศ”** หมายความว่า การทำงานภายในพื้นที่ ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้ออกแบบไว้ สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำและมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ภาชนะหึ่งไต้ดิน หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน
9. **“งานบนที่สูง”** หมายความว่า การทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานที่สูงจากพื้นดินหรือจากพื้นอาคารตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ซึ่งลูกจ้างอาจพลัดตกลงมาได้
10. **“วันทำการและเวลาทำการ”** หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. ไม่รวมวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดอื่นๆ ที่ส่วนราชการกำหนด

ระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้รับจ้าง

อาคารของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีไว้เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและบริการอื่นๆ ที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานภายในอาคารคนอื่นๆ ซึ่งหน่วยงานอาคารเป็นตัวแทนของวิทยาลัยฯ ที่มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารและระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานภายในอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานทั้งหมด ดังนั้นเพื่อการบริหารจัดการให้เป็นระเบียบ การเข้าทำงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคารของวิทยาลัยฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างทุกคนที่จะเข้าพื้นที่ผ่านการอบรมจากศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีค่าใช้จ่ายในการอบรมคนละ 150 บาทและส่งเอกสารที่ผ่านการอบรมให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานอาคารของวิทยาลัยฯ รับทราบและอนุมัติก่อนเท่านั้น



ภาพตัวอย่างบัตรที่ผ่านการอบรมกับศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) ของมหาวิทยาลัยมหิดล

2. ในวันเวลาทำการหรือนอกเวลาทำการผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการแจ้งรายชื่อเพื่อเข้าพื้นที่ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ปฏิบัติงาน พร้อมระบุหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างและเบอร์ติดต่อในวันทำงานให้สามารถติดต่อประสานงานในวันดังกล่าว โดยต้องส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติการเข้าพื้นที่ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการผ่านหน่วยงานเจ้าของโครงการ หากตรวจสอบแล้วพบว่าหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างไม่อยู่ในพื้นที่ก่อสร้าง หน่วยงานอาคาร ขอสงวนสิทธิ์การทำงานในพื้นที่ก่อสร้างผู้รับจ้าง จนกว่าหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะกลับมาอยู่ในพื้นที่ก่อสร้างโดยการหยุดงานด้วยเหตุผลนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำไปอ้างเป็นเหตุผลเพื่อขอขยายระยะเวลาสัญญาจ้างได้

เอกสารขอเข้าพื้นที่ทำงาน* : ☐ อาคารอิตติยาทร ☐ อาคาร 1 ☐ อาคาร 2 ☐ อาคาร 3

ขอเข้าพื้นที่* : ☐ เวลาทำการ 08.00 – 17.00 น. ☐ นอกเวลาทำการ 17.00 - 20.00 น.หรือวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์

ผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการ :

โครงการ*

สถานที่ตั้ง : ชั้น* โซน* มีความประสงค์ขอเข้าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่* ถึง*

เวลาดังแต่* ถึง* รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติในพื้นที่* :

หัวหน้างานของผู้รับจ้างที่รับผิดชอบในวันดังกล่าว* : เบอร์มือถือ*

ชื่อบริษัท/หจก/นิติบุคคล* : และมีเจ้าหน้าที่ท่านอื่นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ*	นามสกุล*	เบอร์มือถือ	ตำแหน่ง
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

งานเสี่ยงอันตราย* : ☐ ไม่มีงานเสี่ยงอันตราย ☐ มีงานที่อับอากาศ

☐ มีงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ☐ งานบนที่สูง

☐ งานอื่นๆ ระบุ.....

หมายเหตุ :- ต้องแนบเอกสารการขออนุมัติการทำงานเสี่ยงอันตรายมาพร้อมกับเอกสารนี้(ถ้ามี)

- * ต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและส่งเอกสารก่อนเข้าพื้นที่ 1 วันทำการ

.....

(.....)

วันที่...../...../.....

หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ :

☐ ส่งคู่มือสำหรับผู้รับจ้างงานบำรุงรักษา ก่อสร้างและปรับปรุงภายในอาคารของวิทยาลัยฯ
ให้กับผู้รับจ้างแล้ว (ทำเครื่องหมายเฉพาะครั้งแรก)

☐ รับทราบการขออนุมัติเข้าพื้นที่ผู้รับจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุม
ดูแล การทำงานและความปลอดภัยของผู้รับจ้าง คือ

☐ รับทราบการขออนุมัติทำงานเสี่ยงอันตรายจากผู้รับจ้างทุกรายการ
ผลการพิจารณางานเสี่ยงอันตราย ☐ อนุมัติ รายการ ☐ ไม่อนุมัติ รายการ

หมายเหตุ :

.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ตำแหน่ง

กลุ่มงานอาคารอิตติยาทร/งานปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อม :

การทำงานเสี่ยงอันตราย ☐ รับทราบเอกสารจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ

☐ ไม่อนุมัติการทำงานเสี่ยงอันตราย

ผลการอนุมัติการขอเข้าพื้นที่ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

หมายเหตุ :

.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ตำแหน่ง

ตัวอย่างเอกสารการแจ้งรายชื่อเพื่อเข้าพื้นที่



ใบอนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (HOT WORK PERMIT)

MU Work Permit: WP-01/1

ใบอนุญาตเลขที่ _____

วันที่ขอเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ____/____/____ เวลาเริ่มต้นโดยประมาณ ____:____ น. ถึง ____:____ น.

ชื่อผู้ขอใบอนุญาตทำงาน (ชื่อ-สกุล):

โทรศัพท์:

ใบขออนุญาตทำงานนี้สำหรับ (ระบุบริษัทผู้รับเหมา):

หัวหน้างาน:

ผู้จัดการโครงการ:

สถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน (กำหนดพื้นที่ให้ชัดเจน):

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

คน (แนบ/ระบุรายชื่อ)

1.

2.

รายละเอียดของงาน: ☐ เจียร/ตัด ☐ เชื่อม/ตัดด้วยไฟฟ้า ☐ เชื่อม/ตัดด้วยแก๊ส ชนิด..... ☐ เจาะ/ขุด☐ อื่น ๆ

เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน:

ใบอนุญาตทำงานเฉพาะ ที่ต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงาน

☐ ทำงานในที่อับอากาศ #☐ อื่น ๆ☐ ทำงานบนที่สูง #

เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

☐ การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA)☐ ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) (ระบุสารเคมี)☐ มาตรการความปลอดภัย☐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

(ผู้อนุญาตทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่ต้องปฏิบัติ)

- ☐ 1. ดัดแยกระบบ
- ☐ 2. ตัด/ล็อกอุปกรณ์และแขวนป้ายห้ามที่อุปกรณ์ (Lock out Tag out)
- ☐ 3. ติดตั้งป้ายเตือนอันตราย
- ☐ 4. ตรวจสอบสภาพเครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์ไฟฟ้า
- ☐ 5. ตรวจสอบสภาพถังแก๊ส
- ☐ 6. เตรียมพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง/อุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- ☐ 7. แต่งกายเหมาะสม,สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- ☐ 8. กันบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ☐ 9. ตรวจวัดบรรยากาศ
- ☐ 10. ติดตั้งระบบระบายอากาศ
- ☐ 11. ข้อกำหนดเพิ่มเติม:.....

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น

- ☐ 1. PPE พื้นฐาน (หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย)
- ☐ 2. หน้ากากกันฝุ่น/ฟุ้ง/ก๊าซพิษ
- ☐ 3. หน้ากากเชื่อม/กระบังหน้า
- ☐ 4. แวนตานิรภัย ☐ 5. ครอบตานิรภัย
- ☐ 6. ถุงมือสำหรับงานเชื่อม ☐ 7. ปลีกอุดหู/ที่ครอบหู
- ☐ 8. เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว พร้อมสายช่วยชีวิต
- ☐ 9. ชุด/เอี๊ยมกันสะเก็ดไฟ
- ☐ 10. Sling ผ้าใบ
- ☐ 11. อื่นๆ เพิ่มเติม

อุปกรณ์ดับเพลิง

- ☐ ไม่จำเป็น เนื่องจาก.....
- ☐ จำเป็น ต้องใช้จำนวน ถึง
- ☐ ชนิด

การตรวจวัดบรรยากาศ:

☐ ก๊าซออกซิเจน % (ต้องไม่ต่ำกว่า 19.5%)☐ แก๊สไวไฟ % (ต้องต่ำกว่า 10% LEL)☐ แก๊สอันตราย☐ อื่น ๆ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใบอนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (หน้า1/2)



ใบอนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ (HOT WORK PERMIT)

MU Work Permit: WP-01/2

ใบอนุญาตเลขที่ _____

การตรวจสอบการปฏิบัติงานประจำวัน

วัน/เดือน/ปี	ติดแท็กระบบ (Log out Tag)	ตัด/ล็อกอุปกรณ์ และแจ้งนาย/หัวหน้าปฏิบัติงาน	ตรวจวัดบรรยากาศ	ขีดระดับระบบ	ระบอบอากาศ	ตัด/ล็อกสายเคเบิล	อันตราย	ตรวจสอบสภาพเครื่องใช้/เครื่องจักร/อุปกรณ์ไฟฟ้า	ตรวจสอบสภาพถังแก๊ส	อุปกรณ์ดับเพลิง/อุปกรณ์ป้องกัน	สวมใส่ PPE ที่เหมาะสม	อื่นๆ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

การขอใบอนุญาตทำงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า มีความเข้าใจสภาพของงานและมาตรการด้านความปลอดภัย และได้อธิบายให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต วันที่
(.....) เวลา.....

การอนุญาตใบอนุญาตทำงาน

ข้าพเจ้า ได้ทำการตรวจสอบว่า มีการปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยตามข้อกำหนด

☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุญาต/ผู้ตรวจสอบ

วันที่
(.....) เวลา.....

การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

วัน/เดือน/ปี	เวลาที่ขอต่อใบอนุญาต		ผู้ขออนุญาต	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้อนุญาต
	เวลาเริ่มต้น (น.)	เวลาสิ้นสุด (น.)			

การขอปิดใบอนุญาตการทำงาน

ขอยืนยันว่างานที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้นำเครื่องจักร/อุปกรณ์ออกจากพื้นที่ พร้อมจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปผลการดำเนินการทั้งหมด ดังนี้

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต วันที่
(.....) เวลา.....

การปิดใบอนุญาตการทำงาน

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

☐ ดำเนินการเรียบร้อย ปลอดภัย

☐ ยังไม่เรียบร้อย อาจมีความเสี่ยง เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุญาต/ผู้ตรวจสอบ วันที่
(.....) เวลา.....

ต้นฉบับ: สำหรับผู้อนุญาตเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย

สำเนา: สำหรับผู้ขออนุญาตเก็บเป็นหลักฐานบริเวณที่ปฏิบัติงาน เพื่อใช้แสดงต่อผู้ตรวจสอบ

*หมายเหตุ: ผู้ขอ/ผู้รับอนุญาต: ผู้ประสานงาน/หัวหน้างานของบริษัทผู้รับเหมา

ผู้อนุญาต/ผู้ตรวจสอบ: ผู้ควบคุมงานของทางมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใบอนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (หน้า2/2)



ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
(CONFINED SPACE WORK PERMIT)

MU Work Permit: WP-02/1
ใบอนุญาตเลขที่ _____

แก้ไขข้อผิด

วันที่ขอเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ____/____/____ เวลาเริ่มต้นโดยประมาณ ____:____ น. ถึง ____:____ น.

ชื่อผู้ขอใบอนุญาตทำงาน (ชื่อ-สกุล):

โทรศัพท์:

ใบขออนุญาตทำงานนี้สำหรับ (ระบุบริษัทผู้รับเหมา):

หัวหน้างาน:

ผู้จัดการโครงการ:

สถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน (กำหนดพื้นที่ให้ชัดเจน) :

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน คน (แนบ/ระบุรายชื่อ)

1.

2.

ผู้ควบคุม

ผู้ช่วยเหลือ

รายละเอียดของงานและเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน:

ช่องทางการสื่อสารกับทีมช่วยเหลือ :

แก้ไขข้อผิด

รายละเอียดการอนุญาต

(ผู้อนุญาตทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่ต้องปฏิบัติ)

☐ การทำงานในที่อับอากาศที่มีก๊าซเฉื่อย ต้องดำเนินการโดยผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญเท่านั้น

☐ ผู้ปฏิบัติงานต้องออกจากที่อับอากาศทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมหรือสัญญาณเตือนภัยทำงานหรือเกิดเหตุไม่ปลอดภัย

☐ ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และผ่านการตรวจสอบสุขภาพแล้ว

☐ ใบอนุญาตการทำงานที่มีประจําอายุไฟ

☐ การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) ตามเอกสารแนบ

☐ ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) (ระบุสารเคมี)

☐ มาตรการความปลอดภัย

☐ ติดตั้งระบบระบายอากาศ

☐ อื่น ๆ _____

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น

☐ 1. PPE พื้นฐาน (หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย)

☐ 2. หน้ากากกันฝุ่น/ฟุ้ง/ก๊าซพิษ

☐ 3. หน้ากากเชื่อม/กระบังหน้า

☐ 4. แวนตานิรภัย

☐ 5. ครบตานิรภัย

☐ 6. ถุงมือสำหรับงานเชื่อม

☐ 7. ปลั๊กอุดหู/ที่ครอบหู

☐ 8. เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว พร้อมสายช่วยชีวิต

☐ 9. ชุด/เอี๊ยมกันสะเก็ดไฟ

☐ 10. เครื่องช่วยหายใจ (SCBA)

☐ 11. อุปกรณ์สื่อสาร

☐ 12. Sling ผ้าใบ

☐ 13. อื่นๆ เพิ่มเติม _____

อุปกรณ์ดับเพลิง

☐ ไม่จำเป็น

☐ จำเป็น ต้องใช้จำนวน _____ ถึง

☐ ชนิด คาร์บอนไดออกไซด์ CO₂ ☐ ชนิด ผงเคมีแห้ง

การตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตราย (ทำเครื่องหมาย ✓ สำหรับก๊าซที่ต้องตรวจวัด)

เวลา	☐ O ₂	☐ สารไวไฟ	☐ H ₂ S	☐ CO	อื่น ๆ
มาตรฐาน	19.5-23.5%	10% LEL	10 ppm	25 ppm	

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

ชื่อ-นามสกุล	เวลาเข้า	เวลาออก	เวลาเข้า	เวลาออก	เวลาเข้า	เวลาออก	เวลาเข้า	เวลาออก	เวลาเข้า	เวลาออก
1.										
2.										
3.										
4.										

กรณีมีผู้ปฏิบัติงานจำนวนมากให้แนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศและบันทึกเวลาเข้าออก



ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
(CONFINED SPACE WORK PERMIT)

MU Work Permit: WP-02/1

ใบอนุญาตเลขที่ _____

การอนุญาตให้ทำงาน

ผู้อนุญาตได้ทำการคัดแยกระบบ จัดสารอันตรายออกจากที่อับอากาศ พร้อมทั้งตรวจสอบจนมั่นใจแล้วว่าปลอดภัยเพียงพอ และจัดให้มีการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายแล้ว รวมถึงได้ทำความเข้าใจกับผู้ควบคุมงานจนเข้าใจแล้ว จึงเห็นควรให้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้

ผู้อนุญาตทำงาน _____ ลงลายมือชื่อ _____

ใบอนุญาตทำงานออกเมื่อวันที่ / / เวลา : น.

ผู้ถือใบอนุญาต

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า มีความเข้าใจสภาพของงานและมาตรการด้านความปลอดภัย และได้อธิบายให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุม วันที่ / / เวลา : น.

การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

วัน/เดือน/ปี	เวลาที่ขอต่อใบอนุญาต		ผู้ขออนุญาต	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้อนุญาต
	เวลาเริ่มต้น (น.)	เวลาสิ้นสุด (น.)			

การขอปิดใบอนุญาตการทำงาน

ขอยืนยันว่างานที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้นำเครื่องจักร/อุปกรณ์ออกจากพื้นที่ พร้อมจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว

โดยสรุปผลการดำเนินการทั้งหมด ดังนี้ _____

ลงชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต วันที่ _____

(.....) เวลา _____

การปิดใบขออนุญาตทำงาน

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

☐ ดำเนินการเรียบร้อย ปลอดภัย

☐ ยังไม่เรียบร้อย อาจมีความเสี่ยง เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____ ผู้อนุญาต วันที่ _____

(.....) เวลา _____

ต้นฉบับ: สำหรับผู้อนุญาตเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย

สำเนา: สำหรับผู้อนุญาตเก็บเป็นหลักฐานบริเวณที่ปฏิบัติงาน เพื่อใช้แสดงต่อผู้ตรวจสอบ

*หมายเหตุ: ผู้ขอ/ผู้รับอนุญาต: ผู้ประสานงาน/หัวหน้างานของบริษัทผู้รับเหมา

ผู้ตรวจสอบ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบก่อน ระหว่างและหลังการทำงาน

ผู้อนุญาต: ผู้ควบคุมงานของทางมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (หน้า2/3)



บันทึกการผ่านเข้า-ออกที่อับอากาศ ของผู้ได้รับอนุญาต

สำหรับผู้ควบคุมงาน ทำเครื่องหมาย x หน้าสถานะ

1. ชื่อ-สกุล

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

2. ชื่อ-สกุล

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

3. ชื่อ-สกุล

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

4. ชื่อ-สกุล

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

5. ชื่อ-สกุล

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

6. ชื่อ-สกุล

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

7. ชื่อ-สกุล

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

**** แสดงใบอนุญาตฉบับนี้ให้เห็นเด่นชัดในจุดที่ปฏิบัติงาน ****

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ : ผู้ปฏิบัติงาน ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม และ ผู้ช่วยเหลียวที่ทำงานในที่อับอากาศ ต้องเป็นผู้ผ่านการอบรม ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและหลักฐานการขอรับใบอนุญาตในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ.2549

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (หน้า 3/3)



ใบอนุญาตทำงานที่สูง (WORK AT HEIGHT PERMIT)

MU Work Permit: WP-03/1

ใบอนุญาตเลขที่ _____

ผู้ปฏิบัติงาน	วันที่ขอเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ____/____/____ เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน ____:____ น. ถึง เวลา ____:____ น.	
	ชื่อผู้ขอใบอนุญาตทำงาน (ชื่อ-สกุล): _____ โทรศัพท์: _____	
	ใบอนุญาตทำงานนี้สำหรับ (ระบุบริษัทผู้รับเหมา): _____	
	หัวหน้างาน: _____ ผู้จัดการโครงการ: _____	
	สถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน (กำหนดพื้นที่ให้ชัดเจน): _____	
ผู้ปฏิบัติงาน	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน _____ คน (แนบ/ระบุรายชื่อ)	
	1. _____	2. _____
	รายละเอียดเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้: _____	
	*** (พร้อมแนบใบตรวจสอบสภาพเครื่องมือหรืออุปกรณ์) ***	
	ระดับความสูงจากพื้น _____ เมตร (ระดับสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป)	
ผู้ปฏิบัติงาน	รายละเอียดของงาน: _____	
	ใบอนุญาตทำงานเฉพาะ ที่ต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงาน	
	☐ ทำงานในที่อับอากาศ # _____	☐ อื่น ๆ _____
	☐ งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ # _____	
	เอกสารที่เกี่ยวข้อง:	
ผู้ปฏิบัติงาน	☐ การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA)	☐ มาตรการความปลอดภัย
	☐ ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) (ระบุสารเคมี)	☐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
	ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	
	(ผู้อนุญาตทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่ต้องปฏิบัติ)	
	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น	
ผู้ปฏิบัติงาน	☐ ติดตั้งนั่งร้าน	☐ มีทางขึ้นลงที่ชัดเจนและปลอดภัย
	☐ ติดตั้งราวกันตก สูง 90-110 cm.	☐ ให้จัดทำจุดยึดหรือสายยึดเข็มขัดนิรภัย
	☐ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันริมขอบอันตราย	☐ พื้นที่บริเวณทำงานต้องไม่มีน้ำขังหรือลื่น
	☐ จัดให้มีทางเดินบนหลังคาหรือที่สูง	☐ ตรวจสอบพื้นที่ทำงานมีความแข็งแรง
	☐ ติดตั้งตาข่ายป้องกันของตกจากด้านบน	☐ ตรวจสอบให้มีพื้นที่ทำงานเพียงพอ
☐ กันพื้นที่ทำงาน	☐ ให้มีการทดสอบเครื่องมือ และอุปกรณ์ก่อนใช้งาน	
☐ ติดตั้งป้ายเตือนระวังอันตรายมีการทำงานด้านบน	☐ จัดให้มีผู้เฝ้าระวังการทำงานตลอดเวลา	
ผู้ปฏิบัติงาน	การขอใบอนุญาตทำงาน	
	ข้าพเจ้าขอรับรองว่า มีความเข้าใจสภาพของงานและมาตรการด้านความปลอดภัย และได้อธิบายให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	
ผู้ปฏิบัติงาน	การอนุญาตใบอนุญาตทำงาน	
	ข้าพเจ้า ได้ทำการตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยตามข้อกำหนด	
ผู้ปฏิบัติงาน	☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก _____	
	ลงชื่อ _____ ผู้อนุญาต/ผู้ตรวจสอบ	
ผู้ปฏิบัติงาน	วันที่ _____ เวลา _____	
	() ()	



ใบอนุญาตทำงานที่สูง (WORK AT HEIGHT PERMIT)

MU Work Permit: WP-03/2

ใบอนุญาตเลขที่ _____

การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

วัน/เดือน/ปี	เวลาที่ขอต่อใบอนุญาต		ผู้ขออนุญาต	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้อนุญาต
	เวลาเริ่มต้น (น.)	เวลาสิ้นสุด (น.)			

การขอปิดใบอนุญาตการทำงาน

ขอยืนยันว่างานที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้นำเครื่องจักร/อุปกรณ์
ออกจากพื้นที่ พร้อมจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว
โดยสรุปผลการดำเนินการทั้งหมด ดังนี้

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต วันที่.....
(.....) เวลา.....

การปิดใบขออนุญาตทำงาน

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

☐ ดำเนินการเรียบร้อย ปลอดภัย

☐ ยังไม่เรียบร้อย อาจมีความเสี่ยง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ผู้อนุญาต/ผู้ตรวจสอบ
(.....)

วันที่..... เวลา.....

ต้นฉบับ: สำหรับผู้อนุญาตเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย

สำเนา: สำหรับผู้ขออนุญาตเก็บเป็นหลักฐานบริเวณที่ปฏิบัติงาน เพื่อใช้แสดงต่อผู้ตรวจสอบ

*หมายเหตุ: ผู้ขอ/ผู้รับอนุญาต: ผู้ประสานงาน/หัวหน้างานของบริษัทผู้รับเหมา

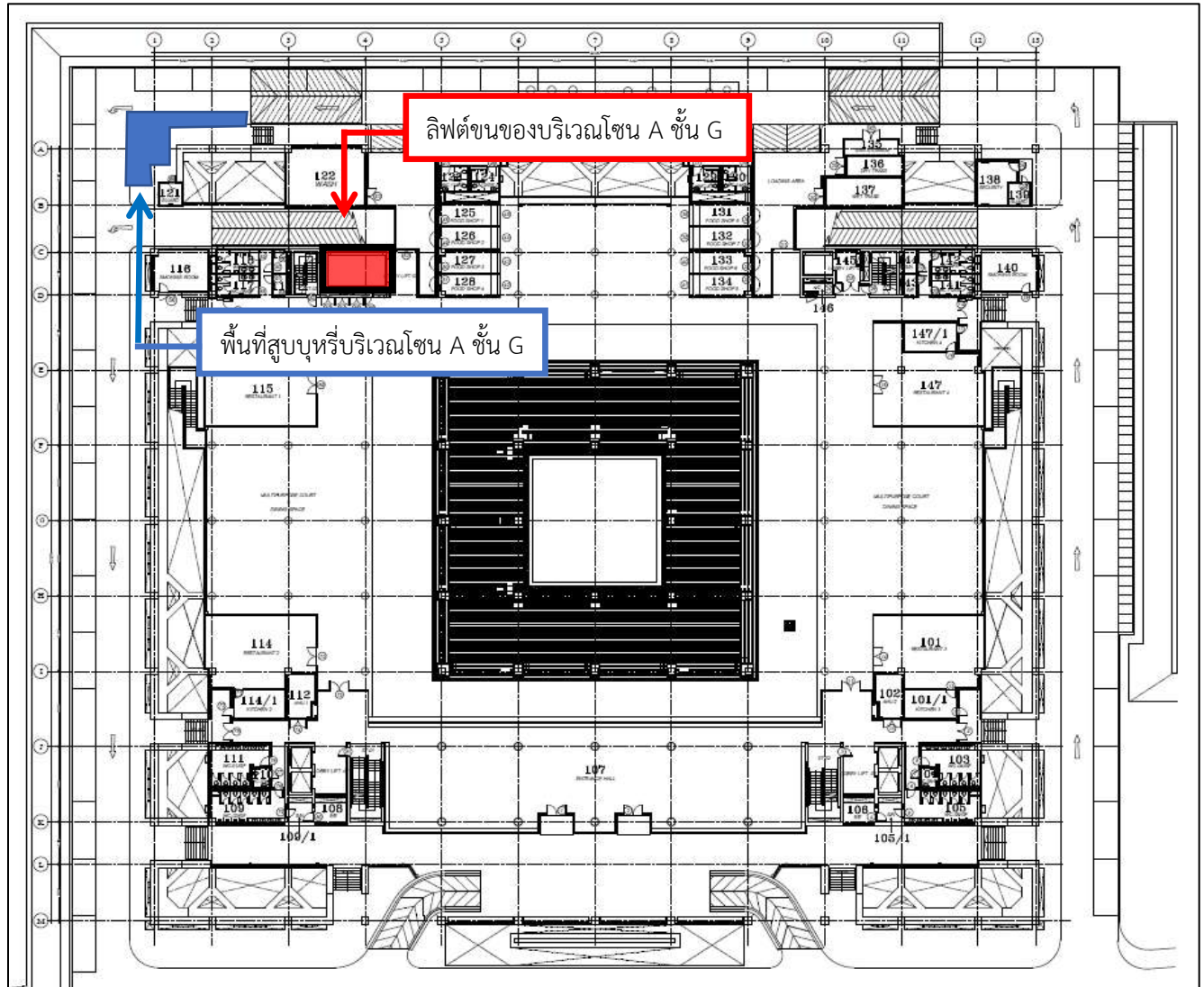
ผู้อนุญาต/ผู้ตรวจสอบ: ผู้ควบคุมงานของทางมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใบอนุญาตทำงานที่สูง (หน้า2/2)

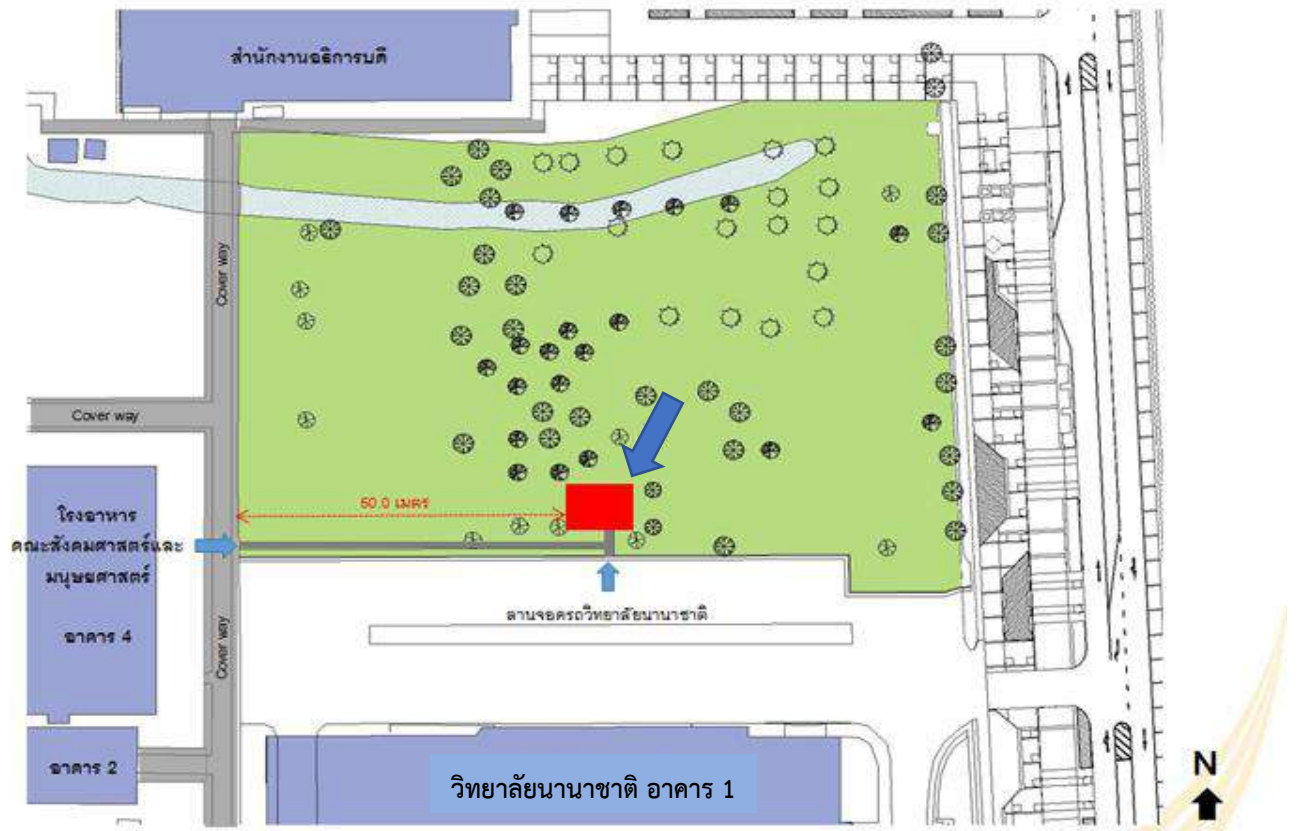
3. ก่อนผู้รับจ้างดำเนินการใดๆผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่พร้อมหน่วยงานเจ้าของโครงการของวิทยาลัยฯ เพื่อตรวจสอบสภาพของอาคารก่อนดำเนินการ หากผู้รับจ้างไม่ได้ทำตามข้อตกลงดังกล่าวหากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพื่อคืนสภาพซ่อมแซมส่วนที่เสียหายให้แล้วเสร็จ ในส่วนที่หน่วยงานเจ้าของโครงการหรือผู้ควบคุมงานของวิทยาลัยฯ แจ้งเรื่องความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยค่าซ่อมแซมผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
4. การจองที่จอดรถของผู้รับจ้าง เนื่องจากภายในอาคารมีจำนวนพื้นที่จอดรถจำกัด ผู้รับจ้างต้องทำเรื่องขออนุมัติการจอดรถในพื้นที่อย่างน้อย 2 วันทำการ โดยปกติอาคารจะอนุมัติที่จอดรถให้ได้ไม่เกินโครงการละ 2 คันเท่านั้น หากพื้นที่จอดรถภายในอาคารไม่เพียงพอหรือไม่สามารถสำรองที่จอดรถให้ได้ หน่วยงานอาคารหรือผู้ดูแลงานจราจรจะรับผิดชอบการแจ้งกลับทันที
5. การแต่งตัวของผู้รับจ้างต้องแต่งกายแบบฟอร์มรูปแบบเดียวกัน แต่อาจแตกต่างกันได้เล็กน้อยเพื่อให้ทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน เช่น ลูกจ้างทั่วไปและหัวหน้างาน โดยข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติเรื่องการแต่งกายทั่วไป ดังนี้
 - 5.1 การแต่งกาย - สวมเสื้อแขนยาวหรือแขนสั้นแบบสุภาพ กางเกงขายาว ใส่รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้า Safety ที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ไม่อนุญาตให้ใส่เสื้อแขนกุดหรือเสื้อกล้ามหรือกางเกงขาสั้นหรือรองเท้าแตะ
 - 5.2 การติดบัตร - ลูกจ้างต้องดำเนินการติดบัตร บนหน้าอกหรือที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยบัตรทั้ง 2 ใบ มีดังนี้
ใบที่ 1 คือ ใบที่ผ่านการอบรมจากศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ยังไม่หมดอายุการรับรอง
ใบที่ 2 คือ ใบที่ผ่านการแลกบัตรเข้าออกพื้นที่ภายในอาคาร
6. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตัวเป็นไปตามข้อความ กฎระเบียบ ป้ายเตือน หรือคำเตือนอย่างเคร่งครัด
7. การรับประทานอาหารให้ผู้จ้างรับประทานอาหารในบริเวณที่หน่วยงานเจ้าของโครงการอนุมัติให้เท่านั้นและรักษาความสะอาดบริเวณดังกล่าวให้สะอาดอยู่เสมอ
8. การสูบบุหรี่ พื้นที่สำหรับสูบบุหรี่อยู่บริเวณด้านนอกอาคารตามที่แสดงในภาพ ผู้รับจ้างไม่สามารถสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างหรือบริเวณอื่นๆ ของอาคาร
9. ผู้รับจ้างสามารถใช้ห้องน้ำได้เฉพาะห้องน้ำที่หน่วยงานอาคารอนุมัติ ให้ใช้เท่านั้นและเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการงานแล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคืนสภาพห้องน้ำที่อนุมัติให้ใช้มีสภาพดีดังเดิม
10. ห้ามเล่นการพนัน ห้ามทะเลาะวิวาท ห้ามเสพสุรา ห้ามใช้สารเสพติดผิดกฎหมาย หรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหากมีพฤติกรรมใดที่กล่าวมา ผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนของวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ให้ผู้เกี่ยวข้องหยุดงานและเปลี่ยนคนอื่นทดแทนทันที
11. หากงานที่ทำงานเกี่ยวกับ การเกิดความร้อนและประกายไฟ การทำงานที่อับอากาศ และงานบนที่สูง(ตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกรอกเอกสารขอทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายผ่านหน่วยงานเจ้าของโครงการล่วงหน้าอย่าง

น้อย 1 วันทำการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพหรือหัวหน้างาน ของผู้รับจ้างควบคุมการปฏิบัติงาน ตลอดเวลา

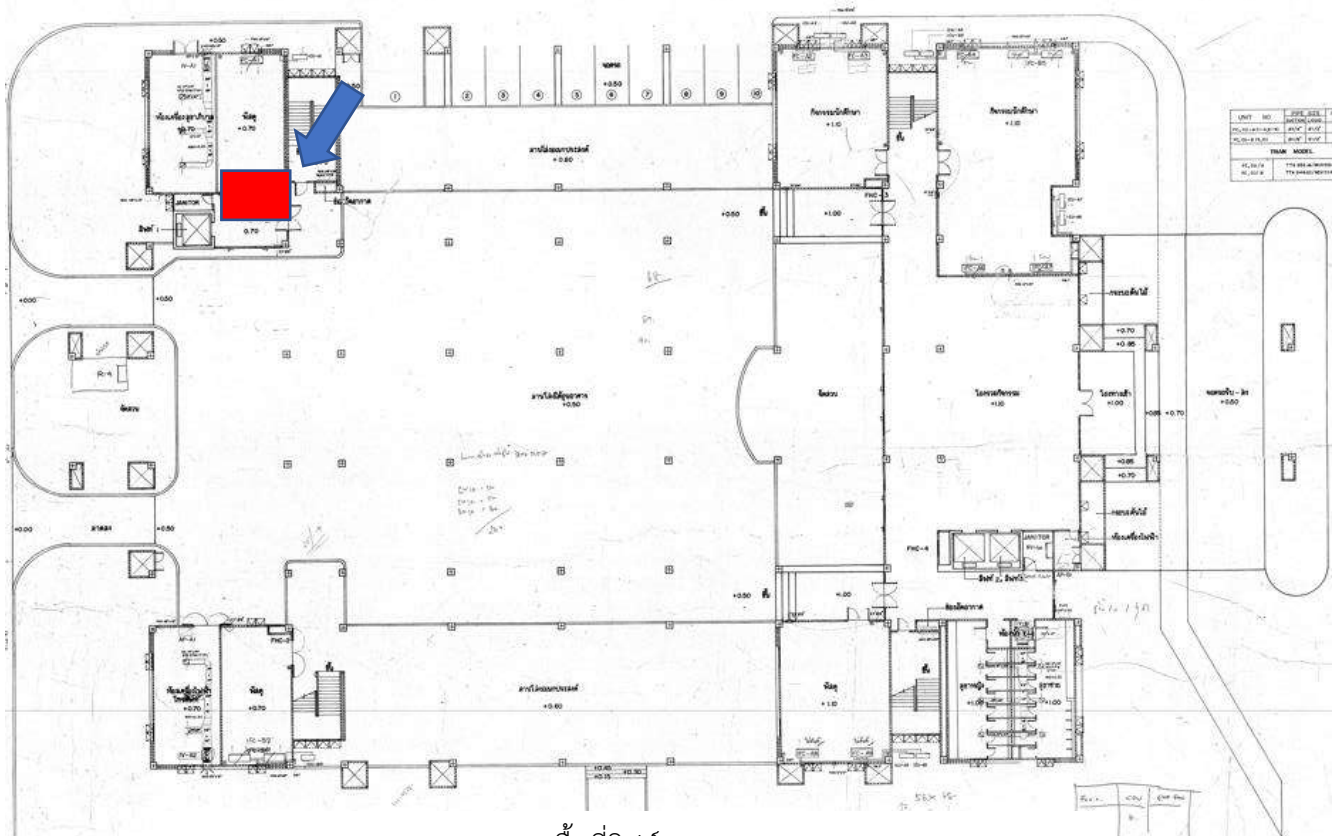
12. การใช้ลิฟต์ ให้ผู้รับจ้างใช้ลิฟต์ที่ผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนของวิทยาลัยฯ กำหนดให้ โดยก่อนใช้งานผู้รับจ้างต้องทำการป้องกันลิฟต์ดังกล่าวด้วยโครงไม้และกระดาดลูกฟูก



ภาพแสดงพื้นที่สูบบุหรี่และลิฟต์ขนของบริเวณชั้น G โซน A ของอาคารอติยาทร



ภาพแสดงพื้นที่สูบบุหรี่บริเวณลานจอดรถอาคาร 1 ชั้น 1



ภาพแสดงพื้นที่ลิฟต์ชั้นของอาคาร 1

13. อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับลูกจ้าง
14. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์การทำงานให้เพียงพอต่อการใช้งานและใช้อุปกรณ์ที่มีให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของอุปกรณ์ ห้ามใช้งานผิดวัตถุประสงค์
15. ห้ามใช้ ปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลที่ไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานหรือไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยฯ
16. การขนย้ายทรัพย์สินออกจากอาคาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับจ้างต้องกรอกเอกสารและประทับตรา โดยระบุอุปกรณ์ จำนวน วันเวลา สถานที่ ผ่านการอนุมัติจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อนขนย้าย โดยการขนย้ายทรัพย์สิน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลการขนย้าย และความเสียหายที่เกิดขึ้นด้วยตัวของผู้รับจ้าง
17. ต้องรักษาความสะอาดในพื้นที่ที่ก่อสร้าง ทำงาน หรือพื้นที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ รวมทั้งเก็บและทำความสะอาดขยะบริเวณที่ใช้งานหรือที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอเป็นประจำทุกวัน
18. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งถังดับเพลิงที่เหมาะสมกับประเภทของงาน ขนาด 15 ปอนด์ โดยให้มีถังดับเพลิง 1 ถังต่อพื้นที่อาคารไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร หรือห่างกันมากกว่า 45 เมตร
19. หากผู้รับจ้างพบเห็นสิ่งผิดปกติในอาคารทั้งในและนอกพื้นที่ก่อสร้างที่รับผิดชอบ ให้รีบแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการทันที
20. กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ใช้ไฟฟ้าและ/หรือน้ำประปา ของวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินงานผู้รับจ้างต้องชำระค่าไฟฟ้าและ/หรือน้ำประปา ตามประกาศของวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราจัดเก็บค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ พ.ศ.2564 โดยผู้รับจ้างต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์ประปาตามตำแหน่งที่หน่วยงานอาคาร แจ้งภายใน 5 วันหลังจากได้รับเอกสารยืนยันการสั่งซื้อสั่งจ้างหรือวันที่เข้าเข้าพื้นที่ก่อสร้างวันที่ 2 เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จให้ทำรายงานเลขมิเตอร์เริ่มต้นพร้อมแจ้งสถานที่และแนบรูปภาพที่ระบุวันที่ ส่งให้หน่วยงานเจ้าของโครงการภายใน 2 วันหลังติดตั้งมิเตอร์แล้วเสร็จ และเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามขอบเขตงานให้ทำรายงานเลขมิเตอร์สุดท้ายก่อนรื้อถอนมิเตอร์แนบรูปภาพที่ระบุวันที่ ส่งให้หน่วยงานเจ้าของโครงการภายใน 2 หลังรื้อถอนมิเตอร์แล้วเสร็จ
21. หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องปิดระบบไฟฟ้า หรือประปา หรือระบบประกอบอาคารส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคาร ที่มีผลกระทบต่อการใช้งานของผู้ใช้อาคารต้องแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการให้ทราบก่อนดำเนินการ อย่างน้อย 5 วันทำการ

ใบอนุญาตนำสิ่งของออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ข้าพเจ้า.....คณะ/หน่วยงาน/บริษัท/ห้าง/ห้างร้าน.....

หมายเลขทะเบียนรถ..... ที่อยู่ปัจจุบัน..... เลขที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความจำเป็นต้องนำสิ่งของออกพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ดังรายการต่อไปนี้.-

1..... 4.....

2..... 5.....

3..... 6.....

ทรัพย์สินเป็นของ () ส่วนตัว () คณะ/หน่วยงาน/บริษัท/ห้าง/ห้างร้าน.....

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

เหตุผลในการนำออกนอกพื้นที่.....

โดยหมายเลขทะเบียน..... จังหวัด..... ยี่ห้อ..... สีรถ.....

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ หมายเลขบัตร.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุญาต ลงชื่อ..... ผู้อนุญาต

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ รปภ.

แจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ. ประดู..... เพื่อทราบและตรวจสอบสิ่งของตามรายการที่ขออนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตรวจสอบแล้ว () เรียบร้อย

() ไม่เรียบร้อย เพราะ.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ รปภ. ประดู.....

หมายเหตุ กรณีนำของออกจากคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/โครงการ ให้เลขานุการคณะฯ ลงนามกำกับ
สำหรับบริษัทให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามกำกับและประทับตราบริษัทและให้ผู้ควบคุมงานของ
มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้อนุญาต

ตัวอย่างเอกสารขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกพื้นที่

บทลงโทษหากฝ่าฝืนระเบียบการใช้อาคารอติยาทรสำหรับผู้รับจ้าง

1. หากไม่ได้รับการอบรมจากศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) หลังจากลงนามทำสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะยังไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่วิทยาลัยฯ ได้และผู้รับจ้างไม่สามารถใช้เป็นเหตุผลขอขยายระยะเวลาสัญญาได้ในทุกกรณี
2. หากผู้รับจ้างไม่ได้ส่งรายชื่อให้ตรวจสอบหรือกรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือไม่มีหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างอยู่ในพื้นที่หน่วยงานเจ้าของโครงการหรือตัวแทนของวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดงานทันที จนกว่าผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะเข้าพื้นที่ก่อสร้าง
3. การแต่งตัวและการติดบัตรของผู้รับจ้างหากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ ไม่สามารถเข้าพื้นที่ทำงานได้จนกว่าจะปฏิบัติตามข้อกำหนด
4. หากผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อความ กฎระเบียบ ป้ายเตือน หรือคำเตือนอย่างเคร่งครัด หน่วยงานเจ้าของโครงการหรือตัวแทนของวิทยาลัยฯ สามารถให้ออกจากพื้นที่ก่อสร้างไว้ก่อนในทันที และออกใบแจ้งเตือน หากออกใบแจ้งเตือนครบ กำหนด ครั้งถัดไปจะออกใบแจ้งเตือนพร้อมแจ้งค่าปรับที่มีระบุไว้ในตารางดังนี้

ลำดับ	การกระทำผิด	ใบแจ้งเตือน(ครั้ง)	บทลงโทษ	ค่าปรับ	หมายเหตุ
1	ไม่ผ่านการอบรมความปลอดภัยจาก COSHEM	-	ไม่อนุญาตให้เข้าอาคาร	-	-
2	ไม่ทำเอกสารขอเข้าพื้นที่ ไม่ทำเอกสารขอทำงานล่วงเวลา	-	ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ทำงาน	-	-
3	ไม่ทำเอกสารขอทำงานเสี่ยงอันตราย และไม่มีเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัย ควบคุมการปฏิบัติงาน	-	ไม่อนุญาตให้ทำงานที่เสี่ยงอันตราย	-	จนกว่าจะดำเนินการขอแล้วเสร็จ
4	แต่งกายไม่สุภาพ ไม่เรียบร้อย	-	ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ทำงาน	-	-
5	ไม่ติดบัตรพนักงาน	-	ไม่อนุญาตให้เข้าอาคาร	-	แลกบัตรประจำตัวที่ออกจากรัฐเพื่อเข้าอาคาร
6	รถไม่มีสติ๊กเกอร์หรือไม่ได้รับอนุญาต	-	ห้ามเข้าจอดในพื้นที่จอดรถ	-	รับบัตรผู้มาติดต่อและติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการต่อไป
7	จอดในที่ห้ามจอดรถ	1	ใส่เครื่องหมายห้ามล้อ	200 บาท/วัน	ค่าปลดเครื่องห้ามล้อ
8	จอดขวางการจราจร	1	เคลื่อนย้ายรถและใส่เครื่องหมายห้ามล้อ	200 บาท/วัน	ค่าปลดเครื่องห้ามล้อ
9	จอดรถค้ำคั่น	1	ใส่เครื่องหมายห้ามล้อ	500 บาท/วัน	ค่าปลดเครื่องห้ามล้อ
10	ไม่จัดเตรียมถังดับเพลิงในพื้นที่ทำงาน	-	ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน	-	จนกว่าจะเตรียมถังดับเพลิงตามข้อกำหนด

11	หัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างไม่อยู่ในพื้นที่	-	สั่งหยุดงาน	-	จนกว่าหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานเข้าพื้นที่ หากฝ่าฝืนให้หยุดงาน ทำรายงานพร้อมวิธีแก้ไข ปัญหาจนกรรมการอนุมัติวิธีแก้ไข
12	กระทำการใดๆให้ทรัพย์สินของ อาคาร ชำรุดเสียหาย	-	คืนสภาพทรัพย์สินของ วิทยาลัยฯ ให้ดังเดิม	-	ด้วยวัสดุหรืออุปกรณ์ที่มี คุณภาพไม่ด้อยกว่าภายใน 3 วันทำการ
13	ขนย้ายสิ่งของออกโดยไม่แจ้ง	-	ไม่อนุญาตให้ออกจากอาคาร	-	หากฝ่าฝืน ดำเนินตาม กฎหมาย
14	เล่นการพนัน ทะเลาะวิวาท	-	สั่งหยุดงานและให้ออกจาก พื้นที่	-	-
15	สูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบ	-	ปรับเงิน	500 บาท/ ครั้ง/คน	-
16	ลักทรัพย์	-	ปรับเงินและดำเนินการตาม กฎหมาย	ปรับ 10 เท่า จากมูลค่าของ	แจ้งต้นสังกัดให้ลงโทษตาม วินัย
17	ก่อความเดือดร้อนรำคาญ	1	ไม่อนุญาตให้เข้าอาคาร	-	-
18	ดื่มสุรา ใช้สารเสพติด ผิดกฎหมาย	-	ดำเนินการตามกฎหมาย	-	แจ้งต้นสังกัดให้ลงโทษตาม วินัย
19	ประกอบหรือรับประทานอาหารนอก พื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต	1	ทำความสะอาดและยึด อุปกรณ์ประกอบอาหาร	500 บาท/ชิ้น	ค่าคืนอุปกรณ์
20	ใช้ห้องนํ้านอกพื้นที่โดยไม่ได้รับ อนุญาต	1	ทำความสะอาดและเสีย ค่าปรับ	500 บาท/ ครั้ง/คน	-
21	ทิ้งขยะในที่ห้ามทิ้ง หรือไม่รักษาความ สะอาดพื้นที่	-	ปรับเงินและทำความสะอาด คืนสภาพพื้นที่	300 บาท/ครั้ง	-
22	กระทำการใดๆให้สัญญาณเตือนภัยดัง	1	สั่งหยุดงาน	ชดใช้ตามความ เสียหาย	-
23	ฝ่าฝืนกฎระเบียบอื่นๆ	1	ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ หัวหน้าหน่วยงาน	500 - 5,000 บาท/ครั้ง	-

ระเบียบปฏิบัติสำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการ

1. หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องนำส่งรูปแบบรายการงานป้องกันพื้นที่ (ถ้ามี) และรูปแบบรายการติดตั้งผ่านทางอีเมล และชี้แจงรายละเอียดแนวทางการก่อสร้างพอสั่งเข้ากับทางหน่วยงานอาคาร ก่อนดำเนินการอย่างน้อย 2 วันทำการ หากมีการเปลี่ยนแปลงแบบต้องแจ้งทางหน่วยงานอาคารให้ทราบอีกครั้ง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องตรวจสอบความเสียหายของพื้นที่ก่อนผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานและส่งรายงานความเสียหายที่ตรวจพบพร้อมรูปภาพกับหน่วยงาน ผ่านทางอีเมลก่อนผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 วันทำการ
3. หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องแจ้งกับผู้รับจ้างให้ทราบว่าผู้ที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรมเรื่อง "ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง" กับศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) ของมหาวิทยาลัยมหิดล
4. หัวหน้างานหรือหัวหน้าหน่วยต้องลงนามการขออนุมัติการเข้าพื้นที่ของผู้รับจ้างและโปรดยกชื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานโครงการดังกล่าว
5. หากมีงานที่มีความเสี่ยงอันตราย เช่น การเกิดความร้อนและประกายไฟ การทำงานที่อับอากาศ และงานบนที่สูง ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการลงนามพิจารณาการขออนุมัติทำงานที่เกิดความเสี่ยงและส่งให้หน่วยงาน รับทราบ อนุมัติงานเสี่ยงอันตรายก่อนปฏิบัติงาน
6. กรณีที่มีวัสดุหรือถนนที่ต้องนำไปทิ้งภายนอกหน่วยงานเจ้าของโครงการต้องตรวจสอบและลงนามอนุมัติการนำเศษวัสดุออกจากพื้นที่และสำเนารายการให้กับหน่วยงาน โดยส่งผ่านอีเมล
7. กรณีที่ผู้รับจ้างต้องใช้ไฟฟ้าและ/หรือประปา หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องส่งสำเนารายงานจากผู้รับจ้างที่แสดงเลข มิเตอร์ไฟฟ้าและ/หรือประปา ให้กับหน่วยงานอาคารผ่านทางอีเมลภายใน 3 วันหลังจากผู้รับจ้างส่งเอกสารมิเตอร์
8. ก่อนดำเนินการส่งงานงวดสุดท้าย หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องแจ้งให้หน่วยงานอาคาร ร่วมตรวจสอบความเสียหายโดยเปรียบเทียบจากรายงานความเสียหายก่อนเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งมาให้ ตามข้อ 2. กับความเสียหายหลังผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ หากไม่มีการตรวจสอบหรือไม่มีความเสียหายในรายงานก่อน ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานทางหน่วยงานอาคาร ขอแจ้งให้ทราบว่า เป็นความรับผิดชอบของโครงการ
9. กรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องปิดระบบไฟฟ้า ประปาหรือระบบประกอบอาคารส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารขอให้ หน่วยงานเจ้าของโครงการแจ้งหน่วยงานอาคารก่อนปิดระบบดังกล่าว เพื่อพิจารณาและหน่วยงานอาคารจะแจ้งผลการ พิจารณาหรืออนุมัติกลับภายใน 2 วันทำการ เมื่อได้รับอนุมัติการปิดระบบ หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องประกาศให้ผู้ เกี่ยวข้องทุกท่านทราบถึงการปิดระบบดังกล่าว

การปฏิบัติของผู้รับจ้างเมื่อได้รับการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉินภายในอาคาร

เมื่อผู้รับจ้างได้รับการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉินหรือเหตุเพลิงไหม้ ให้ปฏิบัติตัวดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานและเตรียมตัวอพยพทันที
2. ปิดสวิทช์ไฟฟ้า หรือปิดสวิทช์อุปกรณ์ หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่ายทั้งหมดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่คนอื่น
3. สังเกตเส้นทางในการสัญจรเพื่อไปยังจุดรวมพล ผ่านทางบันไดหนีไฟและงดใช้ลิฟต์ขณะเกิดเหตุ
4. เมื่อถึงจุดรวมพลหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและนับจำนวนผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็วและแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการให้ทราบจำนวนผู้ปฏิบัติงานว่าครบหรือสูญหายหรือไม่
5. การเข้าสำรวจพื้นที่ที่สามารถทำได้หลังเหตุการณ์สงบแล้วเท่านั้น
6. บริเวณพื้นที่ที่ทำงานเกิดความเสียหายต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบการดำเนินงาน ห้ามบุคคลอื่นหรือผู้รับจ้างเข้าไปดำเนินการใดๆ จนกว่าสอบสวนแล้วเสร็จ

โครงการปรับปรุง

ระบบสูบน้ำดับเพลิงอาคาร 1 และ อาคาร 3
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 งาน

แบบประกอบการจัดจ้าง

งานปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อม

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล





วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยมหิดล

LOCATION

อาคาร 1 และ อาคาร 3

PROJECT

ปรับปรุงระบบสูบน้ำดับเพลิง
อาคาร 1 และ อาคาร 3
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
จำนวน 1 งาน

ARCHITECT

STRUCTURAL ENGINEERING

ENGINEERING

Supawat Suharitrujanakool

IT INFRASTRUCTURE

APPROVE BY

DRAWING TITLE

แบบแปลนเครื่องจักรและท่อน้ำ
ระบบสูบน้ำดับเพลิงอาคาร 1
และ 3 (ก่อนปรับปรุง)

UNIT
Meter (m.)

SHEET No.

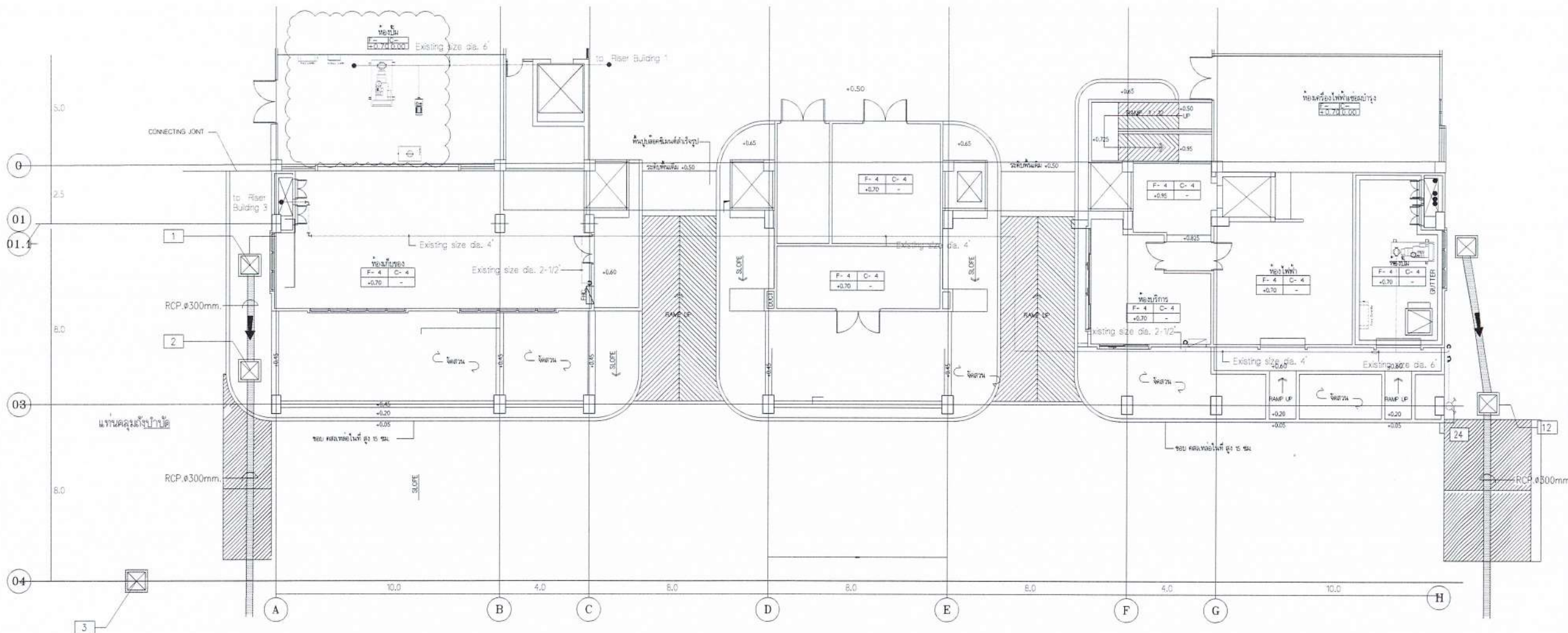
DATE

DRAWING TITLE

DRAWN

Supawat

01



แบบแปลนเครื่องจักรและท่อน้ำระบบสูบน้ำดับเพลิงอาคาร 1 และ 3 (ก่อนปรับปรุง)

หมายเลข	สัญลักษณ์	ความหมายหรือคำอธิบาย	หมายเลข	สัญลักษณ์	ความหมายหรือคำอธิบาย
1		เครื่องสูบน้ำดับเพลิงอาคาร 1 (ร็อดอน)	9		ตู้เก็บน้ำดับเพลิง (ใช้ของเดิม)
2		เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดันอาคาร 1 (ร็อดอน)	10		วาล์วปีกผีเสื้อ
3		เครื่องสูบน้ำดับเพลิงอาคาร 3 (ใช้ของเดิม)	11		จุดเชื่อมต่อกับระบบเดิม
4		ถังน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องสูบน้ำอาคาร 1	12		ท่อน้ำเดิม (ใช้ของเดิม)
5		ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง อาคาร 1 (ร็อดอน)	13		ท่อน้ำเดิม (ร็อดอน)
6		ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน (ร็อดอน)	14		ท่อน้ำติดตั้งใหม่
7		ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง อาคาร 3 (ใหม่)	15		ท่อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องยนต์
8		หัวจ่ายท่ออื่น (ร็อดอนเพื่อย้ายตำแหน่ง) เปลี่ยน วาล์วกับกลับ (Check valve)	16		ท่อระบายไอเสียของเครื่องยนต์

งานร็อดอนระบบสูบน้ำดับเพลิงอาคาร 1 รายละเอียดดังนี้

- ร็อดอนเครื่องสูบน้ำดับเพลิงอาคาร 1 จำนวน 1 เครื่อง
- ร็อดอนเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน อาคาร 1 จำนวน 1 เครื่อง
- ร็อดอนตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง อาคาร 1 จำนวน 1 ตู้
- ร็อดอนตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน อาคาร 1 จำนวน 1 ตู้
- ร็อดอนระบบท่อน้ำนำเครื่องทั้งหมด จำนวน 1 งาน
- ร็อดอนระบบวาล์วหน้าเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน จำนวน 1 งาน
- ร็อดอนระบบไฟฟ้าควบคุมระบบสูบน้ำดับเพลิงอาคาร 1 จำนวน 1 งาน
- ไม่ต้องทำการร็อดอนฐานคอนกรีตเดิมของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง



วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยมหิดล

LOCATION

อาคาร 1 และ อาคาร 3

PROJECT

ปรับปรุงระบบสูบน้ำดับเพลิง
อาคาร 1 และ อาคาร 3
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
จำนวน 1 งาน

ARCHITECT

STRUCTURAL ENGINEERING

ENGINEERING

Supawat Suharitrujjananukool

IT INFRASTRUCTURE

APPROVE BY

DRAWING TITLE

แบบแปลนเครื่องจักรและท่อน้ำระบบสูบน้ำดับเพลิงอาคาร 3
(หลังปรับปรุง)

UNIT
Meter (m.)

SHEET No.

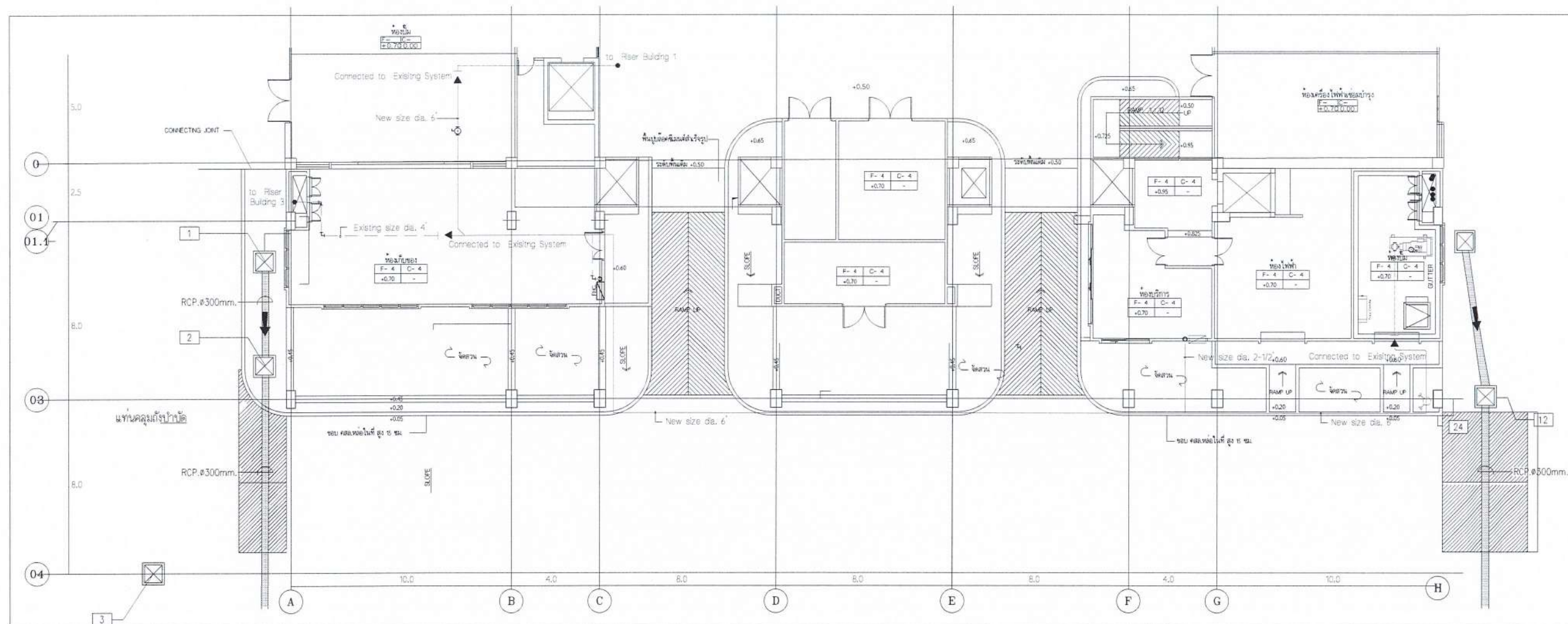
DATE

DRAWING TITLE

DRAWN

Supawat

02



แบบแปลนเครื่องจักรและท่อน้ำระบบสูบน้ำดับเพลิงอาคาร 3 (หลังปรับปรุง)



วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยมหิดล

LOCATION

อาคาร 1 และ อาคาร 3

PROJECT

ปรับปรุงระบบน้ำดื่ม
อาคาร 1 และ อาคาร 3
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
จำนวน 1 งาน

ARCHITECT

STRUCTURAL ENGINEERING

ENGINEERING

Supawat Suharitrujananukool

[Signature]

IT INFRASTRUCTURE

APPROVE BY

DRAWING TITLE

ภาพตัวอย่าง
แสดงพื้นที่ทำงาน

UNIT
Meter (m.)

SHEET No.

DATE

DRAWING TITLE

DRAWN

Supawat

03